KOMUNA E ÇAIRIT

ОПШТИНА ЧАИР

ÇAYIR BELEDİYESİ

FLETA ZYRTARE
E KOMUNËS SË ÇAIRIT
СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА ЧАИР
ÇAYIR BELEDİYESİNİN BÜLTENİ

FLETA ZYRTARE E KOMUNËS SË ÇAIRIT СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ЧАИР ÇAIR BELEDIYESININ RESMI BÜLTENİ Del sipas nevojës Излегува по потреба Talebe göre yayınlanmaktadır	19.04.2021 Shkup Скопје ÜSKÜP Numër 5 viti XVI Број 5 год XVI No 5 yıl XVI	Parapagimi për vitin 2021 është 1.500,00 denarë Ky numër kushton 150,00 denarë Претплата за 2021 год. Изнесува 1.500,00 денари Овој број чини 150,00 денари 2021 yılı için ön ödeme Maliyeti 1500,00denar Bu sayı 150,00denar

Shkup, Prill 2021

Скопје, Април 2021 година

Űskűp, Nisan 2021 yılı

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

A K T V E N D I M
për shpalljen e Konkluzionit për miratimin e Raportit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021

1. Shpallet Konkluzioni për miratimin e Raportit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021, i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Заклучокот за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 год

1. Се објавува Заклучокот за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 год, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-909
prej datës / од / birim 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 7 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RMV” numër 5/02) dhe neni 26 paragrafi 1 pika 35 nga Statuti i Komunës së Çairit (“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 10/2017), Këshilli i Komunës së Çairit në mbledhjen e **54-të** të mbajtur me datë **15.04.2021**, aprovoi:

Врз снова на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РСМ“ бр.5/02) и член 26 став 1 точка 35 од Статутот на Општина Чаир („Службен гласник на Општина Чаир“ бр. 10/2017), Советот на Општина Чаир на **54-та** седница одржана на ден **15.04.2021** година, донесе:

K O N K L U Z I O N
për miratimin e Raportit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021

1. Këshilli i Komunës së Çairit miratoi Raportin për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021.
2. Pjesë përbërëse e këtij konkluzioni është Raporti për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021.
3. Ky Konkluzion hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit:”

З А К Л У Ч О К
за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 година

1. Советот на Општина Чаир го усвои Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 година.
2. Составен дел на овој заклучок е Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 година.
3. Овој заклучок влегува во сила со денот на објавувањето на „Службен гласник на Општина Чаир“.

Број 08-815/3
Numër/No
Од 15.04.2021
prej datës/birim
Скопје – Shkup – Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh d.v.c.p.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

A K T V E N D I M
për shpalljen e Vendimit për vendosjen e bashkëpunimit ndërkomunal në mes Qytetit të Shkupit dhe Komunës së Çairit për rregullimin e sipërfaqeve publike me vendosjen e elementeve të pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në territorin e Komunës së Çairit

1. Shpallet Vendim për vendosjen e bashkëpunimit ndërkomunal në mes Qytetit të Shkupit dhe Komunës së Çairit për rregullimin e sipërfaqeve publike me vendosjen e elementeve të pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në territorin e Komunës së Çairit, i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за воспоставување меѓуопштинска соработка помеѓу Град Скопје и Општина Чаир за уредување на јавни површини со поставување елементи од урбана опрема за спорт и рекреација на подрачјето на Општина Чаир

1. Се објавува Одлуката за воспоставување меѓуопштинска соработка помеѓу Град Скопје и Општина Чаир за уредување на јавни површини со поставување елементи од урбана опрема за спорт и рекреација на подрачјето на Општина Чаир, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-907
prej datës / од / birim 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 "Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 36, ndërsa në lidhje me nenin 14 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RMV" nr. 5/02) neni 4 të Ligjit për bashkëpunim ndërkomunal ("Gazeta zyrtare e RMV" nr. 79/09), Këshilli i Komunës së Çairit në mbledhjen e **54-të**, e mbajtur me datë **15.04.2021** solli:

V E N D I M
Për vendosjen e bashkëpunimit ndërkomunal në mes Qytetit të Shkupit dhe Komunës së Çairit për rregullimin e sipërfaqeve publike me vendosjen e elementeve të pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në territorin e Komunës së Çairit

Neni 1

Me këtë Vendim vendoset bashkëpunim ndërkomunal në mes Qytetit të Shkupit dhe Komunës së Çairit dhe përcaktohet mënyra, kushtet, financimi dhe çështjet e tjera të qëllimit të përbashkët dhe interesi i pjesëmarrjes financiare për rregullimin e sipërfaqeve publike me vendosjen e elementeve të pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në territorin e Komunës së Çairit.
Elementet e pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në pajtim me paragrafi 1 të këtij nenit, të cilat duhet të vendosen në territorin Komunës së Çairit përbëhen prej:

- 1 tavolinë për ping pong
- 1 tavolinë për shah – dyfishtë
- 1 tavolinë për tabëll – dyfisht
- 2 ulëse

Neni 2

Mjetet e nevojshme për realizim të këtij Vendimit janë të siguruara në Buxhetin e Qytetit të Shkupit për vitin 2021 në shumë prej 483.212,00 me gjithsej TVSH dhe të njëjtat do të përdoren veçanërisht për dedikimin e përcaktuar në nenin 1 të këtij Vendimit, në pajtim me rregullativat me të cilat rregullohet ndërtimi i objekteve të këtij llojit.

Врз основа на член 36, а во врска со член 14 о Законот за локалната самоуправа ("Службен весни на РСМ" бр.5/02), член 4 од Законот з меѓуопштинска соработка ("Службен весник на РСМ" бр.79/09), Советот на Општина Чаир на **54-та** седница одржана на ден **15.04.2021**, донесе

О Д Л У К А
За воспоставување меѓуопштинска соработка помеѓу Град Скопје и Општина Чаир за уредување на јавни површини со поставување елементи од урбана опрема за спорт и рекреација на подрачјето на Општина Чаир

Член 1

Со оваа одлука се воспоставува меѓуопштинска соработка помеѓу Градот Скопје и Општина Чаир и се утврдува начинот, условите, финансирањето и други прашање за заедничка цел и интерес за финанциско учество за уредување на јавни површини со поставување елементи од урбана опрема за спорт и рекреација на подрајчето на Општина Чаир.
Елементите од урбана опрема за спорт и рекреација согласно став 1 од овој член, кои треба да се постават на подрачјето на Општина Чаир се состојат од:

- 1 маса са пинг понг
- 1 маса за шах – двојна
- 1 маса за табла – двојна
- 2 клупи

Член 2

Средствата неопходни за реализација на оваа Одлука, се обезбедени од Буџетот на Град Скопје за 2021 година во износ од 483.212,00 со вкупен ДДВ и истите ќе се користат исклучиво за намената утврдена во член 1 на ова Одлука, согласно прописите со кои се уредува изградбата на таков тип објекти.

Neni 3

Për realizim të këtij vendimit Kryetari i Qytetit të Shkupit do të lidh kontratë me kryetarin e Komunës së Çairit, në formë të parashikuar me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, në të cilën do të përcaktohen lokacionet se ku do të vendosen elementet e pajisjeve urbane.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën Zyrtare të Komunës së Çairit”.

Член 3

За реализацијата на ова одлука градоначалникот на Град Скопје ќе склучи договор со градоначалникот на Општина Чаир, во форма пропишана со Законот за меѓуопштинска соработка, меѓу кои ќе се определат локациите на кои ќе се постават елементите од урбана опрема.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Чаир”.

Број 08- 815/7
Numër/No
Од 15.04.2021
prej datës/birim
Скопје – Shkup – Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 "Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,,
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

A K T V E N D I M
për shpalljen e Vendimit për miratimin e korrigjimit teknik për parcelat ndërtimore PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik "SHKUP VERI lokaliteti – Fushë Tophanë" Komuna e Çairit 2009-2014

1. Shpallet Vendimi për miratimin e korrigjimit teknik për parcelat ndërtimore PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik "SHKUP VERI lokaliteti – Fushë Tophanë" Komuna e Çairit 2009-2014, i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në "Fletën zyrtare të Komunës së Çairit".

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за донесување на Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014

1. Се објавува Одлуката за донесување на Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир".

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-906
prej datës / од / birim 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

Në bazë të nenit 22 paragrafit (1), pika 1, nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RMV" nr.5/02), dhe neni 26 nga Statuti i Komunës së Çairit ("Gazeta zyrtare nr.10/2017), dhe neni 36 nga Ligji për planifikim urbanistik ("Gazeta zyrtare e RMV" nr.32/20) Këshilli i Komunës së Çairit në mbledhjen e **54-të** e mbajtur me datë **15.04.2021** miratoi:

VENDIM
Për miratimin e korrigjimit teknik për parcelat ndërtimore PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik "SHKUP VERI lokaliteti – Fushë Tophanë" Komuna e Çairit 2009-2014, (me nr. 129/2009, Korrik 2012, i miratuar në 58-të mbledhja e Këshillit në Komunën e Çairit e mbajtur me datë 10.10.2012 me Vendim nr. 07-2531/3 me datë 15.10.2012, ndërsa në bazë të Pëlqimit të dhënë nga ministria e transportit dhe lidhjeve nr. 16-17541/2 të datës 18.09.2012) i përpiluar nga IN-PUMA SHPK Shkup

Neni 1

Me këtë vendim miratohet Korrigjimi teknik për parcelat ndërtimore PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik "SHKUP VERI" lokaliteti – Fushë Tophanë" Komuna e Çairit 2009-2014, i përpiluar nga IN-PUMA SHPK Shkup (me nr. teknik 129/2009, Korrik 2012, i miratuar në 58-të mbledhja e Këshillit në Komunën e Çairit e mbajtur me datë 10.10.2012 me Vendim nr. 07-2531/3 me datë 15.10.2012, ndërsa në bazë të Pëlqimit të dhënë nga ministria e transportit dhe lidhjeve nr. 16-17541/2 të datës 18.09.2012) pas marrjes së mendimit pozitiv me nr. Ark. 15-402/5 të datës 26.02.2021 nga Komisioni për urbanizëm Komuna e Çairit, e formuar ë bazë

Врз основа на на член 22 став (1), точка 1, од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РСМ" број 5/02), и член 26 од Статутот на Општина Чаир ("Службен гласник бр.10/2017), и член 36 од Законот за урбанистичко планирање ("Службен весник на РСМ" бр. 32/20) Советот на Општината Чаир на **54 - та** седница одржана на ден **15.04.2021** година донесе:

ОДЛУКА
за донесување на Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014,(со тех. бр. 129/2009, Јули 2012, донесен на 58-та седница на Советот на Општина Чаир одржана на 10.10.2012 со Одлука бр. 07-2531/3 од 15.10.2012, а врз основа на издадената Согласност од Министерството за транспорт и врски бр. 16-17541/2 од 18.09.2012,) изработен од ИН-ПУМА ДОО Скопје

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014, изработен од ИН-ПУМА ДОО Скопје (со тех. бр. 129/2009, Јули 2012, донесен на 58-та седница на Советот на Општина Чаир одржана на 10.10.2012 со Одлука бр. 07-2531/3 од 15.10.2012, а врз основа на издадената Согласност од Министерството за транспорт и врски бр. 16-17541/2 од 18.09.2012) по добиено Позитивно мислење со арх.бр.15-402/5 од од 26.02.2021 од

---

të dispozitave të nenit 38 nga ligji për planifikim urbanistik me Aktvendim për formimin e Komisionit për urbanizëm, të miratuar nga Kryetari i Komunës së Çairit me nr. Ark. 09-216 të datës 21.01.2021.

Neni 2

Korrigjimi teknik për parcelat PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik “SHKUP VERI lokaliteti – Fushë Tophanë” Komuna e Çairit 2009-2014, (me nr.129/2009, Korrik 2012, i miratuar në 58-të mbledhja e Këshillit në Komunën e Çairit e mbajtur me datë 10.10.2012 me Vendim nr. 07-2531/3 me datë 15.10.2012, ndërsa në bazë të Pëlqimit të dhënë nga ministria e transportit dhe lidhjeve nr. 16-17541/2 të datës 18.09.2012) i përpiluar nga IN-PUMA SHPK Shkup, pjesë përbërëse e Planit detal urbanistik “Shkup Veri lokaliteti – Fushë Tophanë” Komuna e Çairit 2009-2014.

Neni 3

Ky Vendim hynë në fuqi me ditën e shpalljes në “Gazeta zyrtare në Komunën Çair”.

Комисија за урбанизам Општина Чаир, формирана врз основа на одредбите на член 38 од законот за урбанистичко планирање со Решение за формирање на Комисија за урбанизам, донесена од Градоначалникот на Општина Чаир со арх.бр. 09-216 од 21.01.2021.

Член 2

Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4 во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014,(со тех. бр. 129/2009, Јули 2012, донесен на 58-та седница на Советот на Општина Чаир одржана на 10.10.2012 со Одлука бр. 07-2531/3 од 15.10.2012, а врз основа на издадената Согласност од Министерството за транспорт и врски бр. 16-17541/2 од 18.09.2012,) изработен од ИН-ПУМА ДОО Скопје, е составен дел на Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Број 08- 815/8
Numër/No
Од 15.04.2021
prej datës/birim
Скопје – Shkup – Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,,
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

A K T V E N D I M
për shpalljen e Vendimit për përcaktimin e kompensimit për persona të angazhuar dhe të autorizuar

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за определување на надоместоци за ангажирани стручни и овластени лица

1. Shpallet Vendimi për përcaktimin e kompensimit për persona të angazhuar dhe të autorizuar , i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

1. Се објавува Одлуката за определување на надоместоци за ангажирани стручни и овластени лица, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-905
prej datës / од / birim 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 62 i të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/02), dhe neni 26 nga Statuti i Komunës së Çairit (“Fleta zyrtare numër 10/17), Këshilli i Komunës së Çairit në seancën e **54-të** mbajtur më datë **15.04.2021,** solli:

V E N D I M
për përcaktimin e kompensimit për persona të angazhuar profesional dhe të autorizuar

Neni 1

Me këtë vendim përcaktohen kriteret dhe mënyra për përcaktimin e lartësisë së kompensimeve për Komisionin për urbanizëm si persona profesional dhe të autorizuar të cilët janë angazhuar si trup i cili është i obliguar ti kryejë punët profesionale në procedurën për përpilim dhe miratim të planeve urbanistike.

Neni 2

Kompensimi për pjesëmarrje në punën e Komisionit i ka këto detyrime:
Procedurë gjatë dorëzimit të iniciativave, bën analizë, e propozon plan programin për plane urbanistike, e organizon debatin profesional, anketën publike dhe prezantimin publik, dhënie të mendimit profesional të projekt dhe propozim planeve urbanistike për të cilët udhëhiqet procedurë për miratim gjegjësisht kontrollon se me zgjedhjen e planeve a janë përmbushur kërkesat e plan programit, kontrollon se realizuesi i planit i ka shënuar vërejtjet nga debati profesional gjegjësisht nga anketa publike, jep mendim për rregullsinë teknike të planit urbanistik, merr pjesë në punën e trupit participues, merr pjesë në procedurat për miratimin e projekteve urbanistike, përpilon raport për gjendjet në hapësirë.

Kompensimi për anëtarët e Komisionit për urbanizëm do të kushtojë 6.000,00 denarë në muaj për vitin rrjedhjes 2021.

Врз основа на на член 62 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” број 5/02), и член 26 од Статутот на Општина Чаир (“Службен Гласник на Општина Чаир бр.10/17), Советот на Општината Чаир на **54-та** седница одржана на ден **15.04.2021** година донесе:

О Д Л У К А
за определување на надоместоците за ангажирани стручни и овластени лица

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат критериумите и начинот за определување на висината на надоместоците за Комисија за урбанизам како стручни и овластени лица кои се ангажираат како тело што е задолжено да ги врши стручните работи во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови.

Член 2

Надоместокот за учество во работата на Комисијата ги има следните обврски:
Постапува по поднесените иницијативи,врш анализа, ја предлага планската програма з урбанистичките планови, ја организира стручнат расправа, јавната анкета и јавната презентациј дава стручно мислење за нацрт и предлог н урбанистичките планови за кои се води постапка з донесување односно проверува дали со плански решенија се исполнети барањата од плански програма, проверува дали изработувачот на плано ги вградил забелешките од стручната расправ односно од јавната анкета, дава мислење з техничка исправка на урбанистички план, учествув во работата на партиципативното тело, учествува в постапките за одобрување на урбанистички проект подготвува извештајот за состојбите во просторот.

Надоместок за членовите од Комисија за урбанизам ќе изнесуви 6.000,00 денари месечно за тековната 2021 година.

Средствата за исплаќање на надоместокот за

Mjetet për pagesë të kompensimit për plane me kërkesë të Komunës së Çairit do të sigurohen nga Buxheti i Komunës së Çairit.

Neni 3

Vendimi hynë në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

планови по барање на Општина Чаир ќе бидат обезбедени во Буџетот на Општина Чаир.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување в „Службен Гласник на Општина Чаир“.

Број 08- 815/5
Numër/No
Од 15.04.2021
prej datës/birim
Скопје – Shkup – Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

A K T V E N D I M
për shpalljen e Vendimit për plotësimin e Vendimit për dhënie të donacionit nr. 08-203/3 të datës 21.01.2021

1. Shpallet Vendimi për plotësimin e Vendimit për dhënie të donacionit nr. 08-203/3 të datës 21.01.2021, i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за дополнување на Одлуката за давање донација со бр. 08-203/3 од 21.01.2021 година

1. Се објавува Одлуката за дополнување на Одлуката за давање донација со бр. 08-203/3 од 21.01.2021 година, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-904
prej datës / од / birim 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT
ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 "Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 10 nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 5/02),) dhe neni 26 paragrafi 1 pika 23 nga Statuti i Komunës së Çairit (Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr. 10/17), Këshilli i Komunës së Çairit në mbledhjen e **54-të**, e mbajtur me datë **15.04.2021** solli:

V E N D I M
për plotësimin e Vendimit për dhënie të donacionit me nr. 08-203/3 të datës 21.01.2021

Neni 1

Te Vendimi për Donacion nr. 08-203/3 prej 21.01.2021 (Fleta Zyrtare e Komunës së Çairit nr. 1/2021), te neni 2 paragrafi 1 pas alinesë 1 shtohet **alineja 2**: Numri identifikues i automjetit VF1HJD40266003570 dhe viti i prodhimit 2020.

Neni 2

Teksti tjetër i vendimit mbetet i pandryshuar.

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në "Fletën Zyrtare të Komunës së Çairit".

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 од Законот за локаната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02); член 26 став 1 точка 23 од Статутот на Општина Чаир ("Службен гласник на Општина Чаир" бр. 10/17) Советот на Општина Чаир на **54-та** седница одржана на ден **15.04.2021**, донесе :

О Д Л У К А
за дополнување на Одлуката за давање донација со бр. 08-203/3 од 21.01.2021г.

Член 1

Во Одлуката за Донација бр. 08-203/3 од 21.01.2021 (Службен Гласник на Општина Чаир бр. 1/2021), во член 2 став 1 после алинеја 1 се додава **алинеја 2:** Идентификационен број на возилото VF1HJD40266003570 и Година на производот 2020".

Член 2

Останатиот текст од одлуката останува непроменет.

Член 3

Ова Одлука влегува во сила со денот на објавување во "Службен гласник на Општина Чаир".

Број 08- 815/6
Numër/No
Од 15.04.2021
prej datës/birim

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh d.v.c.p.

Скопје – Shkup – Űskűp

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” nr. 5/2002), Kryetari i Komunës së Çairit miratoi

A K T V E N D I M
për shpalljen e Vendimit për zgjerim të mjeteve të Buxhetit të Komunës së Çairit për vitin 2021

1. Shpallet Vendimi për zgjerim të mjeteve të Buxhetit të Komunës së Çairit për vitin 2021, i miratuar në mbledhjen e 54-të të Këshillit të Komunës së Çairit, e mbajtur me datë 15.04.2021.

2. Ky Aktvendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), Градоначалникот на Општината Чаир, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за објавување на Одлуката за проширување на средствата на Буџетот на Општина Чаир за 2021 година

1. Се објавува Одлуката за проширување на средствата на Буџетот на Општина Чаир за 2021 година, усвоена на 54-та седница на Советот на Општина Чаир, одржана на 15.04.2021.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Чаир“.

Përpiloi/Изготви: Sabit Sh.
përktheu/ преведе - S.H./C.X.

Numër / Broj / No 09-908
prej datës / од / biri 19.04.2021
Shkup – Skopje - Űskűp

Kryetar i Komunës
Градоначалник на Општина
Belediye Başkanı
Visar Ganiu d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (”Службен Весник на РСМ” бр.5/2002), член 29, став 1 од Законот за финансии на ЕЛС (“Службен Весник на РСМ” бр.61/2004 и 96/2004) и член 26, став 1, точка 4 од Статутот на Општина Чаир (“Службен гласник на Општина Чаир”, бр.18/2017 и 14/2018), Советот на Општина Чаир на **54-та** седница одржана на **15.04.2021**, донесе:

О Д Л У К А
За проширување на средствата на Буџетот на Општина Чаир за 2021 година

Член 1
Со оваа Одлука се прави проширување на средствата на Буџетот на Општина Чаир за 2021 година

	Буџет	Самофинансирање	Донации	Дотации
744311 – Други тековни донации	0	0	+763.552	0
Г1 – 426990 – Други оперативни расходи	0	0	+ 763.552	0

Член 2
Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавување во “Службен Гласник на Општина Чаир”.

Numër/ Број/No 08 – 815/4
Prej /од/Birim **15.04.2021 година**
Shkup – Скопје - Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bektesh

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji i vetqeverisjes lokale (“Gazeta zyrtare e RMV” numër 5/20 neni 29, paragrafi 1 nga ligji për finansim e NJVL (“Gazeta zyrtare e RMV” nr. 61/2004 dhe 96/2004) dhe neni 26, paragrafi 1, pika 4 nga Statuti i Komunës Çair (“Fleta zyrtare e komunës Çair”, nr.18/2017 dhe 14/2018), Këshilli i Komunës Çair në mbledhjen e **54 -të** të mbajtur me **15.04.2021** solli:

VENDIM
Për zgjerim të mjeteve në Buxhetin e Komunës së Çairit për vitin 2021

Neni 1
Me këtë Vendim bëhet zgjerimi i mjeteve në buxhetin e Komunës Çair për vitin 2021

	Buxhet	Vetëfinansim	Donacione	Dotacione
744311 – Doncaione tjera rrjedhëse	0	0	+763.552	0
G1 – 426990 – Shërbime tjera rrjedhëse	0	0	+ 763.552	0

Neni 2
Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

Numër/ Број/No 08 – 815/4
Prej /од/Birim **15.04.2021 година**
Shkup – Скопје - Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r. **Zahir Bektesh**

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР

Çayir Belediyesi

19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5

19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l

19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të Nenit 36, paragrafi 1 , pika 1 nga Ligji për Vetqeverisje Lokale (,, Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë ,, num.5 nga 29 janar 2002) , Vendimit Statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës Çair (,,Fleta zurtare e Komunës Çair ,, num. 10/2007 nga 08.qershor 2007), Vendimit Statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës Çair (,,Fleta zurtare e Komunës Çair ,, num. 14 / 2013 nga 03.gusht 2013), Statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës Çair (,,Fleta zurtare e Komunës Çair ,, num. 09/2017 nga 07.gusht 2017), Vendimit Statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës Çair (,,Fleta zurtare e Komunës Çair ,, num. 14 / 2018 nga 07 nëntor 2018, Vendimit Statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës Çair (,,Fleta zurtare e Komunës Çair ,, num. 03 / 2021 nga 16 frorë 2021)dhe Konkluzionin e Këshillit të Komunës Çair numër 08-608/6 nga mbledhja e 53 e Këshillit të komunës Çair e mbajtur me 11.03 2021, Komisioni për Rregullativë i Komunës Çair në mbledhjen e saj të rregullt të (45) e mbajtur me **14 .prill.2021** pregaditi:

TEKST I SPASTRUAR

S T A T U T
të Komunës Çair – Shkup

I.DIZPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Statut rregullohen kufijtë dhe kompetencat e Komunës, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit, kompetencat e kryetarit, aktet të cilat i sjellin organet e komunës, mënyrat e pjesëmarjes së drejtëpërdrejtë të qytetarëve në

Согласно член 36 , став 1 , точка 1 од законот за Локална Самоуправа ("Службен Весник на Република Македонија " бр.5 od 29 јануари 2002 год..), Статутарна Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Чаир (,,Службен Гласник на Општина Чаир ,, бр.10/2007 од 08.јуни.2007) , Статутарна Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Чаир (,,Службен Гласник на Општина Чаир ,, бр.14/2013 од 03.октомври.2013), Статутарна Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Чаир (,,Службен Гласник на Општина Чаир ,,бр.9/2017 од 07.август.2017), Статутарна Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Чаир (,,Службен Гласник на Општина Чаир ,, бр.14/2018 од 07 ноември .2018, Статутарна Одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Чаир (,,Службен Гласник на Општина Чаир ,, бр.03/2021 од16.февруари.2021)и Заклучокот на Советот на Општина Чаир број 08-608/6 од 53-та седница на Советот на Општина Чаир одржана на 11.03.2021, Комисијата за Прописи на Општина Чаир на својата редовна (45)-та седница одржана на **14.април. 2021** изготви :

ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ

СТАТУТ
на Општина Чаир - Скопје

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредуваат границите и надлежностите на Општината, правата и должностите на членовите на Советот, надлежностите на градоначалникот, актите што ги донесуват органите на општината, облиците на

---

vendimmarjet e komunës, pronësimi dhe finansimi i komunës, vetëqeverisja vendore e komunës, informimi i qytetarëve, mënyra dhe procedura për përcaktimin dhe përdorimin e stemës dhe flamurit të komunës si dhe Çështje tjera me domethënje për komunën.

Neni 2

Komuna Çair –Shkup(në tekstin e mëtutjeshëm Komuna) është njësi e vetëqeverisjes lokale, në të cilën qytetarët e realizojnë të drejtën e vetëqeverisjes lokale.
E drejta e vetëqeverisjes lokale realizohet nëpërmjet përfaqësuesve në organet e komunës dhe në organet e Qytetit të Shkupit si njësi e veÇantë e vetëqeverisjes lokale dhe me pjesmarrjen direkte të qytetarëve në vendimin, në mënyrë dhe procedurë të caktuar me ligj.

Neni 3

Rajoni i Komunës është i caktuar me Ligj. Kufiri i Komunës Çair fillon prej Bulevardi “Nikola Karev” te hyrja e kazermës “Ilinden” deri te kryqëzimi në rrugën “Sllavej Planina”, vazhdon për rrugën “Sllavej Planina” del në rrugën “Samoillova”, kthen para kompleksit të përmendoreve të “Shën Spasit” për rrugën “Llazo Tanev”,vazhdon për rrugën “Podgradec” deri te mbikaluesën (urën) “Goce DelÇev”, kthen majtas përgjatë bul.”Goce DelÇev” deri te kryqëzimi në bul.”Kërste Misirkov”, kthen në veri për bul. “Kërste Misirkov” deri te hyrja e univerzitetin “Shën Qirili dhe Metodi”,vazhdon për rrethojën veriore të univerzitetit “Shën Qirili dhe Metodi”,deri te bul.”Nikolla Karev”, deri te kryqëzimi në rrugën “Bellasica”(trekëndëshi mes komunave Çair, Qendër dhe Gazi Babë) kalon nën kompleksin e fakultetit të shkencave Matematiko - Natyrore dhe lëvizë për kufirin lindor të park – malit “Gazi Babë ” deri te qendra për deratizim (trekëndëshi mes komunave Çair , Butel dhe Gazi Babë) kthen në lindje për bul.”Hristijan T. Karposh” te kryqëzimi në rrugën “Brigada e Dytë Maqedonase ”, vazhdon në jug të rrugës “

непосредно учество на граѓаните во одлучувањето на општината, сопственоста и финансирањето на општината, месната самоуправа во општината, информирањето на граѓаните, начинот и постапката за утврдување и употреба на грбот и знамето на општината како и други прашања од значење за општината.

Член 2

Општината Чаир-Скопје (во понатамошниот текст Општината) е единица на локалната самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локалната самоуправа.
Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество на граѓаните во одлучувањето, на начин и постапка утврдени со закон

Член 3

Подрачјето на Општината е утврдено со Закон. Границицата на Општината Чаир започнува од булеваротʺНикола Карев” кај влезот на касарната “Илинден” и се движи по булеварот на исток до крстосницатасоулица“СлавејПланина”,продолжува по улицата “Славеј Планина”,излегува на улицата “Самоилова”,свртува пред споменичкиот комплекс “Св. Спас” по улицата “Лазо Танев”,продолжува по улицата “Подградец” до надвозникот на булеварот “Гоце Делчев”, свртува лево по булеварот “Гоце Делчев” до крстосницата со булеварот “Крсте Мисирков”, свртува на север по булеварот “Крсте Мисирков” до влезот на универзитетот “Св. Кирил и Методиј”, продолжува по северната ограда на универзитетот “Св.Кирили Методиј” до булеварот “Никола Карев”, свртува на исток по булеварот “Никола Карев” до крстосницата со улицата “Беласица” (тромеѓа меѓу општините Чаир, Центар иГази Баба) минува под комплексот на Природно-математичкиот факултет и се движи по западната граница на парк-шумата “Гази Баба” до центарот за дератизација (тромеѓа меѓуопштините Чаир, Бутел и Гази Баба) свртува на север по булеварот “Христијан Тодоровски-Карпош” до крстосницата соулицатаВтора Македонска Бригада, продолжува

Brigada e Dytë Maqedonase ”, te trekëndëshi i komunave Çair, Butel dhe Karposh, vazhdon në jug për rrethojën veriore të kazermës “ Ilinden” deri te kryqëzimi në bul.” Nikolla Karev ” para hyrjes në kazermën “Ilinden”.	на запад по улицата “Втора Македонска Бригада” до тромеѓата на општините Чаир, Бутел и Карпош, продолжува на југ по источната ограда на касарната “Илинден” до крстосницата со булевар “Никола Карев” пред влезот на касарната “Илинден”.
Neni 4	**Член 4**
Qytetarët e Republikës së Maqedonisë, të cilët kanë venqëndrim të përhershëm të jetesës në regjionin e komunës, janë banorë të Komunës Çair-Shkup.	Граѓаните на Република Македонија, кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Чаир - Скопје.
Neni 5	**Член 5**
Komuna është person juridik.	Општината е правно лице.
Neni 6	**Член 6**
Selia e Komunës është në Shkup në Rr.”Hristijan Todorovski Karposh” Num. 5 - 1000 Shkup.	Седиштето на Општината е во Скопје на ул. ”Христијан Тодоровски Карпош”бр. 5 -1000 Скопје.
Neni 7	**Член 7**
Komuna ka të drejtë pronësie.	Општината има право на сопственост.
Neni 8	**Член 8**
Komuna ka stemë dhe flamur të cilët janë të caktuar me vendime të posaçme të Këshillit të Komunës.	Општината има грб и знаме кои се утврдуваат со посебни одлуки на Советот на Општината, во согласност со Закон.
Neni 9	**Член 9**
Komuna ka vulë me formë rrethore me diametër gjer më 30 milimetra, në mesin e së cilit gjindet stema e Komunës dhe në tehet e së cilës është shkruar “Republika e Maqedonisë së Veriut-Komuna Çair-Shkup”.Vula të cilën e përdorë Këshilli i Komunës, në rendin e dytë e përmban tekstin “Këshilli i Komunës”.Vula të cilën e përdorë kryetari, në rendin e dytë e përmban tekstin “Kryetar”.Përmbajta e vules nga paragrafi 1,2 dhe 3 të këtij neni është shkruar ne gjuhën dhe shkrimin maqedonas, gjuhën dhe shkrimi shqip dhe gjuhën dhe shkrimin turk	Општината има печат со тракалезна форма, во чија средина се наоѓа грбот на Општината и на чии рабови е испишано “Република Северна Македонија - Општина Чаир - Скопје”. Печатот што го употребува Советот на Општината, во вториот ред го содржи текстот: “Совет на Општината”. Печатот што го употребува градоначалникот, во вториот ред го содржи текстот” “Градоначалник”. Содржината на печатот од став 1, 2 и 3 на овој член е напишана на македонски јазик и писмо, на албански јазик и писмо и на турски јазик и писмо.
Neni 10	**Член 10**
Komuna ka vulë postare në formë drejtkëndëshi me madhësi prej 60 x 30 mm, në të cilën horizontalisht në gjuhën maqedonase dhe shkrimin cirilik , gjuhën shqipe dhe shkrimin latin	. Општината има штембил во форма на правоаголник со големина од 60x30 мм, во кој водорамно на македонски јазик и кирилско писмо и албански јазик и латинско писмо и турски јазик и

dhe gjuhen turke dhe alfabetin turk është shkruajtur emri dhe selia e komunës, ndërsa në mes emrit dhe selisë ka hapësirë të lirë për shënimin e numrit të aktit dhe datës së sjelljes së tij ose pranimit.

Neni 11

Komuna ka festën e vet.
Festa do të caktohet me vendim të Këshillit të Komunës.

Neni 12

Në Komunë janë të përcaktuara mirënjohjet dhe shpërblimet komunale.

Neni 13

Mirënjohjet nga neni 12 u ndahen bartësve të veprimtarive publike, qytetarëve, shoqatave tregëtare, shërbimeve publike, anëtarëve të organizatave ndërkombëtare dhe asociacioneve, qytetarëve të shteteve tjera për kontribute të veÇanta për zhvillimin e komunës ose shprehje për nderim, për zhvillim të bashkëpunimit dhe marëdhënieve miqësore.
Komuna përcakton edhe shpërblime tjera të saja të cilat ndahen në shenjë falemenderimi për rezultatet e arritura në ekonomi, shkencë, kulturë, art, arsim, shëndetësi, Çështje sociale, zhvillimin e mjedisit jetësor dhe në segmentet tjera të jetës të cilat paraqesin kontributt të veÇantë për komunën.
Shpërblimet komunale mund t’ju ndahen edhe personave fizik ose juridik, si dhe organizatave ndërkombëtare dhe asociacioneve dhe përfaqësuesve të tyre.

Neni 14

Në mbledhjet e Këshillit të Komunës, në përdorim zyrtar është gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj kirilik, gjuha shqipe dhe shkrimi i saj dhe gjuha turke dhe shkrimi i saj.
Statuti, Vendimet dhe rregullat e tjera të cilët i sjellin organet e Komunës shkruhen dhe shpallen në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj , në gjuhën shqipe dhe në shkrimin e saj dhe ne gjuhen turke dhe shkrimin e saj.

Neni 15

Komuna mundet, me vendim të sjellë nga ana e

турското писмо е испишан називот и седиштето на општината, а меѓу називот и седиштето има слободен простор за впишување на бројот на актот и датумот на неговото донесување или прием.

Член 11

Општината има празник на Општината.
Празникот ќе се утврди со Одлука на Советот на Општината.

Член 12

Во Општината се востановуваат општински признанија и награди.

Член 13

Признанијата од член 12 им се доделуваат на носителите на јавните дејности, граѓани, трговски друштва, на јавни служби, на членови на меѓународни организации и асоцијации, на граѓани на други држави за посебни придонеси за развојот на општината или израз за почит, за развој на соработката и пријателските односи.
Општината определува и други свои награди кои се доделуваат во знак на благодарност за постигнатите резултати во стопанството, науката, културата, уметноста, образованието, здравството, социјалните работи, развојот на животната средина и во други сегменти на животот што претставуваат особен допринос за општината.
Општинските награди може да се доделуваат на физички и правни лица, како и на меѓународни организации и асоцијации и нивни претставници.

Член 14

На седниците на Советот на Општината, во службена употреба е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо,албанскиот јазик и неговото писмо и турскиот јазик и неговото писмо.
Статутот, Одлуките и другите прописи што ги донесуваат органите на Општината се пишуваат и објавуваат на македонски јазик и неговото писмо , на албански јазик и неговото писмо и на турски јазик и неговото писмо.

Член 15

Општината може, со одлука донесена од страна

Këshillit të Komunës, të shoqërohet në shoqata në pajtushmëri me ligj.	на Советот на Општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.
Neni 16 Komuna bashkëpunon me komunat e Repunlikës, me qytetit e Shkupit dhe me njësitë e vetëqeverisjes lokale të vendeve tjera, si dhe me organizatat ndërkombëtare të bashkësive lokale sidhe anëtarë në organizata ndërkombëtare të qeverisjes locale. Komuna, për shkak të realizimit të interesave të përbashkëta dhe kryerjes së punëve të përbashkëta të ingerencave të tyre, mundet me komunat e tjera të Republikës të mbajë mjete dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike, në përputhshmëri me ligj.	**Член 16** Општината соработува со општините од Републиката, со градот Скопје и со единици на локална самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, како и членува во меѓународни организации на локалните власти. Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.
Neni 17 Organet e komunës, Komisionet e Këshillit dhe shërbimet publike janë të detyruara t’i informojnë qytetarët me punën e tyre dhe planet për zhvillim, si dhe t’i mundësojnë akcess(mundësi) gjer te informatat në mënyrë rregulluar me këtë statut.	**Член 17** Органите на општината, Комисиите на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој, како и да им овозможи пристап до информациите на начин уреден со овој статут.
II.KOMPETENCAT E KOMUNËS	**II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА**
Neni 18 Komuna pamvarsisht, në korrniza të ligjit dhe të këtij Statuti i rregullon punët e interesit publik me domethënie lokale, të caktuara me Ligjin për vetëqeverisje lokale, ose ligj tjetër,si dhe punët të cilët nuk janë të përjashtuara nga kompetencat e saj ose nuk janë në kompetencë të organeve të qeverisjes shtetrore.	**Член 18** Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.
Neni 19 Komuna është kompetente për kryerjen e detyrave rrjedhëse:	**Член 19** Општината е надлежна за вршење на следните работи:
1.Planifikimi dhe rregullimi i hapsirës • ngritja e iniciativave për sjellje, ndryshim dhe plotësim të planit hapsinor të qytetit të Shkupit dhe planit gjeneral urbanistik të qytetit të Shkupit; • dhënje mendimesh sipas projekteve të planit hapsinor të	**1. Планирање и уредување на просторот** • покренување иницијативи за донесување, измена и дополнување на просторниот план на град Скопје и генералниот урбанистички план на град Скопје; • давање мислења по нацртите на просторниот план на град Скопје и

---

qytetit të Shkupit dhe planit gjeneral urbanistik të qytetit të Shkupit; • sjellje të planeve detale urbanistike, projekteve urbanistike dhe planeve urbanistike për vendet e banuara të komunës; • aprovon plane urbanistike dhe projekte dhe dhënje të dokumentacionit për ndërtimin e objekteve me domethënie lokale (kushtet për ndërtim, pajtueshmëri urbanistike, leje për ndërtim); • dhënjen e lejeve për vendosjen e objekteve të përkohëshme; mobiljeve dhe përgaditjeve urbane • rregullimin e tokës ndërtimore në pjesën e pajisjes të tokës ndërtimore me objekte dhe instalime të infrastrukturës sekundare.	генералниот урбанистички план на градот Скопје; • донесување детални урбанистички планови, урбанистички проекти и урбанистички планови за населените места во општината; • спроведување урбанистички планови и проекти и издавање документација за изградба на објекти од локално значење (услови за градба, урбанистичка согласност, одобренија за градење); • издавање одобренија за поставување вемени објекти, мебел и урбана опрема ; • уредување на градежно земјиште во делот на опремување на градежното земјиште со објекти и инсталации од секундарната инфраструктура.
2.Mbrotja e mjedisit jetësor dhe natyrës • ngritje të iniciativave dhe marrja e masave për mbrotjen dhe pengimin nga tendosja e ujit, ajrit, tokës, mbrotja e natyrës, mbrotja nga zhurma dhe rrezatimit të pa jonizuar.	**2. Заштита на животната средина и природата** • покренување иницијативи и преземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и од нејонизирачко зрачење.
3.Zhvillim ekonomik lokal • planifikim të zhvillimit lokal ekonomik të komunës; • caktimi i prioriteteve strukturore dhe zhvëllimore të Komunës dhe • përkrahja e zhvillimit të ndërmarjeve të vogla dhe të mesme dhe ndërmarjes në Komunë.	**3. Локален економски развој** • планирање на локалниот економски развој на општината; • утврдување развојни и структурни приоритети на општината и • поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и претприемништвото во општината.
4. Veprimtaritë komunale • ndërtimin, mirëmbajtjen, rekonstruimin dhe mbrotja e rrugëve servisore dhe banesore dhe objekteve tjera infrastrukturore;	**4. Комунални дејности** • изградба, одржување, реконструкција и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти; • одржување на јавната чистота на

• mirëmbajtja e pastrimit publik të rrugëve servisore dhe banesore; • organizimi, nxerja dhe transportimi i mbeturinave komunale dhe llojeve tjera jo të rrezikshme; • ndërtimi dhe mirëmbajtja e ndriçimit publik të rrugëve banesore dhe servisore në rajonin e komunës; • mirëmbajtja e varreve dhe varrezave dhe dhënja shërbimeve arkivole të varrezave të komunës të caktuara me planin urbanistik; • ndërtimi, mirëmbajtja dhe shfrytëzimi i parkingjeve publike me domethënie për komunën të caktuar me planin urbanistik; • mirëmbajtja dhe shfrytëzimi i i gjelbërimit në rrugët servisore dhe banesore; • tërheqja e mjeteve të pa regjistruara motorike dhe tjera nga sipërfaqet publike; • mirëmbajtja dhe shfrytëzimi i tregjeve publike; • dezinfektimi dhe deratazimi dhe • ndërtimi dhe mirëmbajtja e pendave sanitare publike.	сервисните и станбените улици; • организирање, изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад; • изградба и одржување на јавно осветлување на станбени и сервисни улици на подрачјето на општината; • одржување на гробовите и гробиштата и давање погребални услуги на општинските гробишта утврдени со урбанистички план; • изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за општината утврдени со урбанистички план; • одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбените улици; • отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини; • одржување и користење на јавните пазари; • дезинфекција и дератизација и • изградба и одржување на јавни санитарни јазли.
5.Kultura • përkrahja instuticionale dhe finansiare e instuticioneve kulturore dhe projekteve me domethënje për komunën; • kultivimi i folklorit, dokeve, zehje të vjetra dhe vlerave të ngjajshme kulturore; • organizimi i manifestimeve kolturore, nxitja e formave të llojllojëshme specifike të krijimtarisë dhe • shënimin e ngjarjeve dhe personave me domethënje për komunën.	**5. Култура** • институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти од значење за општината; • негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности; • организирање културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво и • одбележување на настани и личности од значење за општината.
6.Arsimimi	**6. Образование**

• themelimi, finansimi dhe pjesmarja në udhëheqjen me shkollat fillore në rajonin e saj, në përputhshmëri me ligj; • emërimi i drejtorëve të shkollave fillore, në pajtim me ligj dhe • transporti dhe ushqim të nxënësve në shkolla nga kompetenca e saj, në pajtueshmëri me ligj.	• основање, финансирање и учество во управувањето со основните училишта на нејзиното подрачје, во согласност со закон; • именување директори на основните училишта, во согласност со закон и • превоз и исхрана на учениците во училиштата од нејзина надлежност, во согласност со закон.
7.Mbrjotja sociale dhe fëmijnore • pronësim, udhëheqje, themelim, finansim dhe mirëmbajtja e instuticioneve publike për fëmijë- Çerdhe fëmijnore,në pajtueshmëri me ligj dhe • marja e masave nga lëmi i mbrojtjes sociale në pajtueshmëri me ligj.	**7. Социјална и детска заштита** • сопственост, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи за деца - детски градинки, во согласност со закон и • преземање мерки од областа на социјалната заштита во согласност со закон.
8.Mbrjotja shëndetësore • marja e masave për mbrojtjen e shëndetit të punëtorëve dhe mbrojtja gjatë punës; • sigurim shëndetësor; • përparimin e shëndetit; • aktivitete preventive; • mbykqyrje shëndetësore mbi ambientin jetësor dhe mbi sëmundjet ngjitëse dhe • ndihmë pacientëve me nevoja sociale.	**8. Здравствена заштита** • преземање мерки за заштита на здравјето на работниците и заштита при работа; • здравствено осигурување; • унапредување на здравјето; • превентивни активности; • здравствен надзор над животната средина и над заразните болести и • помош на пациенти со специјални потреби.
9.Mbrojtja dhe shpëtimi • Mbrojtje, shpëtim dhe të kryhen parapregaditje për mbrojtje dhe funkcionim të Komunës në gjendje lufte.	**9. Заштита и спасување** • Заштита , спасување и спроведување подготовки за одбрана и функционирање на општината во услови на воена состојба.
10.Mbikqyrje • mbikqyrje mbi kryerjen e punëve që janë nën kompetencë të komunës. • Planet dhe projektet nga paragrafi 1 pika 1 alinea 3 të këtij neni komuna i sjell pas mendimit të	**10. Надзор** • надзор над вршење на работите од надлежност на општината • Плановите и проектите од ставот 1 точка 1 алинеја 3 на овој член општината ги донесува по претходно добиено позитивно мислење од

---

fituar pozitiv të mëparshëm nga qyteti i Shkupit dhe pajtueshmëri nga organi i drejtorisë shtetërore kompetent për punët e rregullimit të ambientit.

Punët nga paragrafi 1 pika 1 alinea 5 e këtij neni kryhen në pajtueshmëri me standarte të caktuara, por sipas pëlqimit të fituar paraprak nga qyteti i Shkupit.
Punët nga paragrafi 1 pika 4 alinea 3 të këtij neni kryhen në pajtueshmëri me qytetin e Shkupit.
Punët nga paragrafi 1 pika 9 të këtij neni kryhen në bashkëpunim me qytetin e Shkupit.

Neni 20

Punët nga neni 19 i këtij Statuti,rregullohen me dispozita të Këshillit të Komunës, në pajtueshmëri me procedurat dhe standartet të caktuara me ligj.
Punët nga neni 19 i këtij Statuti, të cilët është e obligueshme ti kryejë komuna do të jenë të ndara me ligje të posatçme dhe programe nacionale.

Neni 21

Punët të cilët nuk janë përjashtuar nga kompetenca e komunës ose nuk janë në kompetencë të organeve të qeverisjes shtetërore caktohen me vendim të Këshillit të komunës.Me vendimin nga paragrafi 1 të këtij neni rregullohet mënyra dhe procedura për kryerjen e tyre.

III.TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1.Këshilli i Komunës

Neni 22

Këshilli i Komunës është organ përfaqësues i qytetarëve.
Këshillin e Komunës e përbëjnë 27 përfaqësues të qytetarëve të zgjedhur në zgjedhjet e përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira me votë të fshehtë.
Mandati i anëtarit të Këshillit zgjat 4 vjet.
Antari i Këshillit mundet të jetë i përjashtuar.

градот Скопје и согласност од органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот.

Работите од ставот 1 точка 1 алинеја 5 на овој член се вршат во согласност со утврдени стандарди, а по претходно добиена согласност од градот Скопје.
Работите од ставот 1 точка 4 алинеја 3 на овој член се вршат во согласност со градот Скопје.
Работите од ставот 1 точка 9 на овој член се вршат во соработка со градот Скопје.

Член 20

Работите од членот 19 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.
Работите од членот 19 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебните закони и национални програми.

Член 21

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.
Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Совет на Општината

Член 22

Советот на Општината е претставнички орган на граѓаните.
Советот на Општината го сочинуваат 27 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.
Мандатот на членовите на Советот трае четири години.
Членот на Советот не може да биде отповикан.

Neni 23 Mbledhjen e parë të këshillit të ri e thëret kryetari i Këshillit nga përbërja paraprake më së voni në afat prej 20 ditësh, nga dita e përfundimit të zgjedhjeve. Nëse Këshilli nuk thirret në afatin e paraparë me paragrafin 1 të këtij neni,anëtarët e Këshillit vetë mblidhen dhe nën udhëheqjen e anëtarit më të moshuar të Këshillit e konstituojnë Këshillin në afat prej 10 ditësh pas kalimi i afatit të parap arë në paragrafin 1 të këtij neni. Nëse mbledhja nuk mbahet në afat të paraparë nga paragrafi 2 i këtij neni do të shpallen zgjedhje të reja për anëtarë të Këshillit, në mënyrë të caktuar me ligj.	**Член 23** Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена, од денот на завршувањето на изборите. Ако Советот не се свика во рок од ставот 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од став 1 на овој член. Ако седницата не се одржи во рок од став 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членови на Советот, на начин утврден со закон.
Neni 24 Anëtarët e ri të zgjedhur të Këshillit në mbledhjen konstituive japin dhe nënshkruajnë dekleratë solemne e cila thotë: “Unë (emir dhe mbiemri) solemnisht deklaroj se të drejtat dhe obligimet të anëtarit të Këshillit do ti keryej me vetëdije dhe se gjatë kryerjes së tyre do t’i nderoj Kushtetutën, ligjin, rregullat e Këshillit dhe se do ta mbrojë rendin kushtetues të Republikës së Maqedonisë”.	**Член 24** Новоизбраните членови на Советот на конститутивната седница даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи: “Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија”.
Neni 25 Këshilli i Komunës zgjedh kryetar të Këshillit nga rradhët e anëtarëve të Këshillit, me mandate prej katër vitesh. Kryetari i Këshillit thëret dhe udhëheq me mbledhjet e Këshillit të komunës, kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit dhe i nënshkruan rregullat të cilat i ka sjellë Këshilli dhe në afat prej tre ditësh nga dita e sjelljes së tyre i dorëzon gjer te Kryetari përshkak shpalleje.	**Член 25** Советот на Општината избира претседател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години. Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од три дена од денот на нивното донесување ги доставува на градоначалникот заради објавување.
Neni 26 Këshilli i Komunës i kryen punët rrjedhëse: 1. sjellë Statut të Komunës dhe rregulla tjera; 2. sjellë Rregullore për punën e Këshillit; 3. sjellë program për punë;	**Член 26** Советот на Општината ги врши следните работи: 1. донесува Статут на Општината и други прописи; 2. донесува Деловник за работа на Советот; 3. донесува Програма за работа;

4. sjellë Buxhet të komunës dhe llogari Vjetore të komunës;	4. донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. e cakton lartësinë e shkallëve të tatimeve dhe lartësinë e kompenzimeve dhe taksave;	5. ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. sjellë plane detale urbanistike;	6. донесува детални урбанистички планови;
7. sjellë Programë për rregullimin e tokës ndërtimore;	7. донесува Програма за уредување на градежното земјиште;
8. sjellë rregulla nga lëmejtë e mbrotjes së ambijentit jetësor dhe natyrës, zhvillimin ekonomik lokal, kulturën, sportin dhe rekreacionin, mbrotjen sociale dhe mbrotjen e fëmijëve, arsimimin, mbrotjen shëndetësore, mbrotja kundër zjarrëve, në korrniza të caktuara me ligj të veÇantë ose në pajtueshmëri me programin nacional;	8. донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
9. sjellë Programë për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe rrugicave;	9. донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
10. sjellë Program për ndriçim punlik;	10. донесува Програма за јавно осветлување;
11. sjellë Programë për ndërtim, rekonstruim dhe mirëmbatje e ujrave lokal;	11. донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водови;
12. sjellë Vendim për mirëmbatjen dhe shfrytëzim të tregjeve publike;	12. донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
13. e rregullon mënyrën e pastrimit të oxhaqeve;	13. го уредува начинот на чистењето на оџаците;
14. e rregullon mirëmbajtjen e hapsirës publike për parkim dhe mënyrën e shfrytëzimit të tij me rëndësi lokale;	14. го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење од локално значење;
15. Aprovon Programe përmirëmbajtje dhe shfrytëzimin e parqeve dhe hapsira publike me rëndësi lokale	15. Одобрува Програма за одржување и користење на паркови и други јавни површини од локално значење;
16. e rregullon mirëmbatjen e varrezave;	16. го уредува одржувањето на гробиштата;
17. e cakton organizimin, rrethin veprues dhe mënyrën e kryerjeve të detyrave të administratës komunale, në propozim të kryetarit;	17. ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на градоначалникот;

18. themelon shërbime publike dhe kryen mbikqyrje mbi punën e tyre;	18. основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
19. emëron anëtarë në këshilla drejtues në shërbimet publike, të cilat i themelon;	19. именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
20. miraton programë për punë dhe plane finansiare për finansimin e shërbimeve publike, të cilat i themelon;	20. усвојува програма за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
21. vendos për dhënjen e lejeve për kryerjen e veprimtarisë të interesit publik me rëndësi lokale, në pajtueshmëri me ligj;	21. одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
22. i miraton raportet për punën dhe llogaritë vjetore të shërbimeve publike, të cilët i ka themeluar;	22. ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;
23. vendos për mënyrën e dispozicionit me pronësinë e komunës;	23. одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
24. vendos për mënyrën e kryerjes së kontrollit finansiar të Buxhetit të komunës, në pajtueshmëri me ligj;	24. одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
25. e zgjedh personin i cili udhëheq me njësinë rajonale të Ministrisë së punëve të mbrendshme në komunë, në pajtueshmëri me ligj;	25. го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со закон;
26. e shqyrton dhe miraton raportin vjetor për sigurim publik në rajonin e komunës, të cilin e dorëzon gjer te ministria e punëve të mbrendshme dhe prokurorin Popullor;	26. го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност наподрачјето на општината, кој го доставува до министерот за внатрешни работи и Народниот правобранител;
27. mund të jep rekomandime personit udhëheqës në njësinë rajonale të Ministrisë për punë të mbrendshme të lëmisë së sigurisë publike dhe sigurisë së trafikut.	27. може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
28. zgjedh dhe shkarkon kryetar të Këshillit;	28. избира и разрешува претседател на Советот;
29. formon komisione të përhershme dhe të përkohëshme ;	29. формира постојани и повремени комисии;
30. kryen kompetenca të caktuara në pajtueshmëri me ligj në lidhje me të mirat nga përdorimi i	30. врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните

përgjithshëm dhe në lidhje me pasuritë natyrore në rajonin e komunës
31. ngreh mirënjohje dhe shpërblime komunale
32. jep mendime sipas propozim-ligjeve të cilët i takojnë komunës
33. kryen zgjedhje dhe emërime tjera nga kompetenca e saj
34. sjellë vendime tjera për punët nën kompetencë të saj
35. E verifikon mandatin e anëtarëve të Këshillit Rinorë pran Komunës Çair
36. Miraton Planin Akcional për Këshillin Rinorë.
37. kryen edhe punë tjera.

Neni 27

Këshilli i komunës vendos me vota të shumicës së anëtarëve të pranishmëm të Këshillit, ndërsa së paku me një të tretën nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, nëse me Statut nuk është paraparë shumicë e veÇantë.
Votimi në mbledhjet e Këshillit është publik përveÇ nëse Këshilli nuk vendos për një pjesë të Çështjeve votimi të jetë i fshehur.
Rregullat të cilët i takojnë kulturës, përdorimi i gjuhëve dhe shkrimeve e të cilëve flasin më pak se 20% të qytetarëve në Komunë, caktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të Komunës miratohen me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në Këshill, para së cilës patjetër të ketë shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm të Këshillit që i takojnë bashkësive të cilët nuk janë banorë shumicë në Komunë.

Neni 28

Mbledhja e jashtëzakonshme thirret për Çështjet me rëndësi për sigurinë dhe sigurimin e qytetarëve, për Çështje të cilat janë lënë përshkak të rrethanave të jashtzakonshme (zjarr, vërshime,termite, epidemi) dhe gjatë vizitave të delegacioneve nga vendet tjera kur përfaqësuesi i tyre don t'ju drejtohet anëtarëve të Këshillit.

богатства на подрачјето на општината;

31. востановува општински признанија и награди;
32. дава мислење по предлог-законите кои се однесуваат на општината;
33. врши други избори и именувања од своја надлежност;
34. донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
35. Го верификува мандатот на Младинскиот Совет при Општина Чаир
36. Донесува Акционен план за Младинскиот Совет
37. врши и други работи.

Член 27

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалу со една третина од вкупнот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.
Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.
Прописите кои се однесуваат на културата, употреба на јазиците и писмата на кои зборуваат помалку од 20% од граѓаните во Општината, утврдувањето и употребата на грбот и знамето на Општината се усвојуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на Советот кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинско население во Општината.

Член 28

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси, епидемија) и при посета на делегација од друга земја кога претставник на истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Neni 29 Mbledhjen e jashtëzakonshme e thërret kryetari i Këshillit me iniciativë të vetën në propozim të së paku 1/3 të anëtarëve ose në propozim të kryetarit të komunës. Ftesa për mbledhje me propozim të rendit të ditës dorëzohet te anëtarët e Këshillit në mënyrë sa më të shpejtë. Para fillimit me punën anëtarët e Këshillit votojnë për arsyetimin e shkaqeve për thirjen e mbledhjes pa diskutim material.	**Член 29** Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на градоначалникот. Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин. Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седница без материјална расправа.
Neni 30 Për kontrollimin e Çështjeve të kompetencave të saj Këshilli formon komision. Komisionet e Këshillit formohen si të përhershme dhe të përkohshme. Mandati i komisioneve të përhershme zgjatë aq sa edhe mandate i anëtarëve të Këshillit.	**Член 30** За претресување на прашања од својата надлежност Советот формира комисии. Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени. Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.
Neni 31 Komisione të përhershme dhe trupat punuese të Këshillit janë: • Komisioni për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve; • Komisioni për finansim, buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal; • Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrotje të ambientit jetësor; • Komisioni përbarazi gjivore ; • Komisioni për marëdhënie mes bashkësive; • Komisioni për Statut dhe Rregullore; • Komisioni për rregullativë; • Komisioni për arsim dhe kulturë; • Komisioni për veprimtari shoqërore; • Këshilli rinorë	**Член 31** Постојани комисии и работни тела на Советот се: • Комисија за мандатни прашања, избори и именувања; • Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој; • Комисија за урбанизам, комунални дејности заштита на животната средина; • Комисија за родова рамноправност; • Комисија за односи меѓу заедниците; • Комисија за Статут и Деловник ; • Комисија за Прописи; • Комисија за образование и култура; • Комисија за општествени дејности; • Младински Совет.
Neni 32 Këshilli me vendim të posatçëm mund të formojë komisione të përkohëshme dhe zgjidhje të çështjeve të caktuara nën kompetencë të saj.	**Член 32** Советот со посебна Одлука може да формира повремени комисии за расправање и решавање на одредени прашања од својата надлежност.

Neni 33 Komisionet e Këshillit të Komunës: • diskutojnë për çështje të lëmisë për të cilën janë formuar; • japin mendime dhe propozime gjer te Këshilli dhe • i shqyrtojnë propozimet e kryetarit, të anëtarëve të Këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga lëmejtë për të cilët janë formuar.	**Член 33** Комисиите на Советот на општината: • расправаат за прашања од областа за која се формирани; • даваат мислења и предлози до Советот и • ги разгледуваат предлозите на градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.
Neni 34 Komisioni për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve; • Shqyrton dhe pregadit propozime të cilët u përkasin Çështjeve mandatore dhe të imunitetit; • Shqyrton dhe pregadit propozime për zgjedhjedhe ,emërime dhe shkarkim nga kompetenca e Këshillit të Komunës; • Përcakton rroga, kompenzime dhe të ardhura tjera personave të zgjedhur dhe të emëruar ; • E përcakton lartësinë e kompenzimit të rrogave dhe harxhimeve ditore të anëtarëve të Këshillit të Komunës, si dhe të harxhimet të bëra në kryerjen e punëve që ia ka besuar Këshilli i Komunës; • Kryetarin dhe anëtarët e Komisionit i zgjedh Këshilli i Komunës në mbledhjen e sajtë pare.	**Член 34** Комисија замандатни прашања, избори и именувања : • Разлгедува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно-имунитетните прашања; • Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на Општината; • Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица; • Ја определува висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на Општината, како и на трошоци направени во извршуањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината; • Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на својата прва седница.
Neni 35 Komisioni për finansim, Buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal : • Shqyrton çështjet në lidhje me finansimin e komunës; • Shqyrton Buxhetin dhe llogarinë përfundimtare ; • Shqyrton çështje që I përkasin planifikimit dhe programimit të zhvillimit ekonomik lokal.	**Член 35** Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој : • Ги разгледува прашањата во врска софинансирањето на општината ; • Го разгледува Буџетот и годишната сметка; • Разгледува и прашања кои се однесуваат на планирањето и програмирањето на локалниот

	економски развој.
Neni 36 Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojtje të ambientit jetësor : • Shqyrton çështjet e planifikimit urbanistik ; • Shqyrton çështjet e punëve të shërbimeve publike; • Shqyrton çështjet e rregullimit komunal te qytetit – komunës dhe vendbanimeve ; • Shqyrton çështje të mbrojtjes së ambientit jetësor dhe natyrës.	**Член 36** Комисијата за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина : • Ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање; • Разгледува прашања од работата на јавнитеслужби • Разгледува прашања од комуналното уредување наградот – Општината и населени места ; • Разгледува прашања од заштита наживотната средина и природата
Neni 37 Komisioni për barazi gjinore : • Shqyrton çështjet për mundësi të barabarta mes femrave dhe meshkujve; • Shqyrton çështjet për përfaqësimin e femrave në organet dhe pjesmarja e tyre në proekte nga kjo lëmi; • Shqyrton edhe çështje tjera me domethënje për barazigjinore.	**Член 37** Комисијата за полова рамноправност : • Разгледува прашања за еднаквите можности помеѓу жените и мажите; • Разгледува состојби за застапеноста на жените во органитеи учество во проекти од оваа област; • Разгледува и други прашања од значење за пол. рамноправност.
Neni 38 Komisioni për marëdhënie mes bashkësive i shqyrton Çështjet të cilat kanë të bëjnë me marëdhëniet mes bashkësive të përfaqësuar në komunë dhe jep mendime dhe propozime për zgjidhjen e tyre.	**Член 38** Комисијата за односи меѓу заедниците ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислења и предлози за начинот на нивно решавање.
Neni 39 Komisioni për Statut dhe Rregullativë ngreh iniciativë dhe i studion mendimet, propozimet dhe sugjerimet që i përkasin Statutit të Komunës Çair dhe propozon ndryshim dhe plotësim të tyre. Kryetari i Komisionit për statut, sipas funksionit është kryetari i Këshillit.	**Член 39** Комисијата за Сртатут и Деловник покренува иницијатива и разгледува мислења,предлози и сугестии кои се однесуваат на Статутот на Општина Чаир и предлага нивна измени и дополна . Претседателот на комисијата за Статут според функсијата е претседателот на Советот.
Neni 39 – a Komisioni për Rregullativë: Shqyrton propozimet për sjelljen e projekteve dhe propozimeve të Vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme që i sjellë Këshilli,	**Член 39 – а** Комисијата за Прописи : Ги разгледува предлозите за донесување,нацртите и предлозите на Одлуките и на другите општи акти што ги донесува Советот

nga këndvështrimi e harmonizimit të tyre me Kushtetutën, ligjet dhe Statutin e Komunës Çair dhe me sistemin juridik, si dhe nga këndvështrimi i bashkëpunimit të tyre juridik dhe për këtë Këshillit i dorëzon raport me mendime dhe propozime;

Shqyrton kërkesat për dhënie të interpretimit autentik dhe përpilon propozime të interpretimit autentik të vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme që i sjell Këshilli;

Vërteton tekste të korrigjuara të Vendimeve dhe akteve tjera të Këshillit, nëse për atë me akte autorizohet;

Bën barazimin e tekstit burimor të vendimit të miratuar dhe akti tjetër të Këshillit dhe jep korrigjime të gabimeve në tekst të vendimeve ose akteve tjera që janë të shpallura në “Fletën zyrtare të Komunës Çair”,

Shqyrton vendimet dhe aktet tjera të organeve të komunës të kontestueshme para Gjykatës Kushtetues të Republikës së Maqedonisë.

Neni 40

Komisioni për arsim dhe kulturë:

- shqyrton çështje në lidhje me organizimin e arsimit fillor, rrjetit të shkollave, themelim dhe ndërprerje të shkollave fillore, statutin, program për punë;
- Shqyrton programet mësimore, planin financiar dhe llogarinë përfundimtare të shkollave fillore ;
- Shqyrton punën e këshillave shkollore dhe propozon anëtarë të të tyre dhe,
- Shqyrton çështje tjera që i përkasin arsimit fillor dhe për to jep iniciative, mendime dhe propozime deri te Këshilli;
- Shqyrton çështje në lidhje me organizimin, zhvillimin dhe përparimin e kulturës; nxitja e krijimtarisë; mbrojtja dhe shfrytëzimi i pasurisë kulturore, veprimtaria e muzeumeve dhe bibliotekare; realizimi i

од гледна точка на нивна усогласеност со Уставот ,законите и Статутот на Општина Чаир и со правниот систем , како и гледна точка на нивната правна обработка и за тоа на Советот му поднесува извештај со мислење и предлози ;

Ги разгледува барањата за давање автентично толкување и изготвува предлози на автентично толкување на одлуките и други општи акти што ги донесува Советот ;

Утврдува пречистени текстови на Одлуки и на други акти на Советот , ако за тоа со акт биде овластена ;

Врши срамнување со изворниот текст на усвоената Одлука или друг акт на Советот и дава исправки на грешките во текстот на Одлуките или на другите акти што е објавено во ,,Службен гласник на Општина Чаир ,, ;

Ги разгледува Одлуките и другите акти на органите на Општината оспорени пред уставен Суд на Република Македонија .

Член 40

Комисија за образование и култура :

- Разгледува прашања поврзани со организацијатана основното образование , училишната мрежа , основање и престанок на основните училишта , статут и програма за работа;
- Разгледува учевни програми , финансов план и завршна сметка на основните училишта;
- Ја ралгледува работата на училишните совети и други нешта кои се однесуваат на основното образование и за нив дава мислење , предлози до Советот.Утврдува предлози за членови на училишните Совети.
- Разгледува прашања поврзани со организација,развој и напредок на културата,потикнување на стваралштвото, заштита и употреба на културното благо, функционирање на музеите и

programeve të aktiviteteve të definuara; shënimi i ngjarjeve dhe personaliteteve të rëndësishme për Komunën Çair dhe çështje tjera me domethënie për kulturën dhe për to jep iniciativa, mendime dhe propozime deri te Këshilli .	библиотеките,реализација на програмите и предвидените активности, одбележување на важни настани за Општина Чаир и друго кое има значение за кутурата и за тоа дава иницијатива , мислење и предлози до Советот.
Neni 40-a Komisioni për veprimtari shoqërore : • Shqyrton çështje në lidhje me kompetencat e komunës të cilat I perkasin kultures, sportit dhe rekreacionit ,mbrojtjes sociale dhe mbrojtjes së fëmijëve dhe mbrojtjes shëndetësore; • Shqyrton çështje në lidhje me zhvillimin e sportit, zhvillimin dhe përmirësimin e kulturës fizike dhe aktivitete rekreative; • Shqyrton çështje në takime sportive dhe manifestime dhe çështje tjera me rëndësi për sportin dhe për to jep iniciativa, mendime dhe propozime deri te Këshilli ; • Shqyrton çështje në lidhje me arsimimin dhe edukimin e të rinjve, nxitjen e krijimtarisë të të rinjve, edukimin për mbrojtje preventive të të rinjve nga sëmundjet e varura dhe nga sëmundjet ngjitëse, (sida) dhe çështje tjera që u përkasin të rinjve dhe për to jep iniciative, mendime dhe propozime deri te Këshilli dhe • Shqyrton çështje në lidhje me sigurimin publik dhe sigurimi në trafik si dhe mbrotja kundër zjarreve.	**Член 40-а** Комисијата за општествени дејности: • Ги разгледува прашањата во врска со надлежноста на Општината, а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата и здравствената заштита • Разгледува пашања кои се поврзани со развојот на спортот ,развојот и подобрувањето на физичката култура и рекреативни активности; • Разгледува прашања кои се однесуваат на спортски средби и манифестации и други нешта што се заначајни за спортот и за нив дава иницијатива ,мислење и предлози до Советот. • Разгледува прашања поврзани со образованието и едукацијата на младите , иницирање на творештвото кај младите , едукација за заштита и превенција кај младите од зависност и заразни болести(сида) и други нешта кои се однесуваат на младите и за нив дава мислење ,иницијатива и предлози до Советот. • Разгледува прашања поврзани со јавната безбедност и безбедноста вособраќајот како и противпожарната заштита.
Neni 40-b Në komunën Çair formohet Këshilli Rinorë si trup këshilldhënës në suaza të çështjeve rinore dhe politikave përtë rinj, të rinj në Komunë në	**Член 40-б** Во Општина Чаир се формира младински Совет како советодавно тело во делокруг за младински прашања и политики, млади во општината од 15-

moshë nga 15-29 vite.

Neni 40-b

Këshilli Rinorë realizon këtë punë:
- Propozojnë pika në Këshill për Rendin e ditës të cilat I tangojnë të rinjtë.
- Inicicojnë pyetje për të rinjë nga fushveprimi I Komunës .
- Inicojnë, marin pjesë dhe japin informata kthyese për procesin e strategjisë locale rinore dhe politika tjera.
- Ofrojnë deri te komuna informacione për çështje të cilat I tangojnë të rinjtë dhe
- Kryejnë edhe punë tjera këshilldhënëse dhe prezentuese nëpajtim me ligjin për pjesëmarje rinore dhe politikave rinore.

Neni 40-ç

Këshilli Rinorë numron 7 anëtarë.
Këshilli rinorë përbëhet nga :
- Organizimi I të rrinjëve
- Rinia politike
- Organizata studentore dhe shkollore

Forma tjera të organizimit rinorë.

Neni 40-d

Anëtarët e Këshillit Rinorë zgjidhen nga nga Kuvendi i të rinjëve direkt me votim të msheft në të cilë të drejtë vote kanë delegatët nga Kuvendi i të rinjëve në komunën Çair.
Për të zgjedhur konsiderohen ata kandidatë të cilët kanë marë më së shumti vota nga delegatët prezent. në Kuvend.
Anëtarët e Këshillit Rinorë verifikohen nga ana e Këshillit të Komunës Çair pas marjes së vendimit nga ana e Kuvendit të të rinjëve në komunën Çair .

Nga ana e Këshillit Rinorë zgjidhet kryetar dhe zëvendës kryetar i Këshillit Rinorë

Neni 40-dh

-Këshilli i Komunës çair miraton Strategji Lokale për të rinj për periudhë 5 vjeçare.
-Strategjia lokale për të rinj realizohet nga

29 години.

Член 40-в

Младинскиот Совет ги врши следните работи:
- предлагаат точки на дневен ред на Советот на Чаир кои ги засегаат младите,
- иницираат прашања за млади од делокругот на работата на општината.
- иницираат, учествуваат и даваат повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики,
- доставуваат информации до општината, за прашања кои се однесуваат на младите и
- вршат други советодавни и застапувачки работи во согласност со Законот за младинско учество и младински политики,

Член 40-г

Младинскиот Совет брои 7 члена.
Младинскиот Совет се состои од :
- Организации на млади
- Политички подмладоци
- Ученички и студенски организации
- Други облици на младинско здружување.

Член 40-д

Членовите на младинскиот Совет се избираат од Собранието на млади непосредно со тајно гласање во кое право на глас имаат делегтите од локалното собрание на младите во Општина Чаир.
За избрани се сметаат оние кандидати кои освоиле најмногу гласови од страна на присатните делегати.
Членовите на Младинскиот Совет се верификуваат од страна на Советот на Општина Чаир по добиена Одлука од страна на Собранието на млади на Општина Чаир.
Од страна на Младинскиот Совет се избира претседател и заменик Претседател на Младинскиот Совет.

Член 40-ѓ

Советот на Општина Чаир донесува Локална стратегија за млади за период од 5 години.
-Локалната стратегија за млади се спроведува со

buxheti i Komunës Çair.	буџетски средства од Општина Чаир.
-Strategjia Lokale për të rinj është dokument përmes të cilit në pajtim me strategjinë nacionale për të rinj përcaktohen qëllime afatmesme dhe prioritete për zhvillimin e politikave rinore dhe për avansimin e interesave të të rinjëve në rafshin lokal dhe përcaktohen masat organizative,finansiare dhe administrative për realizimin e tyre.	-Локална стратегија за млади е стратешки документ со кој во согласност соНационалната стратегија за млади, се утврдуваат среднорочни цели и приоритети за развој на младинските политики и унапредување на интересите на младите на локално ниво и се утврдуваат организациски, финансиски и административни мерки за нивно остварување.
-Strategjia Lokale përmban edhe Plan Akcional për realizimin e qëllimeve të definuara , dinamikës ,bartësit e aktiviteteve dhe proektimin e mjeteve buxhetore si dhe kushtet dhe indikatorët për evaluim dhe realizim të strategjisë për të rinj.	-Локалната стратегија содржи и Акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски средства, како и услови и индикатори за евалуација за спроведувањето на локалната стратегија за млади.
-Planet akcionale për strategjinë Lokale për të rinj pregaditen nga Komuna në bashkëpunim me Këshillin lokal rinorë dhe të njejtat i miraton Këshilli Komunal i Komunës Çair për periudhë njëvjeçare ku parashihet buxhet për realizim	-Акционите планови за Локална стратегија за млади се изработуваат од страна на Општината во соработка со локалниот Совет а ги донесува Советот на Општина Чаир за период од една година каде се предвидува буџет за реализација.
Neni 40-e	**Член 40-е**
Në Komunë formohet zyre për të rinj prej nga koordinohet puna për të rinj në komunë dhe paraqet pikë primare për qasjen e të rinjëve në rafshin lokal.	-Во Општината се формира канцеларија замлади од каде се координира работата за млади во општините и претставува примарна точка за пристап на младите на локално ниво.
-Nga buxheti i Komunës çair për të rinj ndahen mjete në lartësi prej së paku 0,1%në periudhë vjetore.	Од буџетите на општина Чаир за млади се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1% на годишно ниво.
Neni 41	**Член 41**
Kryetarin dhe anëtarët e komisioneve i zgjedh Këshilli i Komunës në propozim të Komisionit për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve.	Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.
Propozimi për zgjedhje përmban po aq kandidat sa që zgjidhen anëtarë të trupave punues.	Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.
Partitë politike, të cilët participojnë në Këshillin e Komunës, do të jenë proporcionalisht të përfaqësuar në numrin e përgjithshëm të anëtarëve në të gjitha komisionet.	Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупнот број на членови на сите комисии.
Neni 42	**Член 42**

Mënyra e punës së komisioneve më për së afërmi caktohet me Rregulloren e Këshillit të Komunës.	Начинот на работа на комисиите поблиску се утврдува со Деловникот за работа на Советот на Општината.
2. Kryetari i komunës	**2. Градоначалник на општината**
Neni 43	**Член 43**
Kryetari e prezenton dhe e përfaqëson Komunën. Kryetari zgjidhen në zgjedhje të përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira me votim të fshehur në pajtueshmëri me ligj për periudhë prej katër vitesh. Kryetari i Komunës funksionin e tij e kryen profesionalisht.	Градоначалникот ја претставува и застапува Општината. Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од четири години. Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.
Neni 44	**Член 44**
Kryetari në kornizat e kompetencave të tij:	Градоначалникот во рамки на своите надлежности:
• inicon dhe propozon sjeljen e dispozitave nën kompetencë të Këshillit të Komunës; • e kontrollon ligjshmërinë e dispozitave të Këshillit; • e siguron kryerjen e punëve të cilat i janë derigjuar deri te organi i drejtorisë shtetërore; • e propozon Buxhetin vjetor dhe llogarinë vjetore të Buxhetit të Komunës; • e kryen Buxhetin e Komunës; • siguron shfrytëzim të drejtë dhe ligjor, mirëmbetja dhe mbrotja e pronësisë së Komunës në pajtueshmëri me Ligjin e këtij Statuti; • vendos në punët drejtuese për të drejtat, obligimet dhe interesat të personave juridik dhe fizik, në pajtueshmëri me ligj; • udhëheq me administratën komunale; • sjellë rregullore për sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale; • vendos për punësimin, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë të punëtorëve në administratën komunale, derisa ndryshe nuk	• иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на Општината; • ја контролира законитоста на прописите на Советот; • го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани до органот на државната управа; • го предлага годишиот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината; • го извршува Буџетот на Општината; • обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината во согласност со Законот и овој Статут; • решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон; • раководи со општинската администрација • донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација; • одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со

____

është e përcaktuar me ligj; • kryen edhe punë tjera të cakruara me këtë ligj dhe Statut. • Kryetari ka të drejtë të prezentojë dhe të marrë pjesë në punën e mbledhjeve të Këshillit.	закон; • врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут. • Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.
Neni 45 Kryetari i shpallë dispozitat e Këshillit në ,, Fletën zyrtare të Komunës Çair ,, Kryetari e siguron kryerjen e vendimeve të Këshillit.	**Член 45** Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во „Службен гласник на Општина Чаир,, Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.
Neni 46 Kryetari është i obliguar, në afat prej shtatë ditësh që nga dita e dorëzimit të dispozitës Këshillit, me vendim ta ndalon shpalljen e saj nëse vlerëson se nuk është në pajtueshmëri me Kushtetutën dhe ligjet. Kopje nga vendimi i arsyetuar për mos shpallje dorëzohet deri te Kryetari i Këshillit të Komunës. Këshilli është i obliguar, në afat prej 15 pesëmbëdhjet ditësh ta shpallë dispozitën dhe njëkohësisht të sjellë iniciativë për marrjen e procedurës për vlerësimin e kushtëtueshmërisë dhe ligjshmërishë të dispozitës kontestuese para gjyqit Kushtetues të Rebublikës së Maqedonisë. Nëse Këshilli e vërteton dispozitën kryetari është i obliguar ta shpallë dhe njëkohësisht të dorëzojë iniciativë për ngritjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë e dispozitës së kontestueshme para Gjyqit kushtetues të Republikës së Maqedonisë Kryetari është i obliguar për iniciativën ta informojë ministrinë kompetente për kryerjen e punëve të cilët i takojnë vetëqeverisjes lokale.	**Член 46** Градоначалникот е должен, во рок од седум дена од денот на доставувањето на прописот на Советот, со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека не е во согласност со Уставот и законите. Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на Општината. Советот е должен, во рок од петнаесет дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него. Ако Советот го потврди прописот градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Македонија. Градоначалникот е должен за иницијативата да го информира министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.
Neni 47 Kryetari është i obliguar të sjellë raport për kryerjen e vendimeve të sjella nga ana e Këshillit në secilin tre mujor gjetë vitit. Për kryerjen e obligimeve të tij Kryetari e informon sipas nevojës Këshillin, por së paku dy herë në vit.	**Член 47** Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои три месеци во текот на годината. За извршување на своите надлежности градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку два пати во годината.

Neni 48 Kryetari udhëheq me pronën e komunës si nikoqir i mirë. Në udhëheqjen me pronën e komunës Kryetari është i obliguar të marrë masa dhe ta sigurojë shfrytëzimin e pronësisë në pajtueshmëri me ligj.	**Член 48** Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин. Во управувањето со сопственоста на општината градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.
Neni 49 Gjatë kohës së pengimit ose mungesës deri më gjashtë muaj Kryetarin e zëvendëson anëtar i Këshillit të komunës të cilin e përcakton Kryetari. Kryetari është i obliguar me vendim da përcaktojë anëtarin e Këshillit i cili e zëvendëson. Vendimi nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në ‘' ,, Fletën zyrtare të Komunës Çair ,, " Për ditën e shfaqjes së pengesës ose mungesës Kryetari e informon kryetarin e Këshillit. Anëtarit të Këshillit i pezullohet funksioni anëtar i Këshillit prej kohës derisa e zëvendëson kryetarin.	**Член 49** За време на спреченост или отсуство до шест месеци градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува градоначалникот. Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој ќе го заменува. Решението од став 2 на овој член се објавува во ,,Службен гласник на Општина Чаир,, За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството градоначалникот го информира претседателот на Советот. На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето додека го заменува градоначалникот.
Neni 50 Në komunë formohet Këshill i konsumatorëve. Këshilli i konsumatorëve dë të shqyrton Çështje dhe do të cakton propozime të cilët u takojnë kualiteteve të shërbimeve publike të Komunës.	**Член 50** Во општината се формира Совет на потрошувачи. Советот на потрошувачите ќе разгледува прашања и ќе утврдува предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби во Општината.
Neni 51 Këshilli i konsumatorëve përbëhet prej shtatë anëtarëve, prej të cilëvet tre janë përfaqësues të grupeve më të mëdha të shfrytëzuesve të shërbimeve publike dhe katër janë përfaqësues të qytetarëve- shfrytëzues të shërbimeve.	**Член 51** Советот на потрошувачите се состои од седум члена, од кои три се претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги и четири се претставници на граѓаните - корисници на услугите.
Neni 52 Anëtarët e Këshillit të konsumatorëve i zgjedh Këshilli i komunës në propozim të Komisionit për Çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve. Mandati i anëtarëve të Këshillit zgjat dy vjet.	**Член 52** Членовите на Советот на потрошувачите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања. Мандатот на членовите на Советот трае две год.
Neni 53 Këshilli i konsumatorëve:	**Член 53** Советот на потрошувачите:

- do ta ndjekë gjendjen e dhënies së shërbimeve nga ana e shërbimeve publike;
- do të kujdeset për zgjedhjen e problemeve që kan qytetarët gjatë shfrytëzimit të shërbimeve nga ndërmarjet dhe instuticionet të cilët kryejnë shërbime publike;
- do të kujdeset për përparimin e marrëdhënieve të nëpunësve ndaj shfrytëzues të shërbimeve;
- do të organizojë tribuna publike dhe tryeza të rrumbullakta ku do të diskutohet për përmirsimin e mbrotjes së kosumatorëve, dhe
- dë të kryejë edhe punë tjera të caktuara me këtë statut ose akt tjetër të Komunës.

IV.AKTET E ORGANEVE TË KOMUNËS

a) Akte të përgjithshme

Neni 54

Statuti është akt themelor i Komunës me të cilin vërtetohen Çështjet kryesore në lidhje me kompetencat dhe organizimin e komunës dhe Çështjet tjera të vlefshme për komunën.
Statusi i komunës sillet në dy faza si planë Staus dhe propozim Satus.
Statusin e Komunës e sjell Këshilli me shumicën e votave prej numrit të përgjithshëm të antarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 55

Këshilli sjell rregullore të Këshill, vendime plane dhe programe zgjedhje, përfundime dhe akte tjera dhe jep mendime dhe përcakton drejtime.

Neni 56

Me Rregulloren e Këshillit caktohet mënyra e punës dhe procedura për vendimin e Këshillit dhe komisionet e përhershme dhe të përkohshme. Regullorja e Këshillit të Komunës sillet me shumicën e votave prej numrit të përgjithshëm të antarëve të Këshillit.

- ќе ја следи состојбата на давањето на услуги од страна на јавните служби;
- ќе се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите кои вршат јавни услуги;
- ќе се грижи за унапредување на односот на службениците кон корисниците на услугите;
- ќе организира јавни трибини и тркалезни маси на кои ќе се расправа за унапредување на заштита на потрошувачите, и
- ќе врши и други работи утврдени со овој Статут или друг акт на Општината.

IV. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 54

Статутот е основен акт на Општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.
Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог-Статут.
Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот на Општината.

Член 55

Советот на Општината донесува Деловник за работа на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислења и утврдува насоки.

Член 56

Со Деловникот за работа на Советот се уредува начинот на работата и постапката за одлучување на Советот и неговите постојани и повремени комисии. Деловникот за работа на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Neni 57 Me vendimin e Këshillit caktohen punët me domethënje lokale të komoetencës së komunës . Me vendimin e Këshillit themelohet administrarta e komunës dhe regullohet mënyra e punës së sajë dhe themelohen shërbime publike. Me vendim Këshilli regullohen edhe Çështje tjera në kompetencë të tij	**Член 57** Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината. Со одлука на Советот се основа општинската администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби. Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.
Neni 58 Këshilli sjell përfundime kur shqyrton raporte, informata dha analiza. Këshilli jep mendime dhe cakton drejtime për kryerjen e dispozitave dhe akteve tjera.	**Член 58** Советот донесува зклучоци кога разгледува извештаи, информации и анализи. Советот дава мислења и утврдува насоки за извршување на прописите и други акти.
Neni 59 Procedura për sjelljen e akteve të përgjithshme rregullohet me Rregulloren e Këshillit të Komunës. Aktet e përgjithshme dhe tjera shpallen në “Fletën zyrtare të Komunës Çair”. Aktet e përgjithshme hynë në fuqi dëtën e tetë nga dita e shpalljes; por në veçanti që e cakton Këshilli i Komunës me ditën e shpalljes.	**Член 59** Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот за работа на Советот на Општината. Општите и други акти се објавуваат во “Службен гласник на Општина Чаир”. Општите акти стапуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето; а по исклучок што го утврдува Советот на Општината со денот на објавувањето.
b) Aktet e veÇanta	**б) Поединечни акти**
Neni 60 Këshilli dhe kryetari në korniza të kompetencave të tij sjellë akte të veçanta. Këshilli sjell vendime për zgjedhje dhe emërime. Kryetari i komunës sjell vendime.	**Член 60** Советот и градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти. Советот донесува одлуки за избор и именување. Градоначалникот на општината носи решенија.
Neni 61 Kryetari i komunës është i obliguar në afat prej shtatë ditësh nga dita e dorëzimit aktet ti shpallë në “,, Fletën zyrtare të Komunës Çair ,,	**Член 61** Градоначалникот на општината е должен во рок од седум дена од доставувањето на актите да ги објави во ,,Службен гласник на Општина Чаир,,
Neni 62 Për shpalljen e akteve evidentohet përmbledhje e veçantë. Përmbledhjen mund ta shfrytëzojnë qytetarët dhe e njejta do të vihet në kontroll Çdo ditë pune.	**Член 62** За објавените акти се води посебна збирка. Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе им биде ставена на увид секој работен ден.
V. FORMAT E DREJTËPËRDREJTA TË	**V. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА**

PJESËMARJES SË QYTETARËVE NË VENDIMIN E KOMUNËS	ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА
Neni 63 Qytetarët drejtpërsëdrejti marrin pjesë në vendimin e çështjeve të rendësisë lokale nëpërmjet iniciativës qytetare, tubimeve të qytetarëve dhe referendum në mënyrë dhe procedurë të caktuar me ligj. Aprovimi i pjesmarrjes së drejtëpërdrejtë të qytetarëve në vendimmarje finansohet nga Buxheti i komunës.	**Член 63** Граѓаните непосредно учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење преку граѓанска иницијатива, собири на граѓани и референдум на начин и постапка утврдени со закон. Спроведувањето на непосредното учество на граѓаните во одлучувањето се финансира од Буџетот на општината.
a) Iniciativa qytetare	**а) Граѓанска иницијатива**
Neni 64 Qytetarët kanë të drejtë ti propozojnë Këshillit të sjellë akt të caktuar ose të zgjidhë çështje të caktuara të kompetencës së saj. Këshilli është i obliguar të diskutojë sipas propozimit të qytetarëve nga paragrafi 1 të këtij neni nëse e përkrahin së paku 10% prej zgjedhësve të komunës ose të bashkësisë urbane të cilës i përket Çështja e caktuar. Këshilli është i detyruar të mbajë diskutim më së voni në afat prej 90 ditësh pas dorëzimit të iniciativës dhe për vendimin i informon qytetarët.	**Член 64** Граѓаните имаат право да му предложат на Советот да донесе одреден акт или да реши одредено прашање од негова надлежност. Советот е должен да расправа по предлогот на граѓаните од став 1 на овој член ако го поддржат најмалку 10% од избирачите на општината или од урбаната заедница на која се однесува определеното прашање. Советот е должен да одржи расправа најдоцна во рок од 90 дена по доставената иницијатива и за својата одлука да ги информира граѓаните.
a)Tubim i qytetarëve	**б) Собир на граѓани**
Neni 65 Tubimi i qytetarëve mund të thirret për regjionin e gjithë komunës ose për regjionin e bashkësisë urbane. Tubimin e qytetarëve e thërret kryetari i komunës sipas iniciativës së tij, në kërkesë të Këshillit ose në kërkesë të së paku 10% prej zgjedhësve të komunës ose të bashkësisë urbane të cilës i përket Çështja e përcaktuar. Akti për thirrjen e tubimit të qytetareve vihet (theksohet) në vende publike në mënyrë të rëndomtë ose nëpërmjet mjeteve për informim publik.	**Член 65** Собирот на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на урбаната заедница. Собирот на граѓани го свикува градоначалникот на општината по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање од најмалку 10% од избирачите на општината или на урбаната заедница на која се однесува определеното прашање. Актот за свикување на собирот на граѓани се истакнува на јавни места на вообичаен начин или преку средствата за јавно информирање.
Neni 66 Në tubimin e qytetarëve në vendimin marrin	**Член 66** На собирот на граѓани во одлучувањето

---

pjesë qytetarët të cilët kanë të drejtë zgjedhore. Tubimi i qytetarëve mund të mbahet nëse marrin pjesë së paku 10% prej zgjedhësve.	учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право. Собирот на граѓани може да се одржи доколку присуствуваат најмалку 10% од избирачите.
Neni 67 Organet e Komunës janë të obliguar në afat prej 90 ditësh ti shqyrtojnë konkluzionet të sjellura në tubimin e qytetarëve dhe ti marrin parasysh gjatë vendimit dhe sjelljes masat sipas Çështjeve të cilave ju përkasin dhe ti informojnë qytetarët për vendimet e tyre në mënyrë të rëndomtë ose nëpërmjet fletëzës zyrtare të komunës.	**Член 67** Органите на Општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат заклучоците донесени на собирот на граѓаните и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат и да ги информираат граѓаните за своите одлуки на вообичаен начин или преку службеното гласило наопштината.
Neni 67 – a Kryetari i komunës dhe Këshilli Komunal me iniciativë personale organizojnë forume të bashkësive si formë e pjesëmarjeve publike të gjithë qytetarëve të Komunës për diskutimin e problemeve dhe përcaktimin e zgjedhjeve dhe prioriteteve , propozim dhe përzgjedhje si dhe zhvillimin e proekteve me interes për bashkësitë. Organizimi i forumeve i përshkruar në paragrafin paraprak nga ky nen mund të inicohet edhe nga persona të interesuar fizik dhe juridik të cilët janë të gatshëm finansiarisht dhe materialisht të përkrahin proekte në interes të Komunës. Kërkesat nga paragrafi 2 i këtij neni dorëzohen deri te kryetarii Komunës i cili në bazë të dokumenteve strategjike dhe qëllimit për zhvillimin e Komunës vendos se a do të pranohet propozimi apo do të refuzohet. Mënyra dhe procedura efinksionimit të forumeve të bashkësive përcaktohet me Rregullore të cilën e miraton Këshilli Komunal me propozim të Kryetarit tëKomunës.	**Член 67- а** Градоначалникот и Советот на општина по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата. Организирањето на форуми опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на општината. Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на општината, која врз основа на стратешките документи и цели за развој на општината одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува Советот на општината по предлог на градоначалникот "
c) Referendum	**в) Референдум**
Neni 68 Referendum shpall Këshilli i Komunës me iniciativë të tij për Çështje të kompetencave të tij dhe me rëndësi për komunën. Këshili është i obliguar të shpallë referendum të kërkesës të së paku 20% prej zgjedhësve të komunës.	**Член 68** Референдум распишува Советот на општината по своја иницијатива за прашањата од негова надлежност и од значење за општината. Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Kërkesa për shpallje të rreferendumit dorëzohet deri te Këshilli i komunës me numër të duhur nënshkrimesh të zgjedhësve të dhënë para organit kompetetnt i cili mban evidencë për të drejtën zgjedhore të qytetarëve të komunës.	Барањето за распишување референдум се доставува до Советот на општината со потребен број на потписи на избирачи дадени пред надлежен орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.
Neni 69	**Член 69**
Pas kërkesës për shpallje të referendumit Këshilli i komunës më së voni në afat prej 60 ditësh nga parashtrimi i kërkesës sjell vendim për shpallje të referendumit. Pas vendimit për shpalljen e referendumit përcaktohen Çështjet për të cilat vendoset në referendum, dita e mbatjes së tij dhe procedura për miratimin e referendumit.	По барањето за распишување на референдум Советот на општината најдоцна во рок од 60 дена од поднесување на барањето донесува одлука за распишување на референдум. Во одлуката за распишување на референдум се определуваат прашањата за кои се одлучува на референдумот, денот на неговото одржување и постапката за спроведување на референдумот.
Neni 70	**Член 70**
Vendimi për shpallje të referendumit shpallet në fletën zyrtare të komunës. Nga dita e shpalljes së vendimit për shpalljen e referendumit deri në ditën e mbatjes së referendumit nuk mund të kalojnë më pak se 15 ditë as më shumë se 60 ditë.	Одлуката за распишување на референдумот се објавува во службеното гласило на општината. Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум до денот на одржување на референдум не може да поминат помалку од 15 дена ниту повеќе од 60 дена.
Neni 71	**Член 71**
Referendumi është e domosdoshme të shpallet për futjen e vetkontributit për rajonin e komunës.	Референдум задолжително се распишува за воведување на самопридонес за подрачјето на општината.
Neni 72	**Член 72**
Referendumin e aprovon Komisioni për miratim të referendumit të emëruar nga Këshilli i komunës. Procedura për votim aprovohet në pajtueshmëri me Ligj. Të drejtë votimi në referendum kanë qytetarët me të drejtë zgjedhjeje.	Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдум именувана од Советот на општината. Постапката на гласање се спроведува согласно Закон. Право на гласање на референдумот имаат граѓаните со избирачко право.
Neni 73	**Член 73**
Vendimi i referendumit sillet me shumicën e votave të zgjedhësve të cilët kanë votuar, nëse në referendum kanë dalë më shumë se gjysma e numrit të zgjedhësve të regjistruar. Vendimi i sjellur në referendum është e domosdoshme dhe shpallet në fletën zyrtare të komunës.	Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку на референдумот излегле повеќе од половината од вкупниот број запишани избирачи. Одлуката донесена на референдумот е задолжителна и се објавува во службеното гласило на општината.

d) Parashtresa dhe propozime	г) Претставки и предлози
Neni 74 Për punën e organeve të Komunës dhe administratës komunale, qytetarët kanë të drejtë, veçmas ose së bashku me të tjerët të shtrojnë parashtresa dhe propozime.	**Член 74** За работата на органите на Општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да поставуваат претставки и предлози.
Neni 75 Parashtresat dhe propozimet parashtrohen në formë të shkruar ose gojor në proçesverbal,veçmas ose në grup, deri te kryetari. Për parashtresa dhe propozime nuk paguhet taksë.	**Член 75** Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно во записник, поединечно или групно, до градоначалникот За претставките и предлозите не се плаќа такса.
Neni 76 Parashtruesi nuk guxon të durojë pasoja të dëmshme për shkak të parashtrimit të parashtresës, as për atë nuk mundet të thiret në përgjegjësi.	**Член 76** Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.
Neni 77 Proceduimi pas parashtresave dhe propozimeve kap përmbledhjet e të dhënave, lajmërimeve dhe mendimeve për rrethanat që janë me rëndësi për vlerësimin e drejtë në thelbësoren e parashtresës, si dhe marrjen e masave të duhura për eliminimin e lëndimit të parashtruesit ose lëndimin e interesave publike.	**Член 77** Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавнитеинтереси.
Neni 78 Kryetari, është i obliguar më së voni në afat prej 60 ditësh nga dita e pranimit të parashtresës, gjegjësisht propozimit, parashtruesit ti dorëzojë përgjegje të arsyetueshme. Nëse parashtresa ose propozimi nuk i përkasin punës nën kompetencë të organeve të komunës, kryetari i dorëzon deri te organi kompetent gjegjës dhe për këtë e lajmëron parashtruesin.	**Член 78** Градоначалникот, е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави образложен одговор. Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.
Ç) Tribuna publike, anketa dhe propozime	**д) Јавни трибини, анкети и предлози**
Neni 79 Organet e Komunës, gjatë sjelljes së dispozitave të kompetencës së saj paraprakisht mund të organizojnë tribunë publike, të zbatojnë anketime ose të kërkojnë propozime nga qytetarët.	**Член 79** Органите на Општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Tribuna publike organizohet kur sillen dispozitat për Çështje të zhvillimit lokal ekonomik, nevojave komunale (furnizim ujor, mirëmbatja e pastrimit publik, mirëmbatjen e rrugëve publike dhe rrugicave) dhe Çështje tjera më rendësi më të gjërë lokale.
Anketimi zbatohet për sjellje të planeve urbanistike dhe Çështjeve tjera me rëndësi lokale.
Mbledhja e propozimeve nga qytetarët për zgjedhjen e çështjeve me rëndësi lokale do të kryhet përmes shpalljes së lajmërimit me të cilën do të thiren qytetarët të japin propozime të tyre.
Procedura, mënyra dhe koha e marrjes të njërës nga aktivitetet e shënuara nga paragrafi 1 i këtij neni, do të rregullohet me vendim të sjellë nga organi i cili e ka organizuar.

VI. PRONËSIA DHE FINANSIMI I KOMUNËS

a) Pronësia

Neni 80

Pronësimin e Komunës e përbëjnë gjëra të tundëshme dhe të patundëshme, mjete të hollash dhe të drejta.
Pronësimin Komuna e arrinë prej burimeve të veta të të ardhurave, nëpërmjet finansimit të qytetarëve apo me pjesmarjen e tyre në mënyrë tjetër, prej dhuratave dhe prej gjërave tjera.

Neni 81

Për blerje, huazim dhe ngarkim të pronësimit të mjeteve të patundëshmërisë vendosë Këshilli i Komunës.
Huazimi i pronës së Komunës bëhet vetëm nëpërmjet ankantit publik, në pajtim me ligjin.

Çmimi shitës i gjërave nuk guxon të jetë më vogël se çmimi me vlerë ne tregë.
Mjetet e fituara nga shitja e lëndëve mund të investohen vetëm për arritje të lëndëve të reja ose rekonstruimin e lëndëve ekzistuese në pronësi të Komunës.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.
Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.
Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.
Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од став 1 на овој член, ќе се уреди со одлука донесена од органот кој ја организирал.

VI. СОПСТВЕНОСТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПШТИНАТА

а) Сопственост

Член 80

Сопственоста на Општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.
Општината ја стекнува сопственоста од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 81

За купување, отуѓување и отповикување на сопственоста на недвижни предмети одлучува Советот на Општината.
Отуѓување на сопственоста на Општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно закон.
Продажната цена на предметите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност
Средствата добиени од продажбата на предметите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојни предмети во сопственот на Општината.

Neni 82 Komuna e evidenton pronësinë e saj dhe vlera e saj tregohet në llogarinë vjetore.	**Член 82** Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишна сметка.
Neni 83 Mjetet në pronësi të Komunës mund të jepen në shfrytëzim të subjektëve tjerë nëpërmjet ankantit publik, në pajtueshmëri me ligj.	**Член 83** Предметите во сопственост на Општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со закон.
b) Finansimi	**b) Финансирање**
Neni 84 Komuna finansohet nga burimet e saja të të arrdhurave, tatimeve lokale, shpenzimeve dhe taksave të caktuara me ligj, shtesave nga shteti dhe burimeve e të ardhurave të caktuara me ligj. Komuna në korniza të kompetencave të saja, pamvarsisht disponon me burimet e saja të të ardhurave.	**Член 84** Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон. Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.
Neni 85 Të arrdhurat dhe harxhimet e komunës caktohen me Buxhetin e Komunës. Buxheti i Komunës përmban bilanc të të arrdhurave dhe harxhimeve të Buxhetit, por bëhet fjalë për vitin fiskal prej dymbëdhjet muajsh i cili fillon prej të 1-it janar, kurse përfundon me 31-shin dhjetor nga secili vit kalendarik.	**Член 85** Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на Општината. Буџетот на Општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискалната година од дванаесет месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.
Neni 86 Propozimi i Buxhetit të Komunës e cakton kryetari dhe e dorëzon deri te Këshilli i Komunës për sjelljen e tij jo më se voni deri në mesin e muaj nëndor. Këshilli nuk mundet ta shqyrtojë propozimin e Buxhetit të Komunës para kalimit të njëzet ditëve nga dita e dorëzimit te këshilltarët.	**Член 86** Предлогот на Буџетот на Општината го утврдува градоначалникот и го доставува до Советот на Општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември. Советот не може да го разгледа предлогот на Буџетот на Општината пред истекот на дваесет дена од денот на доставувањето до советниците.
Neni 87 Për secilin ndryshim të Buxhetit të Komunës, për harxhimet e miratuara plotësuese të vijuara me masa që do ti zmadhojnë të ardhurat e propozuara ose ti zvoglojnë harxhimet tjera në sasi të barabartë,vendim sjell Këshilli i Komunës.	**Член 87** За секоја промена на Буџетот на Општината, за дополнително усвоени трошоци следено со мерки што ѓе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на Општината.
Neni 88 Për mbulimin e kërkesave të paparapara për	**Член 88** За покривање на непредвидените барања за

harxhimet të cilat do të paraqiten në vijim të vitit Buxhetor, nga harxhimet e përgjithshme rrjedhëse dhe kapitale ndahet rezervë buxhetore në lartësi të caktuar me ligj.
Për shfrytëzimin e mjeteve nga buxheti rezervë vendos Këshilli i Komunës me propozim të kryetarit.
Këshilli me vendim mund ta autorizojë kryetarin për mënyrën e shfrytëzimit të rezervave buxhetore.

Neni 89

Nëse Buxheti i Komunës për vitin e ardhshëm nuk sillet deri më 31-shin dhjetor në vitin rrjedhës, do të procedohet në pajtueshmëri me Ligjin për buxhetet dhe do të futet finansim kohor dhe atë më së voni për gjashtë muaj.

Neni 90

Në fund të secilit vit fiskal përgaditet llogaria vjetore e Buxhetit të Komunës.
Llogarinë vjetore të Buxhetit, Këshilli i Komunës duhet ta aprovojë më së voni deri më 31-shin mars në vitin vijues, për vitin e kaluar.

Neni 91

Kryerjen e Buxhetit të Komunës e kryen kryetari, ndërsa më konkretisht rregullohet me Vendimin për kryerjen e Buxhetit të Komunës.

VII. VETËQEVERISJA VENDORE NË KOMUNË

Neni 92

Qytetarët e Komunës vendosin për punët e drejtpërdrejta dhe rendësisë së përditshmërisë të jetës dhe punës së tyre dhe nëpërmjet formave të vetëqeverisjes vendore të cilët mundet ti themelojnë në pajtueshmëri me këtë Statut.

Neni 93

Në Komunë si forma të vetëqeversisjes vendore mund të themelohen bashkësi urbane.

Neni 94

Bashkësia urbane themelohet në rajonin e Komunës për njësinë urbane në pajtueshmëri me planin urbanistik.

трошоци кои ќе се појават во текот на буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува буџетска резерва во висина утврдена со закон.
За користење на средствата од буџетската резерва одлучува Советот на Општината по предлог на градоначалникот.
Советот со одлука може да го овласти градоначалникот за начинот на користење на буџетската резерва.

Член 89

Доколку Буџетот на Општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со Законот за буџетите и ќе се воведе времено финансирање и тоа најдолго за шест месеци.

Член 90

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на Општината.
Годишната сметка на Буџетот, Советот на Општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

Член 91

Извршувањето на Буџетот на Општината го врши градоначалникот, а поконкретно се уредува со Одлука за извршување на Буџетот на Општината.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 92

Граѓаните во Општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 93

Во Општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат урбани заедници.

Член 94

Урбана заедница се основа во подрачјето на Општината за урбана единица согласно урбанистичкиот план.

Neni 95	Член 95
Iniciativën për themelimin e bashkësive urbane mund ta ngrenë së paku 10% e qytetarëve, banorë të rajonit për të cilin ka interes për themelim vetëqeverisja lokale.	Иницијатива за основање урбани заедници можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на месна самоуправа.
Neni 96	**Член 96**
Iniciativa për themelim përmban: dorëzues, përshkrim i rajonit për të cilin kërkohet themelimi i bashkësisë urbane, arsyetim të nevojave për themelim dhe nënshkrime të qytetarëve të interesuar. Iniciativa për themelim dorëzohet deri te Këshilli i Komunës, i cili e shqyrton dhe vlerëson se a janë përmbushur kushtet për themelimin e bashkësisë urbane.	Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на урбана заедница, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани. Иницијативата за основање се доставува до Советот на Општината, кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите за основање на урбана заедница.
Neni 97	**Член 97**
Vendimi për themelimin e bashkësisë urbane sillet në Tubim të qytetarëve deri te rajoni gjegjës nëpërmjet votës publike me shumicën e votave të qytetarëve të pranishëm.	Одлуката за основање на урбана заедница се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачјето по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.
Neni 98	**Член 98**
Qytetarët nëpërmjet bashkësive urbane, në pajtueshmëri me këtë Statut dhe vendimet për themelim kujdesen për: • gjidhjen e çështjeve nga infrastruktura komunale për rajonin gjegjës; • ndërtimin dhe mirëmbatjen e objekteve të interesit publik (ujësjellsa, rrugë, shtëpia kulturore, objekte sportive etj.); • mbrotja e ambientit jetësor dhe natyrës; • ngritja e iniciativës për rregullimin e hapsirës; • organizimi i manifestimeve kulturore, sportive, zbavitëse dhe • punë tjera me rëndësi direkte të përditshmërisë për jetën dhe punën e qytetarëve. Këshilli i bashkësisë urbane jep iniciativë dhe propozime deri te organet kompetente të Komunës, për Çështje nga lëmi i arsimit, shëndetsisë, mbrotjes sociale dhe Çështjeve	Граѓаните преку урбани заедници, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат и даваат иницијатива и предлози за: • решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветното подрачје; • изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.); • заштита на животната средина и природата; • покренување на иницијатива за уредување на просторот; • организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и • други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните. Советот на урбаната заедница дава иницијативи и предлози до надлежните органи на Општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други

tjera në interes të qytetarëve.	прашања од интерес на граѓаните.
Neni 99 Punët nga neni 98 të këtij Statuti finansohen prej: • mjeteve të cilat Komuna do t’ia lëshojë bashkësive urbane në pajtueshmëri me planet dhe programet për zhvillimin e tyre; • mjeteve të cilat qytetarët drejtpërsëdrejti i bashkojnë; • mjeteve të cilat i ndajnë personat e interesuar juridik dhe fizik; • mjeteve nga shpenzimi i shërbimeve dhe • dhuratave dhe mjeteve tjera.	**Член 99** Работите од членот 98 на овој Статут се финансираат од: • средства кои што Општината ќе им ги отстапи на урбаните заедници согласно со плановите и програмите за нивниот развој; • средства што граѓаните непосредно ги здружуваат; • средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица; • средства од надомест на услуги и • подароци и други средства.
Neni 100 Bashkësia urbane është person juridik në korrniza të të drejtave të caktuara me këtë Statut. Organi i bashkësisë urbane është Këshilli. Këshillin e zgjedhin qytetarët e bashkësisë urbane në tubim të qytetarëve me votë publike, nëse tubimi nuk vendos votimi të bëhet fshehur. Këshilli është i përbërë nga tre deri në nëntë anëtarë. Mandati i anëtarëve të këshillit zgjatë katër vjet. Bashkësia urbane ka vulë të saj (në formë rrethore) dhe vulë arhivore (katërkëndësh).	**Член 100** Урбаната заедница е правно лице во рамките на правата утврдени со овој Статут. Орган на урбаната заедница е Советот. Советот го избираат граѓаните на урбаната заедница на собир на граѓани со јавно гласање, доколку собирот не одлучи гласањето да биде тајно. Советот е составен од три до девет членови. Мандатот на членовите на советот трае четири години. Урбаната заедница има свој печат (во тркалезна форма) и штембил (четириаголен).
Neni 101 Vendim për shpalljen e zgjedhjes të anëtarëve të këshillit sjell këshilli në përpërjen e vjetër, më së voni 30 ditë prej kalimit të mandatit. Nëse vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk sillet në afatin e caktuar, vendimi për shpalljen e zgjedhjes të anëtarëve të këshillit dhe për formimin dhe zgjedhjen e këshillave zgjedhor sjell kryetari i komunës në afat prej 15 ditësh.	**Член 101** Одлука за распишување на избор на членови на советот донесува советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот. Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, одлука за распишување на избор на членови на советот и за формирање и избор на изибрачки одбори донесува градоначалникот на општината во рок од 15 дена.
Neni 102 Propozim dhe përcaktim të kandidatëve për anëtarë të këshillit kryhet në tubim të qytetarëve. Për të caktuar vlerësohen kandidatët të cilët kanë fituar shumicën, gjegjësisht numrin më të madh	**Член 102** Предлагање и утврдување на кандидати за членови на советот се врши на собир на граѓани. За утврдени се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од

---

të votave nga qytetarët prezent në tubimin	присутните граѓани на собирот.
Neni 103 Procedura për propozim, caktim dhe zgjedhje të anëtarëve të Këshillit për së afërmi rregullohet me Dispozitat për punë në formën e vetëqeverisjes lokale.	**Член 103** Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месна самоуправа.
Neni 104 Për anëtarë të zgjedhur të këshillit vlerësohen kandidatët të cilët kanë fituar shumicën gjegjësisht numër më të madh votash nga të zgjedhurit të cilët kanë votuar.	**Член 104** За избрани членови на советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.
Neni 105 Këshilli prej anëtarëve të tij zgjedh kryetar me mandate 4 vjeÇar, i cili e prezenton dhe e përfaqëson bashkësinë urbane. Procedura për zgjedhje të kryetarit të Këshillit të bashkësisë urbane është e njejtë si për zgjedhje të kryetarit të Këshillit të komunës. Këshilli sjell dispozita me të cilat rregullohet puna e bashkësisë urbane si dhe program për punë.	**Член 105** Советот од своите членови избира претседател со мандат од 4 години, кој ја претставува и застапува урбаната заедница. Постапката за избор на претседател на Советот на урбаната заедница е иста како за избор на претседател на Советот на општината. Советот донесува правила со кои се уредува работата на урбаната заедница како и програма за работа.
Neni 106 Kryetari i Komunës, me vendim mund të delegojë kryerjen e punës së përcaktuar nga interesi i drejtpërdrejtë dhe me rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve, te kryetari i këshillit të bashkësisë urbane. Mjetet e duhura për kryerjen e punëve, nga paragrafi 1 i këtij neni caktohen me vendim për derigjimin e kompetencës. Me vendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikqyrjes mbi kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.	**Член 106** Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на советот на урбаната заедница. Средствата потребни за извршување на работите, од ставот ж на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста. Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.
Neni 107 Administrata komunale i kryhen punët profesionale, administrativo-teknike dhe kontabiliteto-finansiare të organit të bashkësisë urbane. Kontrollimin mbi harxhimet e mjeteve të cilët do të jenë të kahëzuara për kryerjen e kompetencave deleguese e kryehen administrate komunale.	**Член 107** Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено - финансиските работи на органот на урбаната заедница. Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

VIII. INFORMIMI I QYTETARËVE DHE QASJE E LIRË DERI TE INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK

a) Informimi i qytetarëve

Neni 108

Organet e Komunës, komisionet e këshillit të komunës dhe ndërmarjet publike dhe instuticionet të themeluara nga komuna, i informojnë qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre të cilët janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në komunë dhe për informata tjera të interesit publik.

Qytetarët e komunës informohen për:

- dispozitat të cilat i sjell Këshilli i komunës;
- mënyra dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre
- detyrat e qytetarëve të cilat dalin prej kompetencave të komunës;
- planet, projektet dhe programet të cilat janë në përgaditje, por janë me rëndësi për zhvillimin e komunës;
- shërbimet të cilat i fitojnë nga shërbimet publike dhe administrate komunale dhe mënyra e fitimit të tyre;
- të ardhurat të cilat realizohen në komunë dhe mënyra e ndarjes së tyre dhe harxhimit;
- furnizimet publike të mjeteve kryesore për punë;
- emërime të drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtues të ndërmarjeve publike, instuticioneve dhe shkollave;
- informacione tjera të cilat dalin prej kompetencave të organeve të komunës dhe ndërmarjeve publike dhe instuticioneve në pajtueshmëri me ligj.

Neni 109

Informimi i qytetarëve të komunës bëhet

VIII. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 108

Органите на општината, комисиите на советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината.
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основните средства за работа;
- именување на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училиштата;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 109

Информирањето на граѓаните на општината се

rregullisht, pa shpenzim nëpërmjet:

- botimit të fletës zyrtare të komunës;
- botimin dhe distribuimin e biltenit mujor informativ deri te qytetarët;
- shpallje të publikimeve;
- zyra informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimeve publike të themeluara në komunë;
- tabeta shpallëse (lokale të organeve të komunës, bashkësive vendore, ndërmarrjeve publike dhe instuticioneve);
- veb faqe;
- tribunave publike në bashkësitë vendore për Çështje të caktuara;
- mjeteve të informimit publik, dhe
- në mënyrë tjetër përkatëse e cila është më e volitshme për informimin e publikut.

врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на општината
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од општината;
- огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи);
- веб сајт;
- јавни трибини во месните заедници за одредени прашања;
- средства за јавно информирање, и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста

Neni 110

Këshilli i komunës me vendim të ve çantë mund të përcaktojë për informata të caktuara të informohet edhe në gjuhën e cila nuk është zyrtare në komunë, por e flasin një pjesë e banorëve të komunës.

Член 110

Советот на општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во општината, а го зборуваат дел од жителите на општината.

IX. MËNYRË DHE PROCEDURË PËR RREGULLIMIN DHE PËRDORIMIN E STEMËS DHE FLAMURIT TË KOMUNËS

Neni 111

Stema dhe flamuri i Komunës përcaktohen me vendim të Këshillit të Komunës.
Për përcaktimin e stemës dhe flamurit të Komunës, Këshilli shpall konkurs dhe formon komision.

Neni 112

Komisioni nga punimet e arritura sipas konkursit të shpallur, përcakton propozim për stemë, gjegjësisht flamur të Komunës dhe e sjellë te Këshilli për miratim.

IX. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 111

Грбот и знамето на Општната се утврдуваат со одлука на Советот на Општината, во согласнсот со Закон.
За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс и образува комисија.

Член 112

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на Општината и го доставува до Советот на усвојување.

Neni 113	Член 113
Këshilli i Komunës me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit vendos sipas propozimit të komisionit. Vendimi i Këshillit për përcaktimin e stemës, gjegjësisht flamurit të Komunës është pjesë përbërse e Statutit të Komunës.	Советот на Општината со мнозинство гласови од вкупнот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата. Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на Општината е составен дел на Статутот на Општината.
Neni 114	**Член 114**
Stema e Komunës përdoret në përbërje të vulës së komunës. Stema e Komunës mund të përdoret edhe në thirrjet oficiale, urimeve dhe në akte të ngjajshme të cilët i shfrytëzojnë Këshilli dhe kryetari i komunës. Këshilli i komunës mundet të lejojë përdorimin e stemës së Komunës personave fizik dhe juridik, nëse vlerëson se është në interes të Komunës.	Грботна Општината се употребува во состав на печатот на општината. Грбот на Општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и градоначалникот на општината. Советот на општината може да одобри употреба на грбот на Општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на Општината.
Neni 115	**Член 115**
Flamuri i Komunës paraqitet (shfaqet) në komunë dhe në vende të dukshme të Komunës. Flamuri i Komunës mundet të paraqitet dhe gjatë takimeve ndërkombëtare, garave dhe tubimeve tjera në të cilat marr pjesë ose është e prezentuar komuna.	Знамето на Општината се истакнува на општината и на видни места на Општината. Знамето на Општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.
Neni 116	**Член 116**
Stema dhe flamuri i Komunës nuk mundet të përdoren nëse janë të dëmtuara ose me pamjen e tyre janë të papërshtatur për përdorim.	Грбот и знамето на Општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.
X. MBROTJA E TË DREJTAVE TË KOMUNËS	**X. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ОПШТИНАТА**
Neni 117	**Член 117**
Iniciativa për vlerësimi e kushtetutshmërisë të ligjeve dhe kushtetutshmëria dhe ligjshmëria e akteve komunale të ministrive dhe organeve të tjera të drejtorisë së shtetit, me të cilët rrënohet, gjendja kushtetuese dhe të drejtat e komunës të përcaktuara me kushtetutën dhe ligjet, mund të parashtrojnë Këshilli gjegjësisht kryetari i Komunës deri te gjyqi Kushtetues i Republikës së Maqedonisë.	Иницијатива за оцена на устанвоста на зконите и уставноста и законитоста на општите акти на министерствата и други органи на државната управа, со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со уставот и законите, може да поднесат Советот односно градоначалникот на Општината до Уставниот суд на Република Македонија.
Neni 118	**Член 118**
Kryetari i komunës ka të drejtë të kërkojë mbrotje	Градоначалникот на општината има право да бара

gjyqësore para gjyqeve kompetente kur komunës i pengohet kryerja e kompetencave të dhëna me Kushtetutë dhe ligj, me akte dhe aktivitete të organeve të drejtorisë shtetërore dhe të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.	судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.
XI. PROCEDURA PËR DRYSHIME DHE PLOTËSIME E STATUTIT TË KOMUNËS	**XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА**
Neni 119 Ndryshime dhe plotësime të Statutit të Komunës mund të propozojnë së paku një e gjysma prej anëtarëve të Këshillit të Komunës, kryetari ose së paku 10% prej zgjedhësve të Komunës.	**Член 119** Измени и дополнувања на Статутот на Општината можат да предложат најмалку една половина од членовите на Советот на Општината, градоначалникот или најмалку 10% од избирачите во Општината.
Neni 120 Vendimi për hyrjen kah ndryshimi i Statutit sjell Këshilli i Komunës me shumicën e votave prej numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.	**Член 120** Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на Општината со мнозинство гласови од вкупнот број на членови на Советот.
Neni 121 Ndryshimet e Statutit të Komunës janë të sjellura nëse për ato kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit.	**Член 121** Измените на Статутот на Општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот.
XI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE	**XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**
Neni 122 Bashkësitë ekzistuese vendore të regjionit të Komunës Çair dhe organet e tyre vazhdojnë me punën me të njetat kompetanca deri në zgjedhjet e ardhshme të Këshillave të bashkësive urbane.	**Член 122** Постојните месни заедници од подрачјето на Општината Чаир и нивните органи продолжуваат со работа со истите надлежности до наредните избори на советите на урбните заедници.
Neni 123 Aktet për organizimin dhe punën dhe aktet për sistematizimin e vendeve të punës do të sillen në afat prej tre muajsh pas sjelljes së këtij statuti.	**Член 123** Актите за организација и работа и актите за систематизација на работните места ќе се донесат во рок од три месеци по донесувањето на овој Статут.
Neni 124 Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti ndalet vlerja e Statutit të Komunës Çair-Shkup, i shpallur në “Gazetën zyrtare të Qytetit të Shkupit” numër 15/97.	**Член 124** Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината Чаир, објавен во ,,Службен гласник на Град Скопје” број 15/97.
Neni 125 Ky Statut hyn në fuqi ditën e 8-të prej ditës së	**Член 125** Овој Статут влегува во сила 8-от ден од денот на

shpalljes në ,, Fletën zyrtare të Komunës Çair ,,	објавување во ,,Службен гласник на Општина Чаир,,

Numër/ Број/No **14-816/3**
Prej /од/Birim **15.04.2021** година
Shkup – Скопје - Űskűp

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Belediye Meclis Başkanı
M-r Zahir Bekteshi d.v.c.p.

Tekst i spastruar / Пречистен текст
Kryetar i Komisionit për Rregullativë
Претседател на Комисијата за Прописи
Марија Кондовска Вељовска d.v.c.p.

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

Në bazë të nenit 26 paragrafi 1, pika 2 nga Statuti i Komunës Çair (“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr.10/17), Vendim për ndryshim dhe plotësim të Rregullores për punën e Këshillit të Komunës së Çairit(“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr.03/2021), dhe Konkluzionin e Këshillit të Komunës Çair numër 08-608/6 nga mbledhja e 53 e Këshillit të komunës Çair e mbajtur me 11.03 2021, Komisioni për Rregullativë i Komunës Çair në mbledhjen e saj të rregullt të (4 5) e mbajtur me **14.prill.2021** pregaditi:		Врз основа на член 26 , став 1точка 2 од Статутот на Опчтина Чаир (“Службен гласник на Општина Чаир” број 10/17), Одлука за измени и дополнување на Деловникот за работа на Советот на Општина Чаир (“Службен гласник на Општина Чаир” број 03/2021) и Заклучокот на Советот на Оштина Чаир бр.08-608 /6 од 53-та седница на Советот на Општина Чаир одржана на 11.03.2021, Комисијата за Прописи на Општина Чаир на својата редовна (45)-та седница одржана на **14.април.2021** изготви :
TEKST I SOPASTRUAR **RREGULLORE PËR** **PUNËN E KËSHILLIT TË KOMUNËS ÇAIR** **I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME** **Neni 1** Me këtë Rregullore për së afërmi rregullohen çështje të caktuara lidhur me organizimin dhe mënyrën e punës të Këshillit të Komunës së Çairit (në tekstin e mëtutjeshëm: Këshilli) dhe atë: konstituimi, gjegjësisht verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit, të drejtat e obligimet e anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe obligimet e kryetarit të Këshillit, puna e Këshillit dhe komisionet e tij, të drejtat dhe obligimet e Këshillit Rinorë, programimin e punës së Këshillit, publikimi në punën e Këshillit dhe komisioneve të tij, aktet e Këshillit, sjellja e akteve në kompetencë të Këshillit, shqyrtimi i raporteve, analizave dhe materialeve tjera, dhënie e pajtueshmërisë statutit dhe llogarive vjetore, raporti i Këshillit me Kryetarin e Komunës, marrëdhëniet e Këshillit me shërbimet publike, marrëdhëniet e Këshillit me këshillat e komunave tjera, kryerja e punëve profesionale për nevojat e Këshillit, ndryshimet e rregullores, si dhe çështje tjera me rëndësi për punën e Këshillit. **Neni 2** Puna e Këshillit, komisioneve të përhershme dhe të përkohshme është publike, përveç në raste të caktuara me ligj, Statutin e Komunës së Çairit (në tekstin e mëtutjeshëm: Statut) dhe me këtë rregullore		**ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ** **ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА** **НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЧАИР** **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ** **Член 1** Со овој Деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Чаир (во натамошниот текст: Совет) и тоа: конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот и неговите комисии, права и должности на Младинскиот Совет, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот. **Член 2** Работата на Советот, постојаните и повремените комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општина Чаир (во натамошниот текст: Статут) и со овој деловник.

Me përjashtim Këshilli, komisionet e përhershme dhe të përkohshme mundet të vendosin të punojnë pa prezencë të publikut, në pajtueshmëri me ligj, Statutin e Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore.

Vendimin nga paragrafi 2 i këtij nenit Këshilli, gjegjësisht komisionet e sjellin me shumicën e dy të tretave nga numrit i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, gjegjësisht të komisionit përkatës.

Neni 3

Në punën e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme, gjuhë zyrtare është gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj cirilik, gjuha shqipe dhe shkrimi i saj latin dhe gjuha turke dhe shkrimi i saj.

Këshilli mundet, në pajtim me ligjin, të sjellë vendim në Komunën e Çairit të përdoret edhe gjuha të cilën e shfrytëzojnë qytetarët të cilët janë të përfaqësuar më pak se 20% nga numri i përgjithshëm i banorëve të Komunës së Çairit.

Neni 4

Këshilli vendos me votim publik.

Këshilli me propozim të anëtarit të vet të përkrahur nga 10 anëtarë të Këshillit mund të vendos me votim të fshehtë.

Vendimi që të votohet fshehurazi vlerësohet i miratuar nëse për të kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të pranishëm në mbledhje.

II. KONSTUTIIMI I KËSHILLIT

Neni 5

Konstituimi i Këshillit bëhet në mbledhjen e parë të saj, e cila caktohet dhe mbahet në mënyrë të paraparë me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Në mbledhjen konstituive të Këshillit bëhet verifikimi i mandatit të anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe zgjidhet kryetar i Këshillit.

Me mbledhjen konstitutive kryeson anëtari më i moshuar i Këshillit.

Kryesuesi i mbledhjes konstituive e lexon listën e anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe pas konstatimit të prezencës së shumicës nga anëtarët e zgjedhur të Këshillit, me propozim të tij, me shumicën e votave nga anëtarët e pranishëm të Këshillit zgjidhet Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve prej 5 (pesë) anëtarësh.

Neni 6

Komisioni për verifikim dhe çështje të

По исклучок Советот, постојаните и повремените комисии можат да одлучат да работат без присуство на јавноста, согласно со закон, Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.

Одлуката од став 2 на овој член Советот односно комисиите ја донесуваат со двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови на Советот, односно на соодветната комисија.`

Член 3

Во работата на Советот, постојаните и повремените комисии, службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо , албанскиот јазик и неговото латинско писмо како и турскиот и неговото писмо.

Советот може, во согласност со закон, да донесе одлука во Општина Чаир да се употребува и јазикот што го користат граѓаните кои се застапени со помалку од 20% во вкупниот број на жители на Општина Чаир.

Член 4

Советот одлучува со јавно гласање.

Советот по предлог на свој член подржан од 10 други членови на Советот може да одлучува со тајно гласање.

Одлуката да се гласа тајно се смета за усвоена ако за неа гласало мнозинството членови на Советот што се присутни на седница.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

Член 5

Конституирањето на Советот се врши на првата негова седница која се закажува и одржува на начин предвиден со Законот за Локалната Самоуправа.

На конститутивната седница на Советот се врши верификација на мандатите на избраните членови на Советот и се избира претседател на Советот.

Со конститутивната седница претседава најстариот член на Советот.

Претседавачот на конститутивната седница го чита списокот на избраните членови на Советот и по констатирањето на присуството на мнозинството од избраните членови на Советот, на негов предлог, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот се избира Комисија за верификација и мандатни прашања од 5(пет) члена.

Член 6

Комисијата за верификација и мандатни

mandateve zgjidhet nga radhët e personave të cilët nga Komisioni zgjedhor i Komunës së Çairit kanë marrë vërtetime për zgjedhje të anëtarëve të Këshillit në zgjedhjet e fundit lokale.

Neni 7

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve në bazë të raportit të Komisionit zgjedhor të Komunës së Çairit, bën kontrollimin e vërtetimeve të të dhënave, sipas nevojës bën kontroll të identitetit të personave të cilëve iu ka dhënë vërtetimet, vërteton se ata a janë prezent në mbledhje dhe i dorëzon raport Këshillit me propozim se cilëve anëtarë të Këshillit duhet të ju verifikohet mandati.

Propozimi për verifikimin e mandatit të anëtarëve prezent të Këshillit miratohet me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 8

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve mundet të propozojë prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të caktuar prezent në mbledhje të Këshilli, për shkak të asaj se:

- Saktësisht nuk mund ta përcaktojë identitetin e tij (emri dhe mbiemri i njëjtë me persona tjerë);
- Ekzistojnë indikacione te funkcionit për papajtueshmëri të funksionit (është i punësuar në administratën komunale ose ka ndërmarrë funksion ose kompetencë e cila me ligj është përcaktuar si jo e pajtueshme me funksionin anëtarë i Këshillit);
- Ekziston pamundësi faktike për verifikimin e mandatit nën kushte të caktuara me ligj (ndërprerja e banimit në Komunën e Çairit, aktgjykim i plotfuqishëm për vepër penale ose është sjellë aktvendim për marrje të aftësisë vepruese .

Neni 9

Këshilli me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve vendosë për propozim të Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve për prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit

Nëse ka propozime për prolongim të verifikimit të mandatit të më tepër anëtarëve të Këshillit, për secilin propozim Këshilli voton veças.

Nëse propozimi për prolongim të verifikimit të

прашања се избира од редот на лицата кои од Изборната комисија на Општина Чаир доибиле уверенија за избор на членови на Советот на последните локални избори.

Член 7

Комисијата за верификација и мандатни прашања врз основа на извештајот на Изборната комисија на Општина Чаир, врши проверка на издадените уверенија, по потреба врши проверка на идентитетот на лицата на кои им се издадени уверенијата, утврдува дали тие се присутни на седницата и му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите.

Предлогот за верификација на мандатите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 8

Комисијата за верификација и мандатни може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член присутен на седницата на Советот, заради тоа што:

- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индиции за можна неспојивост на функцијата (вработен е во Општинска администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со фунцијата член на Совет);
- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (престанок на жителството во Општина Чаир,, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност.

Член 9

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови, одлучува за предлогот на Комисијата за верификација и мандатни прашања за одлагањето на верификацијата на мандатот на член на Советот.

Доколку има предлози за одлагањето на верификацијата на мандатот на повеќе членови на Советот, за секој предлог Советот гласа одделно.

Ако предлогот за одлагање на верификацијата

mandatit nuk e fiton shumicën e nevojshme llogaritet se Këshilli, e ka verifikuar mandatin e anëtarit të Këshillit, prolongim i së cilit është kërkuar.

Anëtari i Këshillit mandati i të cilit është kontestues ose verifikimi i të cilit është prolonguar, ka të drejtë të jetë prezent në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën, pa të drejtë vote.

Prolongimi i verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit nuk mund të bëhet më gjatë se 2 muaj.

Neni 10

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk kanë qenë prezent në mbledhjen e parë të Këshillit, si dhe i atyre të cilët janë zgjedhur në zgjedhjet për zëvendësim, e bën Këshilli në mbledhjen e parë në të cilën do te marrin pjesë.

Neni 11

Pas verifikimit të mandatit të anëtarëve të Këshillit, Këshilli aderon drejt zgjedhjes së kryetarit të Këshillit në pajtueshmëri me Statutin e Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore.

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me votim publik.

Zgjedhja e kryetarit mund të bëhet me votim të fshehtë, në qoftë se për këtë vendos shumica e anëtarëve prezent të Këshillit.

Neni 12

Këshilli e zgjedh kryetarin e Këshillit, me votim publik, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 13

Nëse propozohen më tepër kandidatë për kryetar të Këshillit, është zgjedhur kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse, gjatë votimit, dikush nga kandidatët, e fiton shumicën e nevojshme, nuk votohet për propozime tjera.

Neni 14

Kryesuesi i mbledhjes së Këshillit i thërret anëtarët e Këshillit të prononcohen “për” propozimin, pa thirrje të prononcohen “kundër” gjegjësisht “të përmbajtur”.

Anëtari i Këshillit në procedurën për zgjedhje të kryetarit të Këshillit me votim publik ka të drejtë të përcaktojë, gjegjësisht të votojë **“për”** vetëm për një nga kandidatët.

на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Одлагањето на верификација на мандат на член на Советот не може да биде подолго од 2 месеца.

Член 10

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, како и на оние кои се избрани на изборите за замена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 11

По верификацијата на мандатите на членовите на Советот, Советот пристапува кон избор на претседател на Советот согласно Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со јавно гласање.

Изборот на претседател може да се изврши со тајно гласање, доколку за тоа одлучи мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 12

Советот го избира претседателот на Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 13

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Доколку, во текот на гласањето, некој од кандидатите, го добие потребното мнозинство, не се гласа за останатите предлози.

Член 14

Претседавачот на седницата на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат **“за“** предлогот, без повикување да се изјаснат “против“, односно “воздржан“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа **“за“** само за еден од кандидатите.

Neni 15 Nëse në rrethin e parë asnjë nga kandidatët për kryetar të Këshillit nuk e ka fituar shumicën e nevojshme të votave, aderohet drejt rrethit të dytë të votimit për dy kandidat të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.	**Член 15** Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.
Neni 16 Nëse në rrethin e parë më shumë kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mundet të përcaktohen dy kandidatë që kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë	**Член 16** Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.
Neni 17 Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar më shumë vota.	**Член 17** Во вториот круг на гласање за избран се смета кандидатот што добил повеќе гласови.
Neni 18 Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mundet të kryhet me votë të fshehtë. Nëse për propozim të këtillë të anëtarit të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët prezent të Këshillit. Votimi i fshehur bëhet me fletëza votimi. Me votim të fshehtë udhëheq Komisioni që e zgjedh Këshilli. Komisioni përbëhet prej 5 anëtarëve. Komisioni nga përbërja e tij zgjedh kryetarin e Komisionit.	**Член 18** Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од присутните членови на Советот. Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња. Со тајното гласање раководи Комисија што ја избира Советот. Комисијата се состои од 5 члена. Комисијата од својот состав избира претседател на Комисијата.
Neni 19 Në fletëzën e votimit shënohen emrat e personave të propozuar për zgjedhje dhe atë sipas radhës së propozimeve të dorëzuara. Në votim për zgjedhje para emrit të kandidatit vihet numri rendor.	**Член 19** На гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор и тоа според редот на поднесените предлози. На гласањето за избор пред името на кандидатот се става реден број.
Neni 20 Fletëzat e votimit patjetër të jenë me madhësi, ngjyrë dhe formë të njëjtë. Në fletëzën e votimit vihet numri rendor, në pajtueshmëri me numrin e anëtarëve të Këshillit dhe vulën e Komunës së Çairit.	**Член 20** Гласачките ливчиња мора да бидат со еднаква големина, боја и форма. На секое гласачко ливче се става реден број, согласно на бројот на членовите на Советот и печатот на Општина Чаир.
Neni 21 Secili anëtarë prezent i Këshillit merr nga një fletëze votimi. Qëkur do të vërtetohet se të gjithë anëtarët	**Член 21** Секој присутен член на Советот добива по едно гласачко ливче. Откако ќе се утврди дека сите присутни

prezent të Këshillit kanë marrë nga një fletëz votimi, kryesuesi do ta japë sqarimin e duhur për mënyrën e votimit dhe do ta përcaktojë kohën e nevojshme për votim e cila nuk mundet të jetë më e gjatë se 30 minuta.

Pas skadimit të kohës së caktuar, kryesuesi e thërret komisionin të aderojë drejt numërimit të votave.

Komisioni është i obliguar që Këshillit t'i dorëzojë raport më së voni në afat prej 90 minuta pas mbarimit të votimit të fshehtë.

Neni 22

Anëtari i Këshillit e lëshon fletëzën e votimit në kutinë e vendosur të votimit, në mënyrë e cila siguron fshehtësi të votës së dhënë.

Neni 23

Gjatë votimit për zgjedhje, anëtari i Këshillit voton me rrethim të numrit rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin ka votuar.

Fletëza votuese nga e cila nuk mundet qartë të përcaktohet për cilin është votuar (janë rrethuar më tepër kandidat, fletëza është përdredhur, shkarravitur, e shqyer ose e pa plotësuar) llogaritet e pavlefshme.

Neni 24

Pas votimit të të gjithë anëtarëve prezent të Këshillit dhe qëkur kryetari do të shpallë se votimi ka përfunduar, kalohet në verifikimin e rezultateve nga votimi.

Rezultatet nga votimi verifikohen në bazë të fletëzave të dorëzuara të votimit.

Neni 25

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëzave të votimit, kryetari i Komisionit do ta shpallë rezultatin e votimit dhe do të kumtojë gjithsej sa anëtarë të Këshillit kanë marrë fletëza të votimit, sa kanë votuar dhe sa vota ka fituar secili nga kandidatët.

Neni 26

Në bazë të raportit të Komisionit, kryesuesi do të konstatojë cili nga kandidatët është zgjedhur për Kryetar të Këshillit.

Neni 27

Nëse, asnjëri nga kandidatët nuk është zgjedhur për Kryetar të Këshillit në rrethin e parë të votimit, gjegjësisht nuk e ka fituar shumicën e nevojshme nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të

членови на Советот добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за гласање кое не може да биде подолго од 30 минути.

По истекот на определеното време, претседавачот ја повикува комисијата да пристапи кон пребројување на гласовите.

Комисијата е должна на Советот да му поднесе извештај најдолго во рок од 90 минути по завршувањето на тајото гласање.

Член 22

Членот на Советот го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 23

При гласањето за избор, членот на Советот гласа со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, ливчето е преправано,прешкртано , искинато или непополнето) се смета за неважечко.

Член 24

По гласањето на сите присутни членови на Советот и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 25

По завршување на гласањето и броењето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку членови на Советот подигнале гласачки ливчиња, колку гласале и колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 26

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 27

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на

Këshillit, kryesuesi do të konstatojë për cilët dy kandidatë, të cilët kanë fituar numër më të madh votash në rrethin e parë të votimit, do të votohet në rrethin e dytë.

Nëse në rrethin e parë më tepër kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mund të përcaktohen dy kandidatë të cilët kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë.

Neni 28

Në procedurën dhe mënyrën e votimit në rrethin e dytë, me dy kandidatë, përkatësisht zbatohen dispozitat nga kjo rregullore të cilët bëjnë fjalë për votimin e rrethit të parë.

Neni 29

Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 30

Shkarkimi i Kryetarit të Këshillit, kryhet në mënyrë të përcaktuar me Statutin, ndërsa votimi realizohet me zbatim përkatës të dispozitave të kësaj rregullore për zgjedhje të Kryetarit të Këshillit me votim publik ose të fshehur.

Neni 31

Me zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit, Mbledhja konstitujive e Këshillit të Komunës së Çairit llogaritet si e përfunduar.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1. Dispozitat e përbashkëta

Neni 32

Anëtari i këshillit i gëzon të drejtat dhe obligimet të përcaktuara me ligj, Statutin dhe këtë Rregullore.

Neni 33

Për shkak të kryerjes së detyrës së tij, anëtari i Këshillit ka të drejtë nga Kryetari i Komunës, Administrata e Komunës , shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit dhe nga institucionet tjera, të kërkon të dhëna të cilat i janë të

Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се пристапи кон гласање во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 28

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 29

Во вториот круг на гласање за избран се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 30

Разрешувањето на претседателот на Советот, се врши на начин утврден со Статутот, а гласањето се спроведува со соодветна примена на одредбите на овој деловник за избор на претседател на Советот со јавно или тајно гласање.

Член 31

Со изборот на претседател на Советот, Конститутивната седница на Советот на Општина Чаир се смета за завршена.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 32

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со закон, Статутот и со овој Деловник.

Член 33

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од Градоначалникот, Општинската администрација, јавните служби основани од Општина Чаир и од други институции, да бара податоци што му се потребни за неговата

nevojshme për punën e tij në Këshill.

Neni 34

Administrata komunale dhe organet administrative të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, janë të detyruar anëtarit të Këshillit ti:

- Japin ndihmë profesionale në përpilimin e propozimeve që ata ia dorëzojnë Këshillit, gjegjësisht komisioneve, në parashtrimin e pyetjeve të këshilltarëve dhe në kryerjen e punëve tjera të cilat ia ka besuar Këshilli, gjegjësisht trupi punues;
- T'i sigurojë dokumentacion plotësues i cili është i nevojshëm për punën e tyre;
- Tu japë sqarime profesionale dhe sqarime për problemet në të cilat ata punojnë;
- Të kujdesen për sigurimin e kushteve teknike për punën e tyre.

Neni 35

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë që t'i shfrytëzojnë lokalet e Komunës së Çairit për realizimin e të drejtave dhe detyrave të tyre.

2. Prezenca në mbledhje dhe marrja pjesë në punën e Këshillit dhe në Komisionet e përhershme dhe të përkohshme.

Neni 36

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të marrë pjesë në mbledhjet e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme në të cilat është anëtarë dhe të merr pjesë në punën dhe vendimmarrjen.

Neni 37

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të marrë pjesë edhe në mbledhjet e komisioneve në të cilët nuk është anëtarë, si dhe të drejtë pjesëmarrje në punën e tyre, por pa të drejtë te votimit.

Neni 38

Për prezencë në mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve në të cilat janë anëtarë, për anëtarët e Këshillit mbahet evidencë për prezencë.

работа во Советот.

Член 34

Општинската администрација и органите на управување на јавните служби основани од Општина Чаир, на членовите на Советот должни се :

- да им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- да им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- да им даваат стручни објаснувања и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- да се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 35

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите на Општина Чаир за извршување на нивните права и должности.

2. Присуствување на седници и учество во работата на Советот и на постојните и повремените комисии

Член 36

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремените комисии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 37

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 38

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција за присаство.

Për pengesë prezence në mbledhjen e Këshillit dhe të komisioneve, këshilltari është i obliguar joprezencën e tij ta paraqesë tek Kryetari i Këshillit ose Administrata komunale e cila është e obliguar ta njoftojë Kryetarin e Këshillit të Komunës së Çairit.

Për mungesën e paarsyeshme në mbledhje të Këshillit dhe të komisioneve, Këshilltarëve nuk u paguhet kompensim për prezencë në mbledhje dhe shpenzime rrugore dhe ditore.

Evidencën e mban Administrata komunale, ndërsa e vërteton Kryetari i Këshillit.

Neni 39

Kur anëtari i Këshillit tre herë me radhë mungon nga mbledhja e Këshillit, ndërsa nuk e ka arsyetuar mungesën e tij, Kryetari i Këshillit ngre iniciativë para Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve me qëllim që ti përcaktojë shkaqet e mungesës dhe të vërtetojë ekzistimin e kushte ligjore për marrje të mandatit të anëtarit të Këshillit ose për shkarkimin e anëtarit të Këshillit nga komisionet në të cilat është anëtarë.

3. Ngritja e iniciativës dhe dorëzimi i propozimeve

Neni 40

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në mbledhjet e Këshillit:

- Të propozojë zgjedhje dhe shkarkim të Kryetarit të Këshillit, kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve dhe trupave të veçanta të Komunës së Çairit, anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit që Këshilli i zgjedh gjegjësisht emëron, në mënyrë dhe kushte të përcaktuara me ligj, Statut dhe këtë Rregullore;
- Ti prezanton propozimet dhe mendimet e qytetarëve dhe ti propozon Këshillit ndërmarrje të qëndrimeve për ato propozime dhe mendime;
- Të jep iniciativa për sjellje të dispozitave në kompetencë të Këshillit, si dhe të dorëzojë amendamente të propozimeve të dispozitave;
- Të dorëzojë kërkesë për dhënie të autencitetit dhe interpretimit të dispozitave;
- Të iniciojë shpallje të referendumit për zgjedhje të çështjes me interes për Komunën

За спреченост за присаство на седница на Советот и на комисиите , советникот е должен своро неприсаство гда го пријави кај претседателот на Советот или Општинската администрација која е должна да го извести претседателот на Советот на општина Чаир.

За неоправдано отсаство од седницата на Советот и на комисиите на Советниците не им се плаќа надоместок за присаство на седници и патни и дневни трошкови.

Евиденцијата ја води општин.администрација, а ја потврдува претсед. на Советот.

Член 39

Кога член на Советот трипати еднoподруго отсуствувал од седниците на Советот, а не го оправдал своето отсуство, претседателот на Советот покренува иницијатива пред Комисијата за верификација и мандатни прашања со цел да ги утврди причините за отсуството и да утврди дали постојат законски услови за одземање на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува .

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 40

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општина Чаир, членови на органите на управување на јавните служби, основани од Општина Чаир што Советот ги избира односно именува, на начин и под услови утврдени со закон, Статут и овој Деловник;
- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување на прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за

e Çairit, si dhe për sqarim paraprak të qytetarëve për propozime të veçanta të vendimeve ose për vërtetimin e tyre;

- Të propozojë shqyrtim të çështjeve, dukurive dhe gjendjeve, në kompetencë të Komunës së Çairit të cilat janë me rëndësi për veprimtari të caktuar, si dhe me rëndësi për qytetarët;
- Të propozojë debatim të çështjeve të cilat i përkasin punës së kryetarit të Komunës.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve të cilat i përkasin realizimit të mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve në kompetencë të Komunës së Çairit.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve në lidhje me gjendjen në veprimtaritë për të cilat Komuna e Çairit ka themeluar shërbime publike, si dhe çështje në lidhje me mbikëqyrjen mbi punën e tyre;
- Të propozojë realizim të anketave me çështje në kompetencë të Këshillit dhe
- Të iniciojë dhe të propozojë shqyrtim të çështjeve tjera të përcaktuar me ligj dhe Statutin e Komunës së Çairit.

4. Parashtrim i pyetjeve të këshilltarëve

Neni 41

Anëtari i Këshillit ka të drejtë kryetarit të Komunës dhe organeve udhëheqëse, gjegjësisht anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, ti parashtrojë pyetje (pyetje të këshilltarëve) që i përkasin punës së tyre ose punës në kompetencë të tyre, gjegjësisht në kompetencë të organeve dhe shërbimeve.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize, gjatë së cilës anëtari i Këshillit duhet të caktojë kujt i është drejtuar pyetja.

Drejt parashtrimit të pyetjes anëtari i Këshillit mund të jep edhe arsyetim lidhur me të njëjtën, në kohëzgjatje deri në 5 minuta.

Neni 42

Pyetja mund të parashtrohet gojarisht në mbledhje të Këshillit, gjegjësisht me shkrim ndërmjet dy mbledhjeve.

Parashtrimi me gojë i pyetjes sipas rregullës përgjigjet në mbledhjen në të cilën është bëtë pyetja,

Општина Чаир, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;

- да предлага разгледување на прашања, појави и состојби, од надлежност на Советот на Општина Чаир што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на Градоначалникот;
- да предлага разгледување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на Општина Чаир.
- да предлага разгледување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општина Чаир основал јавни служби, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа;
- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот и
- да иницира и да предлага разгледување на други прашања утврдени со закон и Статутот на Општина Чаир.

4. Поставување советнички прашања

Член 41

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, што ги основа Општина Чаир, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите и службите.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Кон поставеното прашање членот на Советот може да даде и образложение поврзано со истото, во траење до 5 минути.

Член 42

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, односно писмено меѓу две седници.

На усно поставеното прашање по правило се

nëse janë prezent personi të cilit i është drejtuar ose përfaqësuesi i institucionit për të cilin bëhet fjalë.

Nëse në pyetjen e parashtruar nuk mundet të jepet përgjigje e plotë në atë mbledhje ose nëse mungojnë personi të cilit i është drejtuar pyetja ose përfaqësuesi i institucionit të cilës ajo i përket, përgjigja e plotë do të jepet me shkrim ose gojarisht në mbledhjen e ardhshme të Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë pyetjes së parashtruar t'i përgjigjet me shkrim.

Neni 43

Pyetjes së parashtruar deri te kryetari i Komunës, përgjigje jep Kryetari i Komunës ose personi i autorizuar.

Kur përgjigjen e jep personi i autorizuar nga ana e Kryetarit të Komunës, llogaritet se përgjigjen e ka dhënë Kryetari i Komunës.

Neni 44

Pas pranimit të përgjigjes, anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar pyetjen mund të parashtrojë edhe pyetje shtesë.

Neni 45

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur nga marrja e përgjigjes, mundet që t'i propozojë Këshillit ose Kryetarit të Komunës që ti t'i shkarkojë personat udhëheqës dhe bartësit e funksioneve, të cilët i vlerëson si përgjegjës për gjendjet për të cilët nuk është i kënaqur.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, organet e Komunës së Çairit vendosin në korniza të kompetencës së tyre.

5. Ruajtja e sekretit

Neni 46

Anëtari i Këshillit është i detyruar të ruajë sekret.

Si sekret llogariten të dhëna të cilat anëtari i Këshillit do ti kuptojë në mbledhjen e Këshillit ose Komisioneve, në lidhje me çështjet për të cilat në mbledhje debatohet pa prezencë të publikut

Për sekret llogariten edhe të gjitha materialet që i drejtohen Këshillit dhe Komisioneve, e të cilat janë emëruar si të tillë.

Me materialet të cilët llogariten si sekrete veprohet në pajtueshmëri me vërejtjen - udhëzimin për manipulim dhe ruajtje të materialeve, që përcillet

одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара на прашањето да му се одговори писмено.

Член 43

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 44

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 45

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им предложи на Советот или Градначалникот да ги разрешат раководните лица и носителите на функција, што ги смета за одговорни за состојбите од кои не е задоволен.

За предлогот од став 1 на овој член, органите на Општина Чаир одлучуваат во рамките на нивната надлежност.

5. Чување тајна

Член 46

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за

baras me materialet e tilla.

6. Konflikt i interesave të anëtarëve të këshillit.

Neni 47

Anëtari i Këshillit nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet në të cilën ai ose bashkëshorti i tij, fëmijë ose farefis deri në shkallë të dytë të linjës anësore ka interes financiar ose interes tjetër personal.

Anëtari i Këshillit është i detyruar që ta informojë Këshillin për çështje për të cilat ai ka interes financiar ose tjetër personal.

Anëtari i Këshillit, nuk mund të jetë i punësuar në administratën komunale.

Me ditën e punësimit në pajtueshmëri me nenin 3 të këtij neni do të llogaritet se anëtari i Këshillit ka dhënë dorëheqje

Anëtari i Këshillit i punësuar në shërbimet publike të cilat i ka themeluar Komuna, nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet të cilët i përkasin shërbimit publik në të cilin është punësuar.

7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit të anëtarit të Këshillit

Neni 48

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në raste të caktuara me ligj.

Neni 49

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë dorëheqje me shkrim dhe ta arsyetojë.

Dorëheqjen me shkrim, anëtari i Këshillit, e dorëzon nëpërmjet arkivit të Komunës deri te Kryetari i Këshillit.

Dorëheqja e dorëzuar nga ana e arkivës dorëzohet deri te Kryetari i Këshillit, i cili e përcjell deri te anëtarët e Këshillit.

Dorëheqja mundet gojarisht të parashtrohet dhe arsyetohet në mbledhjen e Këshillit.

Pas parashtrimit të dorëheqjes, Këshilli në të njëjtën mbledhje,apo mbledhjen e parë të rradhës pa debatim, konstaton ndërprerje të mandatin të anëtarit të Këshillit.

Neni 50

ракување и чување на материјалите, што се проследува заедно со тие материјали.

6. Конфликт на интереси на членови насоветот

Член 47

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашањата за кои тој има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот, не може да биде вработен во општинската администрација.

Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основал Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 48

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 49

Членот на Советот има право да поднесе писмена оставка и да ја образложи.

Писмената оставка, членот на Советот, ја поднесува преку архивата на Општината до претседателот на Советот.

Поднесената оставка од страна на архивата се доставува до претседателот на Советот, кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може усно да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati kur do të punësohet në Administratën komunale, si dhe kur ka ndërmarrë funksion, gjegjësisht shërbim i cili, sipas ligjit, është në jo pajtueshmeri me kryerjen e funksionit anëtarë i Këshillit.

Për ndodhjen e rastit të mospajtueshmërisë, anëtari i Këshillit është i detyruar menjëherë ta lajmërojë Kryetarin e Këshillit.

Neni 51

Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati në qoftë se tre herë një pas një pa arsye ka munguar në seancën e Këshillit, në qoftë se përcaktohet mungesë e paarsyeshme.

Neni 52

Kryetari i Këshillit është i obliguar ta njofton Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore ta inkorporon në propozim të rendit të ditës në seancën e ardhshme të Këshillit çdo rast që me vete tërheq ndërprerjen e mandatit të ndonjë anëtarit të Këshillit.

Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, është e obliguar që Këshilli të dorëzon raport dhe propozim për shkak të konstatimit të ndërprerjes së mandati ose sjellja e Vendimit për marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit

Këshilli do të prononcohet në lidhje me mandatin e anëtarit të Këshillit edhe nëse Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, nuk dorëzon raport dhe nuk jep propozim në lidhje me gjendjen e krijuar.

Neni 53

Kryetari i Këshillit e lajmëron Komisionin zgjedhor të Komunës së Çairit, për ndërprerjen e përcaktuar ose marrjen e mandati të anëtarit të Këshillit, me kërkesë për dhënien e certifikatës për zgjedhje të anëtarit të Këshillit nga lista e propozuesit nga e cila ka qenë i zgjedhur anëtari i Këshillit të cili i është ndërprerë, ose i është marrë mandati.

IV. KRYETARI I KËSHILLIT

1. Të drejtat dhe detyrat e kryetarit të Këshillit

Neni 54

Kryetari i Këshillit e përfaqëson Këshillin dhe kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj, Statuti i

Член 50

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во Општинска администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост, членот на Советот е должен веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 51

На членот на Советот може да му биде одземен мандатот доколку трипати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на Советот, ако се утврди неоправданоста на осуството.

Член 52

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за верификација и мандатни прашања да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за верификација и мандатни прашања, е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок на мандатот или донесување Одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе се произнесе по однос на мандатот на член на Советот и ако Комисијата за верификација и мандатни прашања, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанатата состојба.

Член 53

Претседателот на Советот ја известува Изборната комисија на Општина Чаир,за утврдениот престанок или одземен мандат на членот на Советот, со барање да се издаде уверение за избор на член на Советот од листата на предлагачот од која бил избран членот на Советот на кој му престанал или му е одземен мандатот.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Права и должности на претседат. на Советот.

Член 54

Претседателот на Советот го претставува Советот и врши други работи определени со закон,

Komunës së Çairit dhe këtë Rregullore, a veçanërisht:

- **i thërret dhe i udhëheq seancat e Këshillit**,
- propozon rend dite për seancat e Këshillit,
- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit,
- i nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe i dorëzon te Kryetari i Komunës për shpalljen e tyre,
- jep iniciativë për shqyrtimin çështje të veçanta nga fushëveprimi i Këshillit dhe komisioneve dhe kujdeset për përputhjen e punëve të tyre,
- e nxit dhe ndihmon bashkëpunimin e ndërsjellët, bashkëpunimin e komisioneve të Këshillit dhe kujdeset për bashkëpunim me organet e tjera,
- i cakton seancat e komisioneve kur në kërkesë të anëtarëve të komisionit seancën nuk do ta caktojnë Kryetari i Komisionit,
- kujdeset për zbatimin e Rregullores për punët të Këshillit,
- i interpreton dispozitat Rregullores për punët e Këshillit,
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuar me ligj, Statut dhe me ketë Rregullore.

Neni 55

Kryetari i Këshillit ka të drejtë që të merr pjesë në punën e Komisioneve të Këshillit dhe të propozon që të shqyrtohen çështje nga kompetenca e tyre.

Neni 56

Kryetari i Këshillit mund që për shkak të organizimit të punës të Këshillit të formon trup koordinues i cili:

- e planifikon dinamikën e seancave të Këshillit në varësi nga rëndësia, natyra dhe koha e dorëzimit të propozimit të akteve dhe materiale të ndryshme;
- inicion propozim të rendit të ditës dhe mbajtja e seancave të Këshillit;

Trupin koordinues përbëhet nga një anëtar nga lista zgjedhore e anëtarëve të Këshillit që kanë marrë mandat në zgjedhjet e mbajtura Lokale për Komunën e Çairit.

Anëtarë e trupit koordinues mund të kenë zëvendës të cilët do të marrin pjesë në punën e trupit koordinues në rast të pengesës së tyre per

Статут на Општина Чаир и овој Деловник, а особено:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот ,
- предлага дневен ред за седниците на Советот ,
- се грижи за организацијата и работата на Советот ,
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување ,
- дава иницијатива за разгледување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа ,
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата ,
- се грижи за примената на Деловникот за работа на Советот ,
- ги толкува одредбите од Деловникот за работа на Советот,
- врши и други работи определени со закон, Статут и со овој Деловник.

Член 55

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага прашања од нивната надлежност.

Член 56

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативно тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира предлози за дневен ред и одржување на седниците на Советот;

Координативното тело го сочинуваат по еден член од листата за избрани членови на Советот кои добила мандати на одржаните локални избори за Општина Чаир.

Членовите на Координативното тело може да имаат заменици кои ќе учествуваат во работата на Координативното тело во случај на нивна

pjesëmarrje në mbledhje.

Në punën e trupit koordinues mund të mer pjesë edhe kryetari ose nënkryetari i Këshillit Rinorë pran Komunës Çair .

V. PUNA E KËSHILLIT

1. Thirrja e seancave

Neni 57

Seancat i thërret Kryetari i Këshillit me vetë iniciativë.

Seancat e Këshillit, në pajtim me ligjin, mund të thërritet në kërkesë të Kryetarit të Komunës , si dhe në kërkesë të më së paku ¼ nga anëtarët e Këshillit në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

Në qoftë se Kryetari i Këshillit nuk e cakton seancën në kërkesë të anëtarëve të Këshillit, seancën mund ta thërret dorëzuesi i kërkesës, ta propozon rendin e ditës të seancës, ndërsa me seancën të udhëheq kryesuesi që do ta zgjedh Këshilli për atë seancë.

Në raste të gjendejes së jashtëzakonshme, gjendjes së krizës ,epidemisë kur Këshilli objektivisht buk mund të takohet ose për një sjellje të tillë egziston rezik,mbledhjet e Këshillit caktohen dhe mbahen përmes platformës elektronike (konferenciale).

Neni 58

Ftesë për seancë të Këshillit u dorëzohet të gjithëve anëtarëve të Këshillit, më së voni 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

Së bashku me ftesën, anëtarëve të Këshilli u dorëzohet propozim i rendit të ditës dhe material përkatës për çështjet që propozohen në rendin e ditës.

Më përjashtim, në raste urgjente të përcaktuara me Statut, Kryetari i Këshillit mund të thirr seancë urgjente dhe në afat më të shkurt se 7 ditë.

Së bashku me ftesën për seancë urgjente, anëtarëve të Këshillit ju dorëzohet edhe rendi i ditës.

Këshilli nuk mund ta ndryshon rendin e ditës për seancën urgjente.

Para se të fillon seancave urgjente, Këshilli voton për arsyeshmërinë e seancës urgjente.

Në qoftë se Këshilloi nuk e votonarsyeshmëria e seancës urgjente, seanca nuk do të mbahet.

спреченостза да присаствуваат на седница..

Во работата на Координативното тело може да зема учество претседателот или заменик претседателот на Младинскиот Совет.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 57

Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива.

Седница на Советот, во согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку ¼ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседавач што ќе го избере Советот за таа седница.

Во случај на вонредна состојба,кризна состојба, епидемија кога советот поради објективни причини не може да се состане или за тоа постои ризик , Седницата на Советот се закажува и одржува преку електронска платформа (конференциска).

Член 58

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат за дневениот ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена.

Заедно со поканата за вонредна седница на членовите на Советот се доставува и дневен ред.

Советот не може да го менува дневниот ред за вонредната седница.

Пред да започне вонредната седница, Советот гласа за оправданоста за вонредна седница.

Доколку Советот не изгласа оправданост за вонредна седница, седницата нема да се одржи.

2. Rendi i Ditës

Neni 59

Pika e parë e rendit të ditës është miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar të këshillit.

Rendi i ditës në seancë përcaktohet në propozim të Kryetarit të Këshillit në fillim të seancës, me shumicën e votave nga anëtarët prezent të Këshillit .

Neni 60

Çdo anëtarë i Këshillit mund në seancë të propozon:

- renditja e pikave të propozimit të rendit të ditës të ndryshon;
- ndonjë pikë e rendit të propozuar të heq nga rendi i ditës;
- rendi i ditës të plotësohet me pika të reja, për të cilat mendon se kanë nevojë për debat për të, me çka është i obliguar që ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Kryetari i Komunës mund të propozon plotësim të rendit të ditës në seancën me çka është i detyruar ai ose përfaqësuesi i tij ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Këshilli me shumicë vota nga anëtarët e prezent vendos, pa debat, në veçanti për çdo propozim për ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës .

Në qoftë se është pranuar propozimin për heqjen e ndonjë pike të propozuar nga rendi i ditës, nuk mund që të kërkohet që ajo përsërit të jetë e inkorporuar në rendin e ditës gjatë seancës se njëjtë .

3. Kryesimi dhe pjesëmarrja

Neni 61

Me seancat e Këshillit kryeson kryetari i Këshillit.

Në punën e seancave të Këshillit, pa të drejtë të vendosjes mund të marrin edhe përfaqësuesit e ftuar të shërbimeve publike.

Në punën e Këshillit marin pjesë edhe anëtarët e Këshillit Rinorë pran Komunës Çair pa të drejtë vote.

Neni 62

Në seancën e Këshillit askush nuk mund të flas para se të kërkon ose të merr fjalë nga ana e

2. Дневен ред

Член 59

Прва точка на дневниот ред е усвојување на записникот од претходната седница на советот.

Дневниот ред на седницата на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Член 60

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка, за која смета дека има потреба од неодложна расправа за неа, при што е должен да ја образложи итноста на предлогот.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на самата седница при што е должен тој или негов претставник да ја образложи итноста на предлогот.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува, без претрес, одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред во текот на истата седница.

3. Претседавање и учество

Член 61

Со седниците на Советот претседава претседателот на Советот.

Во работата на седниците на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканетите претставници на јавните служби.

Во работата на Советот учествуваат и членовите на Младинскиот Совет при Општина Чаир без право на глас.

Член 62

На седниците на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од

Kryetarit të Këshillit.

Paraqitja për fjalë është personale prej momentit që do të fillon debati për pikën e rendit të ditës dhe mund të kërkohet deri në mbarimin e saj.

Neni 63

Anëtari i Këshillit flet nga foltorja ose nga vendi i tij në qoftë se ka kushte teknike që të gjithë të pranishmit ta dëgjojnë prezantimin e tij.

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të flasin në gjuhët zyrtare të Komunës së Çairit.

Gjatë rrjedhjes së punës së Këshillit, sigurohet përkthim të gjuhëve zyrtare të Komunës së Çairit që të mund të përcjelljen prezantimet .

Neni 64

Kryetari kujdeset qe anëtari i Këshillit ta merr fjalën, si dhe mos të pengohet gjatë fjalimit të tij.

Vetëm Kryetari sipas nevojës mund anëtarin e Këshillit ta paralajmëron ose ta ndërpret gjatë fjalimit.

Neni 65

Kryetari ju jep fjalë anëtarëve të Këshillit sipas rendit që ata janë paraqitur.

Kryetari menjëherë do t'i japë fjalë anëtarit të Këshillit i cili dëshiron të merr fjalë në lidhje me shkeljen ose zbatimin e parregullt të dispozitave të Rregullores ose të rendit të ditës te përcaktuar (çështje procedurale).

Fjalimi i anëtarit të Këshillit zgjat deri më 3 minuta.

Pas fjalimit të anëtarit të Këshillit, Kryetari ose personi autorizuar nga ai është i obliguar që të jep arsyetim.

Neni 66

Kryetari do t'i jap fjalë (replikë) anëtarit të Këshillit për ta sqaruar fjalimin e tij të mëparshëm si dhe qëndrimet i cili është interpretuar ose për të cili ka ndodhur keqkuptim.

Kryetari do ti jap fjalë anëtarit të Këshillit të jep replikë edhe në rastin kur është përmendur në diskutim nga ndonjëra prej diskutimeve më të hershme. Fjalë për replikë anëtari i Këshillit do ta merr pas diskutimit kur ai është përmendur.

Në replikën e tij e cila nuk duhet të zgjat më tepër se 3 minuta, anëtari i Këshillit mund ta kufizon në përmirësim, gjegjësisht sqarimin personal.

претседателот на Советот.

Пријавите за збор е лично откако ќе започне претресот по точката од дневниот ред и може да се побара се до неговото завршување.

Член 63

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Членовите на Советот имаат право да говорат на службените јазици во Општина Чаир.

Во текот на работата на Советот, се обезбедува превод на службените јазици во Општината за да можат да се следат излагањата .

Член 64

Претседателот се грижи членот на Советот, кој добил збор, да не биде попречуван во својот говор.

Само претседателот може по потреба ,членот на Советот да го опомене или да го прекине во говорот.

Член 65

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот или на утврдениот дневен ред (процедурално прашање).

Говорот на овој член на Советот трае до 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот или лице овластено од него е должен да даде објаснување.

Член 66

Претседателот ќе му даде збор (реплика) на член на Советот за да го појасни својот претходно изнесен став ,кој погрешно е интерпретирано или кое предизвикало недоразбирање.

Претседателот ќе му даде збор на член на Советот да реплицира и во случај кога е спомнат во дискусијата на некој од претходните дискутанти. Зборот за реплика членот на Советотот ќе го добие по дискусијата во која е спомнат.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 3 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Anëtari i Këshillit të cilit i është drejtuar replika, ka të drejtë të përgjigjes në kohëzgjatje prej 1 minutë.

Anëtarët e Këshillit të drejtë të replikës dhe përgjigjes të replikës për njërën prej pikave të rendit të ditës mund ta shfrytëzon vetëm një herë gjatë debatit të njërit nga anëtarëve të Këshillit.

Neni 67

Anëtari i Këshillit mund të flasë vetëm për çështjet që janë në rendin e ditës.

Nëse anëtari i Këshillit largohet nga rendi i ditës, Kryetari do ta përkujton që t’i përmbahet rendit të ditës.

Nëse anëtari i Këshillit edhe pas vërejtjes së dytë nuk i përmbahet rendit të ditës, Kryetari mund të t’ia merr fjalën.

Neni 68

Anëtari i Këshillit për një pikë të rendit të ditës mund të merr fjalë për diskutim një herë me kohëzgjatje prej 10 minutash, ndërsa Koordinatori i grupit këshilltarë dhe Kryetari i Komisionit nëse shqyrtohet pika për të cilën komisioni është përgjegjës deri më 15 minuta.

4. Mbajtja e rendit

Neni 69

Për mbajtje e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

Neni 70

Për shkeljen e rendit të seancës, kundër anëtarit të Këshillit i cili e ka shkelur rendin mund të shqiptohen këto masa: vërejtje, marrja e fjalës dhe largimi nga seanca.

Masa e shqiptuara futen në procesverbalin e seancës.

Neni 71

Masa vërejtje do ti shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur nuk i është dhënë nga Kryetari, me ndërhyrjen në fjalim, ose me sjellje të ngjashme e prish rendin e seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Masa marrja e fjalës do ti shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me fjalimin e tij në seancë, largohet nga pika e rendit të ditës, e shkel rendin e ditës të seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore ose në të njëjtën seancë dy herë është thirrur që mos ta prish rendin në seancë dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Членовите на Советот, правото на реплика и одговорот на репликата по една точка од дневниот ред, може да го користат само еднаш во текот на расправата на еден од членовите на Советот.

Член 67

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува на дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува на дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

Член 68

Членот на Советот по една точка од дневниот ред може да земе збор за дискусија еднаш во траење до 10 минути, а координаторот на советничка група и претседателот на комисија, доколку се разгледува точка за која е надлежна комисијата, до 15 минути.

4. Одржување на редот

Член 69

За одржување на редот на седниците се грижи претседателот на Советот.

Член 70

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 71

Мерката опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Мерката одземање на зборот ќе му се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата, отстапува од дневниот ред, го повредува редот на седницата и одредбите на овој деловник или на истата седница два пати е повикан да не го наруши редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Masat i shqipton Kryetari i Këshillit.

Neni 72

Masa e largimit nga seanca shqiptohet kur anëtari i Këshillit kur edhe përkundër shqiptimit të masave vërejtje dhe marrja e fjalë vazhdon me pengimin e punës në seancë , e ofendon Këshillin ose anëtarët e tij, ose në fjalimin përdorë shprehje me të cilat prishet apo shkelet dinjiteti i Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të largohet vetëm nga seanca në të cilën e ka shkelur rendin.

Neni 73

Anëtari i Këshillit që i është shqiptuar masa përjashtim nga seanca është i obliguar që menjëherë të largohet nga seanca dhe nuk mund të merr pjesë në seancë nga e cila është larguar.

Neni 74

Nëse me masat e rregullta nuk mund ta mbahet rendin në seancë, Kryetari do të përcakton një ndërprerje të shkurtë të seancës, dhe nëse pas kësaj ai nuk mund të vendos rend, do ta ndërpret seancën dhe do ta lajmëron vazhdimin e tij në kohën kur do të krijohen kushte të volitshme për punë.

Neni 75

Kryetari mund të jep urdhër që nga salla ku mbahet seanca të përjashtohet secili person që e prish rendin.

Neni 76

Të gjithë personat që gjenden në hapësirën e Këshillit, deri sa zgjat seanca, me detyrim zyrtare janë të obliguar që t'i kryen urdhrat e Kryetarit në lidhje me mbajtjen e rendit.

5. Rrjedhja e seancës

Neni 77

Pas miratimit të rendit të ditës, Kryetari i informon anëtarët e Këshillit, për materialet plotësuese të dorëzuara ose materialet e shpërndara para seancës dhe jep edhe lajmërime tjera që janë me rëndësi për punën e seancës dhe për atë se çka duhet të kenë parasysh gjatë vendosjes.

Neni 78

Seanca mbahet sipas rendit të ditës së miratuar, ndërsa Kryetari është i obliguar të hap

Мерките ги изрекува претседателот на Советот.

Член 72

Мерката отстранување од седницата му се изрекува на членот на Советот кога и покрај изречените мерки опомена и одземање на збор, ја попречува работата на седницата,го навредува Советот или членовите, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде отстранет само од седницата на која го повредил редот.

Член 73

Членот на Советот на кој му е изречена мерката отстранување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е отстранет.

Член 74

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе одреди краток прекин на седницата, а ако и после тоа не може да се воспостави редот, ќе ја прекине седницата и ќе го најави нејзиното продолжение во термин кога ќе се создадат поволни услови за работа.

Член 75

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секое лице кое го нарушува редот.

Член 76

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржувањето на редот.

5. Тек на седницата

Член 77

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 78

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора

debat për çdo pikë të rendin, me përjashtim nëse me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore është e paraparë të vendose pa debat.

Me përjashtim, ndryshimi në renditjen e debateve të pikave nga rendi i ditës te miratuar, mund të bëhet vetëm nëse pas propozimit të Kryetarit të Komunës ose të anëtarit të Këshillit, Këshilli ashtu vendos me shumicë vote nga numri i pranishëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 79

Debati për çështje të caktuar zgjat dhe udhëhiqet deri sa për të ka të lajmëruar për fjalë.

Kryetari e përmbyll debatin kur do të vërtetoje se nuk ka të paraqitur për të marrë fjalë.

Neni 80

Kryetari i Këshillit do të jep pauzë gjatë rrjedhjes së debatit për çështje të caktuara me iniciativë personale ose kur atë do ta kërkon koordinatori i grupit të këshilltarëve.

Pauze nga paragrafit 1 të këtij nenit, subjektet e lartpërmendura , përveç Kryetarit te Këshillit, mund të kërkojnë më së shumti tre herë në të njëjtën seancë në kohëzgjatje të tërë prej 45 minutash.

Neni 81

Debati për çështje nga rendi i ditës mbaron me miratimin e dispozitës ose të ndonjë aktit tjetër, me sjelljen e konkluzionit, ose me kalimin e thjesht në pikën tjetër të rendit të ditës.

6. Shumicë për punë

Neni 82

Këshilli mund të punon nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Në qoftë se Kryetari mendon se në seancë nuk janë ka numër të mjaftueshëm të anëtarëve të Këshillit, do të kërkon të bëhet thirrje apo numërim .

Thirrje ose numërimi do të bëhet edhe nëse atë e kërkon anëtarë i Këshillit.

Nëse vërtetohet se në seancën nuk janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, seanca nuk mund të mbahet, gjegjësisht nëse ka filluar ajo ndërpritet.

Në rast të paragrafit 4 të këtij neni, Kryetari e ri cakton seancën, me njoftim me shkrim të drejtuar deri te gjithë anëtarët e Këshillit.

претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој деловник е определено да се одлучува без претрес.

По исклучок, измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред, може да се направи само ако на предлог на градоначалникот или член на Советот, така одлучи Советот со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Член 79

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откога ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 80

Претседателот на Советот ќе даде пауза во текот на претресот по определени прашања по сопствена иницијатива или кога тоа ќе го побара координаторот на советничката група.

Паузата од став 1 на овој член, посочените субјекти, освен претседателот на Советот, може да ја побараат најмогу три пати на иста седница во вкупно траење од 45 минути.

Член 81

Претресот по прашањата од дневниот ред завршува со донесувањето пропис или друг акт, со донесувањето заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред.

6. Мнозинство за работа

Член 82

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случај од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

7. Vendosja		7. Одлучување
Neni 83 Këshilli mund plotfuqishëm të vendos në qoftë se në seancë janë prezent shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Kom.së Çairit. Aktet e përgjithshme (dispozitat) me të cilat Këshilli i rregullon kompetencat e Komunës së Çairit miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit. Vendimet e tjera Këshilli i sjellë me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të pranishëm në seancën e Këshillit, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit. Dispozitat që kanë të bëjnë me kulturën, përdorimi i gjuhëve dhe shkrimeve, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të Komunës së Çairit, emërtimi i rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera infrastrukture, si dhe dispozitat tjera të përcaktuara me ligj, miratohen me shumicë vote të anëtarëve të pranishëm në Këshill, ku duhet detyrimisht të ketë shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit të cilët i përkasin bashkësive që nuk janë shumicë në Komunën e Çairit.		**Член 83** Советот може полноважно да одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Советот на Општина Чаир. Општите акти (прописите) со кои Советот ги уредува надлежностите на Општината Чаир се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот. Другите одлуки Советот ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови на седницата на Советот но не помал број од 1/3 од вкупниот број на членови на Советот. Прописите кои се однесуваат на културата, употребата на јазиците и писмата, утврдувањето и употребата на грбот и знамето на Општина Чаир, именувањето на улици, плоштади, мостови и други инфрсртуктурни објекти, како и други прописи утврдени со закон, се усвојуваат со мнозинство гласови на присутните членови на советот, при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на советот, кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинско население во Општина Чаир.
Neni 84 Anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që deklarohet “për”, “kundër” ose “të përmbajtur”.		**Член 84** Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат “за„ “против„ или “воздржан„.
Neni 85 Votim publik mund të kryet me shfrytëzimit të sistemit elektronik përkatës, me ngritjen e dorës ose me deklarim me shprehje verbale.		**Член 85** Јавното гласање може да се врши со користење на соодветен електронски ситем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.
Neni 86 Votimi me përdorimin sistemit elektronik përkatës, bëhet në atë mënyrë qe te mundëson për çdo anëtarë të këshillit të voton dhe evidentohet çdo votë e dhënë ”për”, “kundër” ose “të përmbajtur” dhe të përcaktohet mbledhje e numrit të votave, gjegjësisht rezultati i votimit.		**Член 86** Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас “за„ “против„ или “воздржан„ и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.
Neni 87 Votimi me ngritjen e dorës bëhet në atë mënyrë që kryetari i thërret anëtarët e Këshillit që së parit të deklarohen kush është “për” propozimin, ndërsa pastaj deklarohen kush janë “kundër” propozimit dhe në fund deklarohen kush janë “të përmbajtur”.		**Член 87** Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се “за„ предлогот, потоа да се изјаснат кои се “против„ предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се “воздржани„.
Neni 88		**Член 88**

Votimi një nga një praktikohet kur kryetari mendon se është e nevojshme sakte të përcaktohet rezultati i votimit ose kur sillet rregullativë në pajtim me nenin 83 paragrafi 4 nga kjo Rregullore.

Votimi një nga një bëhet edhe atëherë kur ajo kërkohet nga anëtari i Këshillit, propozim i të cilit do ta përkrahin 10 anëtarë të Këshillit.

Votimi një nga një bëhet detyrimisht nëse mbledhja zvillohet onlajn përmaes platformës elektronike (kenferenciale).

Gjatë votimi një nga një anëtarët e këshillit me gojë shprehen se a janë “për”, “kundër” ose “të përmbajtur”.

Thirrjen e bën kryetari i Këshillit.

8. Procesverbalet

Neni 89

Seanca e Këshillit të Komunës së Çairit incizohet në formë elektronike.

Për punën e seancave të Këshillit mbahet procesverbal.

Procesverbali përmban të dhëna bazore për punën e seancës, a veçanërisht për numrin e pranishëm dhe emri dhe mbiemri i anëtarëve që mungojnë me arsye në Këshill dhe të anëtarëve që nuk e kanë paraqitur mungesën e tyre, pyetjet e parashtruara nga këshilltarët dhe përgjigjet e dhëna në seancë, rendi i ditës që është miratuar në seancë, propozimet dhe amendamentet që janë dorëzuar në seancë dhe për rregullativat, aktet dhe konkluzionet e tjera që janë miratuar.

Në procesverbal prezentohen edhe rezultatet e votimit për çështje të ndara.

Anëtari i Këshillit i cili në seancë ka ndare mendimin, mund të kërkon që në procesverbal të figurojne pjesë të rëndësishme nga deklarata e tij.

Neni 90

Procesverbali ju dorëzohet anëtarëve të Këshillit dhe Këshillit Rinorë, sipas rregullit ,se bashku me ftesën per mbajtjen e seancës së ardhshme.

Neni 91

Procesverbali te cilit nuk janë vënë vërejtjet, gjegjësisht procesverbali ne te cilin me pelqim jane te miratuara verejtjet në Këshillë konsiderohet i miratuar.

Procesverbalin e miratuar e nënshkruan Kryetari i Këshillit.

Për përgatitjen e procesverbalit dhe ruajtjen e

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето или кога се донесува пропис согласно член 83 став 4 од овој деловник.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот, чиј предлог ќе го поддржат 10 члена на Советот.

Поименично гласање задолжително се врши ако Седницата се одвива онлајн преку електронска платформа (конференциска).

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се “за„, “против„ или “воздржан„.

Прозивката ја врши претседателот на Советот.

8. Записници

Член 89

Седниците на Советот на Општина Чаир се снимаат електронски.

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот и на членовите кои не го најавиле своето отсуство, поставените советнички прашања и дадените одговори на седницата, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоците што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 90

Записникот им се испраќа на членовите на Советот и Младинскиот Совет, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 91

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки на Советот, се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за

procesverbaleve origjinal dhe të shënimeve elektronike nga seanca e Këshillit kujdeset administrata komunale.

Neni 92

Puna e seancave të Këshillit incizohet – tonike ose me A/B incizim.

Pjesë përbërëse e materialit të incizuar të seancës janë edhe fjalimet e palexuara të anëtarëve të Këshillit në seancë, gjat diskutimit janë dorëzuar me shkrim.

Materiali i incizuar i jepet në shqyrtim anëtarëve të Këshillit, me kërkesë së tyre.

Çdo anëtarë i Këshillit ka të drejtë ta kërkon që në materialin e incizuar të bëhen përmirësime në fjalimin e tyre, por pa inkorporimin e ndryshimeve të rëndësishme.

Për realizimin e kësaj të drejte të anëtarëve të Këshillit kujdeset kryetari i Këshillit.

Nëse paraqitet kontekst për bazën e kërkesës per përmirësim në materialin e incizuar, për kërkesn vendoset në seancën e Këshillit pa debat.

Materiali i incizuar për punën e Këshillit ruhet në dokumentacionin e Administratës komunale.

VI. PROGRAMI I PUNËS SË KËSHILLIT

Neni 93

Puna e Këshillit zhvillohet sipas programit për punë të Këshillit që e sjellë Këshilli për një vit kalendarik.

Neni 94

Bazë për përpilimin e programit të punës së Këshillit janë punë të cilat me Ligj janë të vëna në kompetencë të Këshillit.

Neni 95

Propozimet për kycjen e detyrave dhe çështje të veçanta për punën e Këshillit mund të dorëzojnë:

- Anëtarët e Këshillit, komisioneve, trupave të veçantë në Komunën e Çairit dhe Kryetari i saj;
- Organet e administratës shtetërore;
- Shërbime publike të themeluara nga Komuna e Çairit
- Këshilli Rinorë pran komunës Çair
- Bashkësi urbane dhe vendore nga rajoni i Komunës së Çairit
- Shoqata qytetare dhe

чувањето на оригиналните записници и електронски записи од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

Член 92

Работата на седниците на Советот се снима - тонско или A/B снимање.

Составен дел на снимениот материјал од седницата се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Снимениот материјал им се ставаат на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во снимениот материјал да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето за исправка во снимениот материјал, се одлучува на седница на Советот, без претрес.

Снимениот материјал за работата на Советот се чува во документацијата на општинската администрација.

VI. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 93

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот што ја донесува Советот за една календарска година.

Член 94

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 95

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општина Чаир и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби основани од Општина Чаир
- Младински Совет при Општина Чаир
- урбаните и месните заедници од подрачјето на Општина Чаир
- здруженијата на граѓани и

- Subjekte tjera të interesuara.

Neni 96

Programi për punë të Këshillit në veçanti përmban:

- Emri i vendimit dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe pyetje, gjegjësisht temat që do të shqyrtohen në Këshillë;
- Subjektet të obliguara për përgatitjen e akteve dhe materialeve tjera dhe subjekteve që bashkëpunojnë në kryerjen e detyrave dhe punëve;
- Propozues i akteve dhe materialeve të tjera;
- Organe shtetërore që do të kërkojnë pajtueshmëri për aktet, në qoftë se dhënia e pajtueshmërisë është e paraparë me ligj;
- Afate në të cila duhet të kryen punët e caktuara.

Në programin e punës shënohen dokumentet të cilat jepen në debatin publik ose profesional ose në ndonjë formë tjetër në shprehje të drejtpërdrejt të qytetarëve.

Neni 97

Subjektet e obliguara janë të detyruar në afatin e paraparë ato akte dhe materiale ti dorëzojnë deri te Këshilli i Komunës për shqyrtim dhe miratim.

Në qoftë se për shkak të shkaqeve të caktuara ajo nuk është e mundur, jane të obliguar që ta njoftoni Këshillin dhe ti theksoni problemet për shkak te se cileve nuk jane ne mundesi ti realizojne detyrat e programuara ne afatin e parapare..

VII. PUBLIKU NË PUNËN E KËSHILLIT

Neni 98

Seancat e Këshillit janë publike. Qytetarët e interesuar mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit me lajmërim paraprak dhe leje të kryetarit të Këshillit të Komunës së Çairit.

Neni 99

Këshilli e lajmëron publikun për pyetjet që shqyrtohen dhe për të cilat vendos Këshilli, për qëndrimet e tij për ato çështje, si dhe për punën e Komisioneve, me çka krijon dhe përdorë forma të ndryshme të njoftimit.

Neni 100

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik kanë të drejtë të marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe në komisionet dhe ta njofton publikun për punën

- други заинтересирани субјекти.

Член 96

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 97

Задолжените субјекти се должни во дадени рокови тие акти и материјали да му ги поднесат до Советот на Општината на разгледува. и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, должни се за тоа навреме да го известат Советот и да ги наведат причините заради кои не може да ги извршат програмираните задачи во предвидениот рок.

VII. JАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 98

Седниците на Советот се јавни. Заинтересираните граѓани може да присуствуваат на седниците на Советот, со претходна најава и одобрување од претседателот на Советот на Општина Чаир.

Член 99

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 100

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја

e tyre.

Për seancat e Këshillit në të cilat debatohet ndonjë çështje pa pjesëmarrjen e publikut, Këshilli mund ta njofton publikun përmes dhënies së deklaratave.

Neni 101

Përfaqësuesve të mjeteve për informim publik ujepet në dispozicion projektet dhe propozimet të akteve, materialet informative, raporte për punë të komisioneve të Këshillit dhe procesverbale nga seancat e Këshillit, pervec çështjeve të veçanta qe jane shqyrtuar pa pjesëmarrje të publikut.

Neni 102

Këshilli mund të vendos për projekte, gjegjësisht propozime te vendimeve të caktuara ose të akteve tjera të përgjithshme që shqyrtohen në Këshill, të shpallen përmes shtypit ose publikimeve të veçanta.

Neni 103

Këshilli mund përshkak të njoftimit të publikut për punën e saj të vendos që të jep deklaratë zyrtare mjeteve për informim publik.

Neni 104

Konferenca për mediumet për çështje nga kompetenca e Këshillit, gjegjësisht me lidhje me punën e tij, mban kryetari i Këshillit, në iniciativë vetjake ose kur ashtu vendos Këshilli.

Kryetari i Këshillit, gjegjësisht Këshilli mund të përcakton anëtarë tjetër të Këshillit, i cili do ta mban konferencën për shtyp.

VIII. AKTET E KËSHILLIT

Neni 105

Këshilli sjellë rregullativa për rregullimin e çështjeve në lidhje me kompetencat e tij dhe e përcjellë realizimin e tyre.

Këshilli i sjell Statut, Rregullore të Këshillit, Buxhet dhe llogari vjetore për realizimin e buxhetit, programe, plane, vendime, rregullore, rekomandime, konkluzione, Strategji Lokale për të rinj dhe akte të tjera .

Këshilli i Komunës Çair e verifikon mandatin e anëtarëve të Këshillit rinorë pran Komunës Çair pas marjes së vendimit nga ana e Kuvendit Rinorë të Komunës Çair.

Dispozitat e kësaj Rregullore, që kanë të bëjnë me procedurën për sjelljen e vendimit,

известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 101

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите , предлозите на прописите, информативни материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записници од седниците на Советот, освен ако одделно прашање кои се разгледани без присуство на јавноста.

Член 102

Советот може да одлучи за нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се разгледува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 103

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 104

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определи друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

VIII. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 105

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Статут, Деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, правилници, препораки, заклучоци ,Локална стратегија за млади и други акти.

Советот на Општина Чаир го верификува мандатот на членовите на Младинскиот Совет при Општина Чаир по добиена Одлука од страна на Собранието на млади на Општина Чаир.

Одредбите на овој Деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки,

zbatohen përkatësisë dhe në procedurën e sjelljes të rregullativave dhe akteve tjera nga paragrafi 2 i këtij nenit, në qoftë se me Ligj ose me Statut nuk është përcaktuar ndryshe.

Rregullativat e Këshillit sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit të Komunës së Çairit.

Aktet që nuk kanë karakter të rregullës, sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës së Çairit, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit.

Neni 106

Me rekomandim tregohet rëndësia e çështjeve të caktuara që kanë të bëjnë gjendjet aktuale dhe lëvizjeve në fusha të veçanta ose në realizimin e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme të Këshillit dhe shprehet mendimi i Këshillit për ato çështje.

Me rekomandim tregohet e drejta dhe detyrat e subjekteve në emër të cilave është drejtuar dhe masave që duhet ti ndërmarrin për zgjedhjen e atyre çështjeve.

Rekomandimi nuk ka karakter obligues, dhe ajo iu drejtohet subjekteve me qëllim të shqyrtimit të tyre dhe marrja e qëndrimit dhe të drejtojne aksionin e tyre drejt çështjes për të cilën ka të bëjë rekomandimi dhe për të duhet te njoftohet Këshilli .

Neni 107

Me konkluzion Këshilli, në kornizë të fushëveprimit të tij, mund ti përcakton detyrat e Kryetarit të Komunës dhe të shërbimeve publike të themeluara në Komunën e Çairit, në lidhje me përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme si dhe në lidhje me kryerjen e punëve të tjera nga fushëveprimi i tij.

Me konkluzion, Këshilli përcakton vlerësim, gjegjësisht konstatim për gjendjen dhe mer qëndrime dhe pikëpamjeve në lidhje me çështjet që i shqyrton.

Neni 108

Rregullativat dhe aktet e posaçme dhe të përgjithshme tjera të miratuara në seancën e Këshillit, te shtypura në gjuhët zyrtare në Komunën e Çairit i nënshkruan kryetari i Këshillit.

Në origjinalet e rregullativave dhe në akteve tjera vendoset vula e Komunës së Çairit.

Origjinalet, rregullativat dhe aktet e tjera të Këshillit ruhen në arkivin e Komunës së Çairit.

соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Прописите на Советот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општина Чаир.

Актите кои немаат каректер на пропис, се донсеуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на Општина Чаир но не помал број од 1/3 од вкупниот број на членови на Советот.

Член 106

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да се разгледа и заземат став и да ја насочат својата акција кон прашања на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Член 107

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да ги утврдува обврските на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општина Чаир, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 108

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот, печатени на службените јазици во Општина Чаир, ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општина Чаир.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општина Чаир.

Për ruajtjen dhe evidentimin e origjinaleve te rregullativave dhe të akteve tjera të Këshillit kujdeset administrata e komunes.

IX. SJELLJA E VENDIMEVE

1. Shqiptimi i procedurës

Neni 109

Vendimet nga kompetencat e tij Këshilli i sjellë në bazë të propozimit të Kryetarit të Komunës së Çairit.

Neni 110

Këshilli mund të sjellë vendime nga kompetencat e tij dhe me iniciativë nga anëtarët e Këshillit, shërbimeve publike, Qytetit të Shkupit, Këshilli Rinorë, BV,shoqatave,qytetarëve dhe subjekteve tjera.

Iniciativa dorëzohet deri te kryetari i Këshillit, i cili e përcjellë deri te Kryetari i Komunës për shkak të dhënies së mendimit.

Nëse Kryetari i Komunës mendon se nuk ka nevojë për miratimin e vendimit, për atë do ta njofton kryetarin e Këshillit dhe dorëzuesit të iniciativës duke i përmend shkaqe e saj.

Këshilli në rast të paragrafi 3 të këtij neni mund, në bazë të përfundimit të vet të sjellë vendim në lidhje me iniciativën.

2. Propozimi të vendimeve

Neni 111

Kryetari i Komunës propozimet e tija për rregullimin e çështjeve të caktuara nga kompetencat e Këshillit i dorëzon, sipas rregullës, në formë të propozim Vendimit.

Në përjashtim vendimi mund të dorëzohet në formë të projektit.

Neni 112

Propozim vendimi i përmban shkaqe për të cilat duhet të sillet vendim, përmbajtja e vendimit si dhe arsyetimi .

Neni 113

Shkaqet për sjelljen e vendimit i përmban:

- Bazat juridike përmes të cilave çështje përkatëse mund të rregullohen;

За чувањето и евиденцијата на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

IX. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 109

Одлуките од својата надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот на Општтина Чаир.

Член 110

Советот може да донесе одлуки од своја надлежност и по иницијатива од членовите на Советот, јавните служби, градот Скопје, Младинскиот Совет, месна самоуправа, здруженија, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата се доставува до претседателот на Советот, кој ја упатува до Градоначалникот заради давање мислење.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување на одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Советот, во случај на став 3 од овој член, може, врз основа на свој заклучок, да донесе одлука во врска со иницијативата.

2. Предлог на одлука

Член 111

Градоначалникот своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесува, по правило, во форма на предлог на Одлуки.

По исклучок одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

Член 112

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 113

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања може да се уредуваат;

- Qëllimi se çka duhet të arrihet me rregullimin e marrëdhënieve, si dhe pasojat që dalin nga zgjidhjet e propozuara,
- Mjetet finansijare të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të këtyre mjeteve,

Neni 114

Përmbajtja e vendimit i cili propozohet të sillet përgatitet në formë të bazuar sipas dispozitave juridike.

Neni 115

Teksti i vendimit patjetër që duhet të sqarohet.

Sqarimi në veçanti i përfshinë: bazat juridike për rregullimin e marrëdhënieve që janë në përmbajtjen e vendimit, shkaqe për se sillet vendimit, vlerësimi i gjendjes në fushën e cila duhet të rregullohet me vendim dhe kryerja e rregullativave ekzistuese në atë fushë, mjetet e financave të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të tyre, vallë realizimi i vendimit tërheq detyrime materiale për qytetarët, subjekteve ekonomik dhe subjekteve tjera, si dhe rrethana tjera që janë të rëndësishme për çështjen e cila rregullohet me vendim.

Drejt arsyetimit të vendimit me të cilën kryhet ndryshimi dhe plotësimi të vendimit ekzistues, bashkëngjitet edhe dispozita e vendimit qe ndryshohet apo plotësohet.

Neni 116

Këshilli mund me propozimi të anëtarëve të Këshillit ose të Komisionit për rregullativë të sjellë konkluzion se për shkaqe se me vendim rregullohet një materje madhore dhe e përbërë, si dhe në raste tjera ku do të vlerësohet se ajo është e nevojshme, propozimi i dorëzuar të debatohet dhe përcaktohet si projekt.

Pas mbarimit te debatit, Këshilli me konkluzionet i përcakton qëndrimet dhe vërejtjet e tija ndaj projektit dhe dorezon propozuesit, që ti ketë parasysh gjatë përpilimit të propozim vendimit.

Me konkluzion, Këshilli mund të përcakton dhe afat në të cilin propozuesi duhet të përgatit dhe ta dorëzon propozim vendimin deri te Këshilli.

Neni 117

Propozuesi është i obliguar në arsyetimin e propozimit të përpiluarit në veçanti ti thekson shkaqet

- целта што се сака да се постигне со уредување на односите , како и последиците што произлегуваат од дадените решенија,
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства,

Член 114

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 115

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката, причините поради кои се донесува одлуката , оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област , финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојната одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Член 116

Советот може по предлог на членовите на Советот или од Комисијата за прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 117

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе

---

për mos pranimin e mendimit dhe vërejtjeve qe i dedikohen proektit. Drejt propozimit dorëzohet dhe dokumentacioni i bashkangjitur për çështje te komplikuara dhe voluminoze, si dhe të dhëna per mënyren e sigurimit të mjeteve finansijare të nevojshme për realizimin e Vendimit.	причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот. Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, како и податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на Одлуката.
3. Debatimi i vendimit	**3. Претресување на одлука**
Neni 118 Debati i vendimit në seancën e Këshillit, sipas rregullit eshte i vetem , në qoftë se Këshilli nuk vendos të ketë debat të pjesërishëm, gjegjësisht sipas neneve.	**Член 118** Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.
Neni 119 Këshilli mund të vendos që të ketë debat të ndare në kaptinë për shkak të sqarimit te shkaqeve dhe nevojen e sjelljes së vendimit të propozuar si dhe debat për përmbajtjen e vendimit.	**Член 119** Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.
Neni 120 Propozuesi i i vendimit, gjegjësisht përfaqësuesi i tij ka të drejtë gjatë rrjedhjes së debati të tërësishëm të vendimit të jep arsyetim, sqarim dhe të jep mendime te tyre.	**Член 120** Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.
Neni 121 Kryetari i Komunës, gjegjësisht përfaqësuesi që ai e ka autorizuar mund tëmer pjesë gjatë debatit të tërësishëm të vendimt në seancës së Këshillit edhe kur ai nuk është propozues i vendimit. Propozuesi mund ta tërheq propozim vendimin në çdo kohë deri në përmbyllje të debatit. Me tërheqjen e propozim vendimit, debati ndërpritet.	**Член 121** Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката. Предлагачот може да го повлече предлогот во секој момент се до заклучувањето на претресот. Со повлекувањето на предлогот на одлуката, претресот се прекинува.
4. Amendamente	**4. Амандмани**
Neni 122 Amendamentet dorëzohen për ndryshim dhe plotësim e përmbajtjes së aktvendimit në propozim të vendimit për të cilën debatohen në séancen e Këshillit.	**Член 122** Амандманите се поднесуваат за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот.
Neni 123 Amendamentet dorëzohen me shkrim dhe patjetër duhet të arsyetohen. Në qoftë se amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, dorëzuesi i amendamenti është i obliguar që në të njëjtën kohë të tregon edhe mundësitë për sigurimin e atyre	**Член 123** Амандманите се поднесуваат писмено и мора да бидат образложени. Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

mjeteve.

Neni 124

Amendamentet mundet sipas rregullit të dorëzohet në seancën e komisionit amë më së voni 3 (tre) ditë para ditës së paraparë që të mbahet seanca e Këshillit në të cilën do të paraqitet propozim vendimi, ndërsa dorëzohet përmes kryetarit të Këshillit.

Neni 125

Kryetari i Këshillit amendamentet e propozuara ua dorëzon të gjithë anëtarëve të Këshillit dhe Kryetarit të Komunës, gjegjësisht propozuesit.

Amendamentet per propozim vendimin, kryetari i Këshillit ia dorëzon edhe Komisionit për rregullativë për ti **s**hqyrtuar dhe Këshillit ti dorëzon raport.

Neni 126

Nëse amendamenti i propozim vendimit përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, Kryetari i Këshillit, amendamentin e dorëzon edhe komisionit në të cilën fushëveprim i përket çështja e buxhetit.

Neni 127

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të dorëzon amendament të propozim vendim dhe në vetë seancë të Këshillit dhe gjatë rrjedhjes së debatit të atij propozimit, vetëm nëse materiali i pikës të rendit ditës është i dorëzuar **1 (një) ditë** para mbajtjes së seancës së Këshillit të Komunës së Çairit ose në qoftë se për arsyetimin e amendamentit vendos Këshilli, me shumicë vote nga anëtarët të pranishëm.

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të dorëzon amendament të propozim vendim dhe në vetë seancë, nëse propozuesi me amendamentin e tij i cili është dorëzuar deri në përmbyllje të debatit, rrenjesisht e ndryshon zgjidhjen e propozim-vendimit.

Neni 128

Propozuesi i vendimit mund të dorëzon amendamente deri në përmbylljen e debatit për propozim vendimin.

Amendamenti i propozuesit të vendimit dhe amendamenti me të cilën ai pajtohet, llogaritet si pjesë përbërëse e propozim vendimit.

Neni 129

Kur amendamenti do të dorëzohet gjatë

Член 124

Амандманот може, по правило, да се поднесе на седница на матична комисија ,најдоцна 3 (три) дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлуката, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Член 125

Претседателот на Советот предложените амандмани ги доставува на сите членови на Советот ина Градоначалникот,односно предлагачот.

Амандманите на предлогот на одлуката, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за прописи за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 126

Ако амандманот на предлогот на одлуката содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот.

Член 127

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката и на самата седница на Советот и во текот на претресот на тој предлог, само доколку материјалот по точката од дневниот ред е доставен **1(еден) ден** пред денот на одржувањето на седницата на Советот на Општина Чаир или ако за оправданоста на амандманот одлучи Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Членот на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлог одлуката и на самата седница, ако предлагачот со амандман кој е поднесен до заклучувањето на расправата, суштински ги менува решенијата во предлог-одлуката.

Член 128

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

Член 129

Кога амандманот се поднесува во текот на

debatit të propozim vendimit, kryetarit të Këshillit mund ta ndërpresë seancën dhe të jep pauzë që dorëzuesi ta përpilon amendamentin.

Neni 130

Për amendamentit udhëhiqet debat i veçantë në seancën e Këshillit.

Për amendamentin ka të drejtë të shprehet propozuesi i vendimit dhe raportuesi i komisionit i cili e ka shqyrtuar vendimin.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të shprehet për amendamentin edhe kur ai nuk është dorëzues i propozimit.

Neni 131

Nëse për të njëjtit nen nga propozim vendimi janë dorëzuar dy ose më shumë amendamente të ndryshme, për amendamentet votohet sipas rendit që ata janë dorëzuar.

Neni 132

Në qoftë se me ndonjërën amendamente propozohet fshirje të ndonjë nenit nga propozim vendimi, së pari votohet për atë amendament dhe nëse ai amendament miratohet, nuk do të votohet për amendamentet tjera që kan të bëjnë me atë nen.

5.Procedurë e pershpejtuar për sjelljen e vendimeve .

Neni 133

Vendimi mundet të sillet dhe me procedurë të përshpejtuar në seancë të rregullt ose urgjente të Këshillit.

Propozim vendimi i cili propozohet që të sillet në seancë urgjente mund të dorëzohet në vete seancen e keshillit.

Në procedurë të përshpejtuar mund të sillet vetëm vendim me të cilën rregullohet çështje të tilla për te cilat ekziston nevojë vertete e domosdoshme dhe në qoftë se anulimi i rregullimit të ketyre çështjeve do të jetë në dëm për qytetarët e Komunës së Çairit ose shërbimet publike që i ka themeluar Komuna e Çairit.

Neni 134

Këshilli hap debat për arsyeshmerine e propozimit per sjelljen e vendim me procedurë të përshpejtuar.

Në qoftë se Keshilli e miraton propozimin , vendimi të sillet në procedurë të përshpejtuar, atehere vazhdon debati per propozim vendimin.

Neni 135

претресот на предлогот на одлуката, претседателот на Советот може да ја прекине седницата и да даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 130

За амандманот се води посебен претрес на седницата на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлуката и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не е подносител на предлогот .

Член 131

Ако на ист член од предлогот на одлуката се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 132

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлуката, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани кои се однесуваат на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 133

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на вонредна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало штетни последици за граѓаните на Општина Чаир или јавните служби што ги основала Општината Чаир .

Член 134

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

Член 135

Këshilli mund para dhe gjatë rrjedhjes së debatit, të kërkon nga Komisioni për rregullativë ose komisionit amë që të jep mendim dhe japin propozime per propozimin e vendimit.

Neni 136

Per propozim Vendimin që siellet me procedurë urgjente çdo anëtarë i Këshillit mund të dorëzon amendamente deri te përmbyllja e debatit.

6. Debat publik dhe profesional ndaj projekteve të rregullativave

Neni 137

Këshilli në mënyrë vetjake, në propozim të Kryetarit të Komunës ose kur ajo është e paraparë me ligj, sjellë konkluzion për organizimin e debatit publik ose profesional të projekt vendimeve dhe akteve të tjera për të cilat është vlerësuar se janë me rëndësi të veçantë për qytetarët e Komunës së Çairit.

Neni 138

Kur të vendoset që projekt vendimi ose ndonjë akt tjetër të vihet në debat publik ose profesionale Këshilli do të përcakton:

- projekt vendim dhe aktet tjera të përgjithshme të shpallen që të jenë në dispozicion për qytetarët dhe subjektet tjera të interesuara;;
- të sigurohen mbledhja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve që janë prezentuar gjatë rrjedhjes së debatit dhe
- të përpilohet dhe dorëzohet deri te Këshilli raport për rezultatet e debatit.

Për kryerjen e detyrave nga paragrafi 1 i këtij neni Këshilli mund të formon trup pune të veçantë .

Nëse projekt vendimi dhe aktet e tjera të përgjithshme që vendosen në debat i ka propozuar Kryetari i Komunës, Këshilli mund të konkludon që detyrat e paragrafit 1 të këtij nenit ti kryen Kryetari ose trupi punues i cili do të formohet.

Neni 139

Projekt vendimet dhe aktet e tjera të per te cilat debatohet shpallen në gazetat ditore ose publikohen në vende publike në bashkësi urbane dhe në hapësira të përbashkëta të Komunës

Krahas projekt vendimit dhe akteve tjera të përgjithshme shpallet edhe thirrje qytetarëve dhe subjekteve të interesuara per dorezimin e

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисијата за прописи или матичните комисии, да се поднесе мислење и дадат предлози по предлогот на одлуката.

Член 136

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесе амандмани до заклучување на претресот.

6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 137

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, донесува заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општина Чаир.

Член 138

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

Член 139

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавуваат во дневните весници или на јавни места во урбани заедници и во просториите на Општината на јавен увид.

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења

mendimeve dhe propozimeve te tyre.
Në thirrje potencohet se kujt i drejtohen mendimet dhe propozimet, si dhe afati deri kur ata mund të dorezohen.
Afati i debateve nuk mund të jetë më i shkurt se 30 ditë.

Neni 140

Raporti për rezultatet e debatit i përfshinë mendimet dhe propozimet që jane prezentuar gjat diskutimit dhe shqyrtimit.
Raporti ga debati percillet deri te propozuesi i vendimit.
Pas marrjes së raportit per rezultatet nga debatet , propozuesi perpilon propozim vendim, me çka do ti merr parasysh propozimet e dala nga séanca e Këshillit për projekt vendimin dhe propozimet dhe mendimet që jane prezentuar ne debat.
Deri te Këshilli i Komunës së Çairit dorëzohet Propozim Vendim si dhe raport për realizimin e debatit publik me propozimet.

Neni 141

Në organizimin dhe realizimin e debatit publik mundësohet bashkëpunim me bashkësitë vendore dhe urbane, ndërsa në organizimin dhe realizimn e debatit profesional me organizata dhe bashkësi profesionale, gjegjësisht me shoqata qytetare.

X. DHËNIA E PAJTUESHMËRISË TË STATUTIT, RAPORTEVE DHE LLOGARIVE VJETORE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE

Neni 142

Këshilli vendos për dhënien e pajtueshmërisë të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, si dhe subjekteve tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të jep pajtueshmëri.
Në qoftë se Këshilli nuk jep pelqim do ta obligon Kryetarin e Komunës dhe subjektin që kërkon pajtueshmëri të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike, të kryen ndryshime përkatëse, gjegjësisht pajtueshmëri të çështjeve që kanë qenë shkak për mos dhënien e pelqimit.
Raportet vjetore për punë të shërbimeve publike, të themeluara nga Komuna e Çairit dhe subjekteve të tjera për të cilat është përcaktuar që këshilli të jep pajtueshmëri për raportet e tyre, deri te Këshilli i Komunës së Çairit dorëzohen në afat të

и предлози.
Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.
Рокот за расправа не може да биде покус од 30 дена.

Член 140

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.
Извештајот од расправата се доставува до предлагачот на одлуката.
По добиениот извештај за резултатите од расправата, предлагачот изготвува предлог на одлука, при што ќе ги земе предвид предлозите изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.
До Советот на Општина Чаир се доставува предлог Одлука како и извештај за спроведена јавна расправа со предлози.

Член 141

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со урбаните и месните заедници,а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници,односно здруженија на граѓани.

X. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ НА ЈАВНИ СЛУЖБИ

Член 142

Советот одлучува за давање согласност на статутот, годишните сметки и извештаите на јавните служби, основани од Општина Чаир, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.
Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи Градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот, годишната сметка и извештајот на јавната служба,да извршат соодветни измени,односно усогласувања по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.
Годишните извештаите за работењето на јавните служби, основани од Општина Чаир и на другите субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност на нивните извештаи, до Советот на Општина Чаир се доставуваат во

përcaktuar me Ligj.

Neni 143

Statutet, llogaritë vjetore dhe raportet detyrimisht i dorëzohen Kryetarit të Komunës gjegjësisht shërbimeve përkatëse për dhënie të mendimit të tyre.

Neni 144

Në seancën e Këshillit në të cilën debatohet për dhënien e pajtueshmërisë të statutit ose të llogarisë vjetore shqyrtohen raporte të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, si dhe subjektet e tjera për të cilat me ligj është paraparë që pajtueshmëritë t'ju jep Këshilli ose të shqyrtohen raporte për punën e tyre ose gjendja e fushave përkatëse, ftohet edhe përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit te materijalit te .

Neni 145

Statuti i cili ka marrë pajtueshmëri, zbatohet nga dita e hyrjes ne fuqi te aktit të Këshillit për dhënien e pajtueshmërisë.

Pajtueshmërite llogarive vjetore kanë të bëjnë me tekstin për të cilin Këshilli nuk ka pasur vërejtje ose për të cilat janë kryer parapelqimet e kërkuara.

Për miratimin ose mos miratimin e raporteve të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Çairit, Këshilli sjell konkluzion përkatës..

XI. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS

Neni 146

Kryetari ka të drejtë dhe obligim që të jetë prezent dhe të merr pjesë në punën e seancave të Këshillit.

Neni 147

Kryetari ka të drejtë të përcaktojë përfaqësues të tij për seancat e Këshillit dhe komisioneve.

Përfaqësuesi i Kryetari merr pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisioneve dhe jep njoftim dhe arsyetim për propozim aktin dhe për çështje tjera të cilat janë në rend dite për seancën.

Neni 148

Kryetari i Këshillit dhe kryetarët e komisioneve detyrimisht kane obligim që ta njoftojnë Kryetarin e komunes për seancat e caktuara.

XII. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME SHËRBIMET

термини утврдени со закон.

Член 143

Статутите, годишните сметки и извештаите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот односно соодветните служби заради давање мислење по нив .

Член 144

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот или годишна сметка или се разгледува извештај на јавна служба основана од Општина Чаир, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност или да се разгледуваат извештаи за нивното работење или состојбите во соодветната област, се поканува и овластен претставник на подносителот на материјалот.

Член 145

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на влегувањето во сила на актот на Советот за давање согласност.

Согласноста на годишната сметка се однесува на текстот на кој Советот немал забелешки или на која се извршени бараните усогласувања.

За усвоените или неусвоените извештаи на јавните служби, основани од Општина Чаир, Советот донесува соодветен заклучок.

XI. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 146

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 147

Градоначалникот има право да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот и за други прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 148

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ

PUBLIKE.

Neni 149

Këshilli ka të drejtë që të kërkon nga Kryetari i Komunes ose nga organet e udhëheqjes të shërbimeve publike që i ka themeluar Komuna e Çairit, raport për gjendjen në fushë të caktuar, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregullativave dhe akteve tjera të përgjithshme, që i ka miratuar Këshilli në kornizë të kompetencave të tij, si dhe për detyrat e tjera për të cilat janë të autorizuar nga ana e Këshillit.

Këshilli mund, me konkluzion, që të përcakton afat në të cilën shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit janë të obliguar të dorëzojnë raport.

Shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Çairit munden me iniciativë personale ta njoftojnë Këshilli për gjendjen në fushë përkatëse, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregullativave dhe akteve tjera të përgjithshme, që i ka miratuar Këshilli, si dhe çështje të tjera nga fushë veprimit te saj.

Neni 150

Këshilli dhe komisionet e tij kanë të drejtë, në kornizë të fushë veprimit të tyre të kërkojnë nga shërbime publike:

- të hulumtojnë për çështje të caktuar nga fushëveprimi i tyre dhe për atë t’i dorëzojnë raport,
- t’i njoftojnë për gjendjen dhe dukurit nga fushë veprimi i tyre,
- t’i njoftojnë për realizimin e politikes që e ka përcaktuar Këshilli dhe për realizimin e vendimeve, rregullativave dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe çështje të veçanta nga fushë veprimi i tyre,
- të përgatisin propozim – vendim, të rregullativave tjera ose akt të përgjithshëm nga fushëveprimi i tyre,
- t’ju dorëzojnë të dhëna me të cila disponojnë ose që janë të obliguar në fushëveprimin e tyre dhe evidentime tjera, si dhe shkresa dhe materiale tjera të nevojshme për punën e Këshillit dhe trupat e saj punuese.

Në qoftë se subjekti nga paragrafi 1 i këtij nenit mendon se nuk mund të vepron sipas kërkesës së Këshillit dhe komisionet e tij, do ta njofton Këshillin ,komisionin dhe Kryetarin e Komunës dhe do ti paraqesin shkaqet per mosrealizimin e kerkesave.

Neni 151

СЛУЖБИ

Член 149

Советот има право да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општина Чаир, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршувањето на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби основани од Општина Чаир, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, основани од Општина Чаир, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведувањето на политиката и за извршувањето на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 150

Советот и неговите комисии имаат право, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај ,
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг ,
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг ,
- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг,
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работата на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги извести за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 151

Këshilli dhe Komisionet i njoftojnë shërbimet publike, për seancat në të cilat do të debatohet për çështje që kanë të bëjnë nga sfera e fushëveprimit te tyre, për pjesëmarrje të përfaqësuesve të tyre të autorizuar në ato seanca.

Neni 152

Personat udhëheqës kanë të drejtë dhe janë të detyruar të marrin pjesë në seancat e Këshillit, kur në ato seanca debatohet propozim akti me të cilin rregullohet çështja e cila ka të bëjë me shërbimet publike, me të cilat ata udhëheqin ose çështje tjera që kanë të bëjnë me sferën e fushëveprimit te tyre.

Në seancat e Këshillit, personat udhëheqës në kërkesë të Këshillit japin njoftim dhe arsyetim për çështjen e cila shqyrtohet, ndërsa janë të obliguar, në kërkesë të Këshillit, të japin njoftime dhe arsyetime te tilla edhe me shkrim .

Neni 153

Personat udhëheqës janë të obliguar në kërkesë të komisioneve të Këshillit të marrin pjesë në punën e seancave të tyre, siç janë shqyrtimin i propozimit të aktit me të cilën rregullore çështja e cila ka të bëjë me fushveprimin e shërbimeve publike, me të cilat ata udhëheqin .

Neni 154

Nëse personi udhëheqës është i penguar të merr pjesë në punën e seancës të Këshillit ose të trupave punuese, mund të përcakton që në punën e seancës të merr pjesë përfaqësuesi i tij i autorizuar.

XIII. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KËSHILLAT E KOMUNAVE

Neni 155

Marrëdhënie e ndërsjellta të Këshillit me këshillat e tjera komunale realizohen sipas kornizës së përcaktuar me ligj, Statutit te Komunës së Çairit dhe kësaj Rregullore.

Këshilli bashkëpunon me këshillat e tjera komunale në realizimin e detyrave me interesi të përbashkët.

Neni 156

Këshilli mund të bashkëpunon me këshillat e komunave në përgatitjen e rregullativave dhe të akteve tjera me interesit të përbashkët, për shkak të përputhjes së qëndrime dhe zgjedhjes së zgjidhjeve të përbashkëta organizative dhe zgjidhje tjera për realizimin e kompetencave të Komunës.

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби,за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни овластени претставници на тие седници.

Член 152

Раководните лица имаат право и должност да присуствуваат на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица по барање на Советот, даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање на Советот, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 153

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, со кои тие раководат.

Член 154

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата да учествува негов овластен претставник.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ

Член 155

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општина Чаир и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини во остварувањето на задачите од заеднички интерес.

Член 156

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Shqip		Македонски
Neni 157 Bashkëpunimi i Këshillit me këshillat e tjera komunale, mund të realizohet me kembimin e informacioneve , dokumentacionit dhe të materialeve tjera, me formimin e grupeve të përbashkëta pune për hulumtimin e çështjeve të caktuara në interes të komunës, si dhe lloje të tjera të bashkëpunimi të ndërsjellët. **XIV. KRYERJA E ÇËSHTJEVE PROFESIONALE PËR KËSHILLIN** **Neni 158** Punët profesionale dhe të tjera për nevojat e Këshillit dhe Komisionet e saj , dhe për anëtarët e Këshillit i kryen administrata komunale. Administrata komunale: • merr pjesë në përgatitjen e programeve për punë të Këshillit, • merr pjesë në përgatitjen e seancave të Këshillit dhe të trupave punues, • merr pjesë në përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe materialet e tjera • u japin ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit, • kryejnë punë informativo – dokumentare për nevojat e Këshillit, • siguron kushte të domosdoshme për punë të anëtarëve të Këshillit dhe • kryejnë punë administrativo – teknike dhe të pune tjera për nevojat e Këshillit dhe komisioneve. **XV. NDRYSHIMI I RREGULLORES** **Neni 159** Iniciativa për ndryshim të Rregullores mund të paraqesin anëtarët e Këshillit, komisionet, Kryetari i Komunës dhe subjektet e tjera. Per iniciativën për ndryshimin e Rregullores vendos Këshilli. **Neni 160** Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin e Rregullores, Komisioni për statut dhe rregullore përpiluan projekt – vendim për ndryshim të Rregullores. Projekt – vendimin për ndryshim të Rregullores e përcakton Këshilli dhe me konkluzion e obligon Komisionin për statut dhe rregullore, të përpilon		**Член 157** Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши со размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка. **XIV. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ** **Член 158** Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши Општинската администрација. Општинската администрација: • учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот, • учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела, • учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали, • им дава стручна помош на членовите на Советот, • врши информативно-документациони работи за потребите на Советот, • обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и • врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите. **XV. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ** **Член 159** Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти. По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот. **Член 160** По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Комисијата за статут и деловник изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот. Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за статут и деловник, да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при

propozim vendim për ndryshim të Rregullores, duke marë në konsiderate mendimet dhe vërejtje e dala nga debati i Këshillit dhe trupat e tij punues.

XVI. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 161

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore pushon të vlen Rregullorja e Këshillit të Komunës së Çairit (“Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 12/05).

Neni 162

Kjo Rregullore hyn në fuqi me ditën e shpalljes në ,, Fletën zyrtare të Komunës së Çairit”.

што треба да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 161

Со влегување во сила на овој деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Чаир (“Службен гласник на Општина Чаир“ бр. 12/05).

Член 162

Овој Деловник влегува во сила со денот на објавување во,,Службен Гласник на Општина Чаир”.

Numër / Број/No 14-816/4
Prej /од **15.04.2021** година
Shkup – Скопје

Kryetari i Këshillit të Komunës së Çairit
Претседател на Советот на Општина Чаир
M-r Zahir Bekteshi d.v.c.p.

Tekst I spastruar / Пречистен текст
Kryetar i Komisionit për Rregullativë
Претседател на Комисијата за Прописи
Марија Кондовска Вељовска d.v.c.p.

P Ë R M B A J T J A - S O D R @ I N A

KONKLUZION për miratimin e Raportit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Çairit për Kuartallin e parë për vitin 2021 ....
ЗАКЛУЧОК за усвојување на Извештајот за извршување на Буџетот на Општина Чаир за првиот квартал за 2021 год ....
VENDIM për vendosjen e bashkëpunimit ndërkomunal në mes Qytetit të Shkupit dhe Komunës së Çairit për rregullimin e sipërfaqeve publike me vendosjen e elementeve të pajisjeve urbane për sport dhe rekreacion në territorin e Komunës së Çairit ....
ОДЛУКА за воспоставување меѓуопштинска соработка помеѓу Град Скопје и Општина Чаир за уредување на јавни површини со поставување елементи од урбана опрема за спорт и

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР
Çayir Belediyesi
19 Prill 2021 “Fleta zyrtare e Komunës së Çairit” nr. 5
19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l
19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

рекреација на подрачјето на Општина Чаир ....
VENDIM për miratimin e korrigjimit teknik për parcelat ndërtimore PN 4.1, 4.2, 4.3 dhe 4.4. në Planin detal urbanistik “SHKUP VERI lokaliteti – Fushë Tophanë” Komuna e Çairit 2009-2014 ..
ОДЛУКА за донесување на Техничка исправка за градежните парцели ГП 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. во Детален урбанистички план ,,СКОПЈЕ СЕВЕР локалитет – Топанско поле,, Општина Чаир 2009-2014 ....
VENDIM për përcaktimin e kompensimit për persona të angazhuar dhe të autorizuar ……...............
ОДЛУКА за определување на надоместоци за ангажирани стручни и овластени лица ....
VENDIM për plotësimin e Vendimit për dhënie të donacionit nr. 08-203/3 të datës 21.01.2021 ......
ОДЛУКА за дополнување на Одлуката за давање донација со бр. 08-203/3 од 21.01.2021 година ....
VENDIM për zgjerim të mjeteve të Buxhetit të Komunës së Çairit për vitin 2021 ....………….............
ОДЛУКА за проширување на средствата на Буџетот на Општина Чаир за 2021 година ....
TEKSTI I SPATRUAR TË STATUTIT TË KOMUNËS ÇAIR ....
ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНА ЧАИР ....
TEKSTI I SPATRUAR TË RREGULLORES PËR PUNËN E KËSHILLIT TË KOMUNËS ÇAIR .....
ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА ДЕЛОВНИКОТ ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЧАИР .....

Përpiloi- Изготвил:S.Shabani.
BOTUES: KËSHILLI I KOMUNËS SË ÇAIRIT
RR. HRISTIJAN T. KARPOSH” NR. 5 TEL: 02 2616-860 DHE FAKS: 02 2616-867, TIRAZHI 45 EKZEMPLARË
IZDAVA^: SOVET NA OP[TINA ^AIR

KOMUNA E ÇAIRIT ОПШТИНА ЧАИР

Çayir Belediyesi

19 Prill 2021 "Fleta zyrtare e Komunës së Çairit" nr. 5

19 Април 2021 ,,Slu`ben glasnik na Op{tina ^air,, l

19 Nisan 2021 ,,Çayir Belediyenin Resmi Bűlteni,, no.5

UL. "HRISTIJAN T. KARPO[" BR. 5 TEL: 02 2616-860 I FAKS: 02 2616-867, TIRA@ 45 PRIMEROCI