



KRYETARI I KOMUNËS - ГРАДОНАЧАЛНИК

Bul. Hristijan T. Karposh Nr. 5 | Бул. Христијан Т. Карпош бр. 5
Tel: 02/2616-860 | faks: 02/2616-867
info@cajr.gov.mk | www.cair.gov.mk

Nr. / Бр. 09-1029/4 prej / од 22.05.2023 година

Në bazë të nenit 48 dhe nenit 49 të Ligjit për nëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e RMV" nr. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018, 275/2019, 14/2020, 215/21 dhe 99/22), Rregullores për formën dhe përmbajtjen e konkursit interno, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjeve për avancim, mënyrës të realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së pikësimit të tyre dhe numrit maksimal të pikave nga procedura e selektimit, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi interno ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 11/2015 dhe 35/2018), dhe Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Çairit nr. 09-70 nga data 14.01.2016, 09-762 nga 06.04.2016, 09-223 nga 26.01.2017, 09/811/2 nga 15.05.2017, 09-443/2 nga 19.02.2018, 09-1604/3 nga 20.08.2018, 09-1583/7 nga 01.12.2020, 09-1407 nga 23.07.2021 dhe 09-352 nga 02.02.2022, Komuna e Çairit, shpall :

KONKURS INTERN NUMËR 1/2023
për avancimin e 2 (dy) nëpunësve administrativ në
Komunës e Çairit

Komuna e Çairit shpallë Konkurs Intern për avancimin e 2 (dy) nëpunësve administrativë në këto vende të punës:

1. **Këshilltarë për koordinim dhe realizimin e buxhetit, Departamenti për planifikim dhe realizim të buxhetit, në Sektorin për çështje financiare, me titull Këshilltarë dhe shifra e vendit të punës ADM0101V0100..... (1) një relizues**

Kushtet e veçanta:

- VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas EKTS ose mbarimin e shkallës VII/1 –shkenca ekonomike
- Në mënyrë aktive njohja e programeve kompjuterike për punën në zyrë
- Së paku tre vjet përvojë pune në profesion
- Njohja e njëres nga tre gjuhët që fliten në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)

Shuma në të holla në bazë të rrogës neto për vendin e punës 33.500,00 denarë.

Vrz основа на член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.275/2019, 14/2020, 215/21 и 99/22), Правилникот за формата и Содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирење и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“, бр. 11/2015 и 35/2018), и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Чаир бр. 09-70 од 14.01.2016, 09-762 од 06.04.2016, 09-223 од 26.01.2017, 09-811/2 од 15.05.2017, 09-443/2 од 19.02.2018, 09-1604/3 од 20.08.2018, 09-1583/7 од 01.12.2020, 09-1407 од 23.07.2021 и 09-352 од 02.02.2022 година, Општина Чаир, објавува :

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2023
за унапредување на 2 (двајца) административни
службеници во Општина Чаир

Општина Чаир објавува Интерен оглас за унапредување на 2 (двајца) административни службеници за следните работни места :

1. **Советник за координација и извршување на буџетот, Одделение за планирање и извршување на буџет во Сектор за финансиски прашања, со звање Советник и шифра на работно место УПР0101В01000.....(1) еден извршител,**

Посебни Услови :

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Паричен износ на основната нето плата за работното место 33.500,00 денари.

2 Bashkëpunëtorë i lartë për mbrojtje dhe shpëtim, Departamentin për veprimtari publike, në Sektorin për zhvillim dhe veprimtari publike me titull Bashkëpunëtorë i lartë dhe shifra e vendit të punës ADM0101V02000.....(1) një realizues

Kushtet e veçanta:

- VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 180 kredive sipas EKTS ose mbarimin e shkallës VII/1 – Mbrojtje, Siguri ose Shkenca juridike.
- Në mënyrë aktive njohja e programeve kompjuterike për punën në zyrë
- Së paku dy vjet përvojë pune në profesion
- Njohja e një nga tre gjuhët që shfrytëzohen më shpesh të Bashkimit evropian (anglishtja, frëngjishtja, gjermanishtja).

Shuma në të holla në bazë të rrogës neto për vendin e punës 31.700,00 denarë

Kandidatët që do të aplikojnë në konkursin interno duhet plotësuar kushtet e përgjithshme të cilat janë të përcaktuara me Ligjin për nëpunës administrativ :

- të jenë shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut
- në mënyrë aktive ta zotërojnë gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos jetë shqiptuar dënim ndalesë të kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

I.Orari i punës për të gjithë vendet e punës është 40 orë në javë, nga e Hëna deri të Premten, dhe atë secilën ditë pune prej ora 08:30 deri në ora 16:30.

II. Të drejtë për pjesëmarrje në konkursin interno kanë ët gjithë nëpunësit administrativ të punësuar në Komunën e Çairit të cilët i plotësojnë kushtet për konkurrim.

III. Në konkursin interno mund të paraqiten nëpunësit administrativ të punësuar në Komunën e Çairit të cilët i përmbushin kushtet dhe atë:

- të jetë i notuar me notë A ose B gjatë notimit të fundit,
- të jetë në vend pune në nivel më të ulët ose të jetë në vend pune në korniza të së njëjtës kategori në të cilën është vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi intern,

2. Виш Соработник за одбрана, заштита и спасување, Одделение за Јавни дејности во Сектор за развој и јавни дејности со звање Виш Соработник и шифра на работно место УПР0101В02000.....(1) еден извршител

Посебни Услови :

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Одбрана, Безбедност или Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку две години работно искуство во струката
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Паричен износ на основната нето плата за работното место 31.700,00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени во Законот за административните службеници :

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

I. Распоредот на работното време за сите работни места е 40 часови седмично, од Понеделник до Петок, и тоа секој работен ден од 08:30 часот до 16:30 часот.

II. Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во Општина Чаир кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

III. На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во Општина Чаир. Кој ги исполнува и следните услови и тоа :

- да е оценет со оценка А или Б при последното оценување,
- да е на работното место на непосредно пониско ниво или да е на работното место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е

- të mos jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit intern.

IV. Me fletëparaqitjen kandidati mund ti bashkëngjitë edhe këto dëshmi në formë të skenuar:

2. Vërtetim për realizimin e suksesshëm të trajnimit,
3. Vërtetim për realizimin e suksesshëm të mentorimit (si mentor ose nëpunës i mentoruar administrativ)

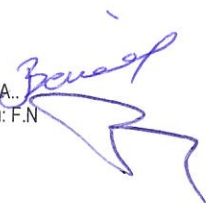
V. Fletëparaqitjen me dokumentacionin e nevojshëm kandidatët duhet ta dorëzojnë në arkivin e Komunës së Çairit si dhe nëpërmjet adresës zyrtare elektronike Info@cair.gov.mk.

VI. Kandidatët fletëparaqitjen me dokumentet e nevojshme duhet ti dorëzojnë në afat prej 5 (pesë) dite nga dita e shpalljes të konkursit interno.

VII. Në fletëparaqitjen kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta ndërsa dëshmitë e parashtruara janë në besueshme në origjinale.

VIII. Paraqitjet e dorëzuara jo në kohë, të pa plotësuara dhe jo të kompletuara me të dhëna të rrejshme nuk do të jenë lëndë e shqyrtimit.

Përpiloi/Изработил: В.А.
Kontrollloi/Контролирал: F.N



објавен интерниот оглас,

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

IV. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма :

- Потврда за успешно реализирани обуки,
- Потврда за успешно реализирани mentorство(како mentor или mentoriran административен службеник)

V. Пријавата со потребната документација кандидатите треба да ја доставуваат до Архивата на Општина Чаир како и до службената електронска адреса Info@cair.gov.mk.

VI. Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.

VII. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

VIII. Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци нема да биде предмет на разгледување.

Kryetari i Komunës së Çairit
Градоначалник на Општина Чаир





КОМУНА Е
ЏАИРИТ



ОПШТИНА
ЏАИР

КРЬЕТАРИ I КОМУНËС - ГРАДОНАЧАЛНИК

Bul. Hri stijan T. Karposh Nr. 5 | Бул. Христијан Т. Карпош бр. 5

Tel: 02/2616-002 | faks: 02/2616-867

**FLETPARAQITJE PËR AVANCIM TË
NËPUNËSIT ADMINISTRATIV NËPËRMJET
KONKURSIT INTERN**

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ
ИНТЕРЕН ОГЛАС**

Unë, _____ (emri dhe mbiemri)

am punësuar në Komunën e Çairit me vend pune

_____ në

departamentin për _____

Në Sektorin për _____

_____ dhe
me titull _____

shifra e vendit të punës _____

Јас, _____ (име и презиме)
работен во Општина Чаир на работното место

_____ во

Одделение за _____

во Сектор за _____

_____ и
со звање _____

шифра _____ на _____ работно _____ место

Në bazë të konkursit intern të shpallur për
avancimin e nëpunësve administrativ në Komunën e
Çairit të shpallur në web faqen e Komunës së Çairit dhe
Agjencionit për Administratë me numër arkivi _____
nga data _____, Ju njoftojmë se dorëzojē
letparaqitje për avancim në këtë vend pune

_____ në Departamentin për _____

_____ në Sektorin për _____

_____ me titull _____

_____ dhe _____

_____ shifra e vendit të punës _____ me _____

Врз основа на објавениот интерен оглас за
унапредување на административни службеници во
Општина Чаир објавен на веб страниците на
Општина Чаир и Агенција за Администрација со
архивски број _____ од _____ (датум)
година, Ве известуваме дека поднесувам пријава
за унапредување на следното

работно _____ место

во _____ Одделение _____ за

во Сектор за _____

_____ со звање _____

_____ и шифра на _____

Me përvojë pune nga data _____ dhe _____ muaj, të evidentuar si stazh.

работно место _____, со
вкупно работно искуство од _____ години

и _____ месеци, евидентирано како стаж.

- Të dhëna për vlerësim ne vitin e fundit para shpalljes të konkursit intern _____

- Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на интерен оглас _____

- Të dhëna për shqiptimin e masës dicitinore një vit para shpalljes të konkursit intern **po/jo**

- Податоци за изречената дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас **да / не**

- Të dhëna për titullin e nëpunësit administrativ në dy vitet e fundit para shpalljes të konkursit intern _____

- Податоци за звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас _____

Deklaroj me përgjegjësi morale, materiale dhe penale se të dhënat në fletëparaqitjen janë të besueshme ndërsa dëshmitë e dorëzuara janë të besueshme në origjinal.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се веродостојни а доставените докази верни на оригиналот.

Vendi dhe Data
Место и датум

_____ viti/год

Nëpunësi administrativ (emri dhe mbiemri)
Административен службеник (име и презиме)
