



Nr. / Број 653/2 prej/од 11-03-2025 год.

Në bazë të nenit 30, paragrafi (3) dhe nenit 48 të Ligjit për nëpunës administrativ ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), neni 2 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e konkursit të brendshëm, mënyrës së parashtrimit të fletëparaqitjeve për avancim, mënyrës të realizimit të selektimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrës së pikësimit të tyre dhe numrit maksimal të pikave nga procedura e selektimit, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi i brendshëm ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 259/2024), Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Çairit nr. 04-1801/2 të datës 31.10.2024, Komuna e Çairit, shpall :

**KONKURS TË BRENDSHËM 1/2025**  
për avancimin e nëpunësve administrativ në Komunës e Çairit

I. Shpallet Konkurs të brendshëm për avancimin e nëpunësve administrativë në këto vende të punës :

1. Këshilltar për koordinim të shfrytëzuesve buxhetor komunal, Departamenti për koordinim buxhetor, Sektori për çështje financiare, me shifër të vendit të punës ADM 01 01 V01 000,-1 (një) realizues;

a) Kushtet e veçanta:

- Kualifikimi profesional: niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas SETK ose mbarimin e shkallës VII/1 – Shkencat shoqërore – ekonomi dhe biznes, shkencat e tjera shoqërore (shkencat organizative dhe udhëheqje – menaxhment)

- Përvojë pune: së paku tre vjet përvojë pune në profesion

b) Shuma e pagës bazë neto: 35.786,00 denarë

2. Këshilltar për përpilimin e akteve nga sfera e furnizimeve publike, Departamenti për çështje normative juridike dhe administrative, Sektori për furnizime publike, me shifër të vendit të punës ADM 01 01 V01 000,-1 (një) realizues;

Врз основа на член 30 став (3) и член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија,“ број 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас „Службен весник на Република Северна Македонија број 259/2024), Правилник за систематизација на работните места во Општина Чаир број 04-1801/2 од 31.10.2024 година, Општина Чаир објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2025**  
за унапредување на административни службеници во Општина Чаир

I. Се објавува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

1. Советник за координација на општинските буџетски корисници, Одделение за буџетска координација, Сектор за финансиски прашања, со шифра на работно место УПР 01 01 V01 000, – 1 (еден) извршител;

a) Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки – економија и бизнис, други општествени науки (организациони науки и управување – менаџмент).

- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

б) Паричен износ на основна нето плата: 35.786,00 денари

2. Советник за изготвување акти од областа на јавните набавки, Одделение за нормативно правни и административни работи од областа на јавните набавки, Сектор за јавни набавки, со шифра на работно место УПР 01 01 V01 000, – 1 (еден) извршител;

<p>a) <u>Kushtet e veçanta:</u>  - Kualifikimi profesional: niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas SETK ose mbarimin e shkallës VII/1 – Shkencat shoqërore – juridik ose ekonomi dhe biznes.  - Përvojë pune: së paku tre vjet përvojë pune në profesion</p> <p>b) <u>Kushte të tjera të veçanta</u>  - provim të dhënë për furnizime publike</p> <p>c) <u>Shuma e pagës bazë neto:</u> 35.786,00 denarë</p>	<p>a) <u>Посебни услови:</u>  - Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки - право или економија и бизнис.  - Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата</p> <p>б ) <u>Други посебни услови</u>  - положен испит за јавни набавки</p> <p>в) <u>Паричен износ на основна нето плата:</u> 35.786,00 денари</p>
<p><b>3. Udhëheqës i sektorit për çështje normative juridike dhe administrative, Сектори për çështje normative juridike dhe administrative, me shifër të vendit të punës ADM 01 01 V02 000,-1 (një) realizues;</b></p> <p>a) <u>Kushtet e veçanta:</u>  - Kualifikimi profesional: niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas SETK ose mbarimin e shkallës VII/1 – Shkencat shoqërore – juridik.  - Përvojë pune: së paku pesë vjet përvojë pune në profesion nga të cilat së paku dy vjet në vend pune udhëheqës në sektorin publik, përkatësisht tetë vjet përvojë pune në profesion nga të cilat së paku tre vjet në vend pune udhëheqës në sektorin privat</p> <p>b) <u>Shuma e pagës bazë neto:</u> 53.493,00 denarë</p>	<p><b>3. Раководител на Сектор за нормативни и правни работи, Сектор за нормативни и правни работи, со шифра на работно место УПР 01 01 B02 000,- 1 (еден) извршител;</b></p> <p>a) <u>Посебни услови:</u>  - Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки - право</p> <p>- Работно искуство: најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор</p> <p>б) <u>Паричен износ на основна нето плата:</u> 53.493,00 денари</p>
<p><b>4. Këshilltar për udhëheqjen e procedurës administrative, Сектори për çështje normative juridike dhe administrative, me shifër të vendit të punës ADM 01 01 V01 000,-1 (një) realizues;</b></p> <p>a) <u>Kushtet e veçanta:</u>  - Kualifikimi profesional: niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas SETK ose mbarimin e shkallës VII/1 – Shkencat shoqërore – juridik  - Përvojë pune: së paku tre vjet përvojë pune në profesion</p> <p>b) <u>Shuma e pagës bazë neto:</u> 35.786,00 denarë</p>	<p><b>4. Советник за водење на управна постапка, Одделение за нормативни работи, Сектор за нормативни и правни работи, со шифра на работно место УПР 01 01 B01 000,- 1 (еден) извршител;</b></p> <p>a) <u>Посебни услови:</u>  - Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки - право.  - Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата</p> <p>б) <u>Паричен износ на основна нето плата:</u> 35.786,00 денари</p>
<p><b>5. Bashkëpunëtor i lartë për rregullativ, Departamenti për çështje normative juridike, Сектори për çështje normative juridike dhe administrative, me shifër të vendit të punës ADM 01 01 V02 000,-1 (një) realizues;</b></p> <p>a) <u>Kushtet e veçanta:</u>  - Kualifikimi profesional: niveli i kualifikimit VI A sipas</p>	<p><b>5. Виш соработник за прописи, Одделение за нормативни работи, Сектор за нормативни и правни работи со шифра на работно место УПР 01 01 B02 000,- 1 (еден) извршител;</b></p> <p>a) <u>Посебни услови:</u>  - Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б</p>

кортизес македонске те квалификимит дхе артитјес те се паку 240 кредиве сипас SETK осе мбаримин е шкallis VII/1 – Шккентат шоќероре – јуридик

- Пэрвојје пуне: се паку дх вјет пэрвојје пуне нје професион

b) Шума е пагес базје нето: 32.930,00 денаре

5. Кешилтарје пэр манифестиме културоре, департаменти пэр вепримтари публике, Сектори пэр зхвиллим дхе вепримтари публике ме шифер те вендит те пунес ADM 01 01 V01 000, - 1 (нје) реализует;

a) Кусхтет е веќанта:

- Квалификими професионал: нивели и квалификимит VI A сипас кортизес македонске те квалификимит дхе артитјес те се паку 240 кредиве сипас SETK осе мбаримин е шкallis VII/1 – Шккентат шоќероре – едуким дхе арсимим осе шккентат политике

- Пэрвојје пуне: се паку тре вјет пэрвојје пуне нје професион

b) Шума е пагес базје нето: 32.930,00 денаре

II. Компетенца те веќанта пуне пэр те гјитха вендет е пунес се Категорисје Б:

- нјоња активе е програмеве компјутерике пэр пунје нје зyre,

- вјертетим пэр провимин е дхенје те администримит административ;

- нјоња активе те нјерес преј тре гјухење ме те пэрдорурате Башкимит Евротиан (англишт, фрјенгјисшт дхе гјерманисшт).

III. Компетенца те веќанта пуне пэр те гјитха вендет е пунес се Категорисје V:

- нјоња активе е програмеве компјутерике пэр пунје нје зyre,

- нјоња активе те нјерес преј тре гјухење ме те пэрдорурате Башкимит Евротиан (англишт, фрјенгјисшт дхе гјерманисшт).

IV. Орари и кохес се пунес пэр те гјитха вендет е пунес:

- орари јавор и пунес: нга е хенате дерите те премтен;

- орари и пунес нје јавје: 40

- тетје орје нје дитје кохе пуне: нга орате 8.00 дерите нје орјен 16.00 орје,

V. Компетенцате е пјргјитшме те керкуарате те вендите те пунес пэр Категоринје Б:

1. згјидхјен е проблемеве дхе вендимарје пэр чјесштјет брента фушјевепримит те вет;

според Македонската рамката на квалификациите и стекнат најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки - право.

- Работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата

б) Паричен износ на основна нето плата: 32.930,00 денари

6. Советник за културни манифестации, Одделение за јавни дејности, Сектор за развој и јавни дејности со шифра на работно место УПР 01 01 V01 000, - 1 (еден) извршител;

a) Посебни услови:

- Стручни квалификациите: ниво на квалификациите V A според Македонската рамката на квалификациите и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Општествени науки – воспитаније и образование или политички науки.

- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

б) Паричен износ на основна нето плата: 35.786,00 денари

II. Посебни работни компетенции за сите работни места од категорија Б:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- потврда за положен испит за административно управување;

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски).

III. Посебни работни компетенции за сите работни места од категорија V:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски).

IV. Распоред на работното време за сите работни места:

- неделно работно време: од понеделник до петок;

- работни часови неделно: 40

- осум часа дневно работно време: од 8.00 часот до 16.00 часот,

V. Потребни општи работни компетенции за работните места од категорија Б:

1. решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

2. nxënie dhe zhvillim;
3. komunikim;
4. arritja e rezultateve;
5. puna me të tjerët/ puna ekipore;
6. ndërgjegjësime strategjik;
7. orientimi i palës/ palëve të interesuara;
8. menaxhim;
9. menaxhim financiar.

**VI. Kompetencat e përgjithshme të kërkuara të vendit të punës për Kategorinë V:**

1. zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrje për çështjet brenda fushëveprimit të vet;
2. nxënie dhe zhvillim;
3. komunikim;
4. arritja e rezultateve;
5. puna me të tjerët/ puna ekipore;
6. ndërgjegjësime strategjik;
7. orientimi i palës/ palëve të interesuara;
8. menaxhim financiar.

**VII. Në konkursin e brendshëm mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në Komunën e Çairit i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të parashikuar për nivelin përkatës dhe në aktin e sistematizimit, si dhe:**

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- në mënyrë aktive ta përdorë gjuhën maqedonase
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës;
- të mos i është shqiptuar dënim me aktgjykim të plotfuqishëm për ndalesë të kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- të jetë i notuar me notë "A" ose "B" gjatë notimit të fundit që është notuar;
- të jetë në vend pune në nivel më të ulët ose të jetë në vend pune në korniza të së njëjtës kategori në të cilën është vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi i brendshëm;
- të ketë kaluar së paku dy vjet në nivelin e njëjtë dhe
- të mos i është shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit të brendshëm.

**Afati i aplikimit është 5 (pesë) ditë, nga data e shpalljes së konkursit.**

Nëpunësit administrativë të interesuar paraqesin kërkesën e plotësuar dhe provat me të dhëna me shkrim nëpërmjet arkivit të Komunës së Çairit deri te Sektori për punë të përgjithshme dhe resurse njerëzore në adresën

- 2.учење и развој;
- 3.комуникација;
- 4.остварување резултати;
- 5.работење со други/ тимска работа;
- 6.стратешка свест;
7. ориентираност кон странките/ засегнати страни;
- 8.раководење;
- 9.финансиско управување.

**VI. Потребни општи работни компетенции за работните места од категорија B:**

1. решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- 2.учење и развој;
- 3.комуникација;
- 4.остварување резултати;
- 5.работење со други/ тимска работа;
- 6.стратешка свест;
7. ориентираност кон странките/ засегнати страни;
- 8.финансиско управување.

**VII. На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Чаир кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишано за соодветното ниво и во актот за систематизација како и:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;
- да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

**Рокот за пријавување изнесува 5 (пет) дена, од денот на објавување на огласот.**

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази со податоци во писмена форма преку архивата на Општина Чаир до Секторот за општи работи и човечки ресурси на адреса

rr. "Hristijan Todorovski Karposh" nr. 5 Shkup dhe në adresa elektronike zyrtare [resources@cair.gov.mk](mailto:resources@cair.gov.mk) e Sektorit për punë të përgjithshme dhe resurse njerëzore.

Fletëparaqitjes kandidatët mund t'i bashkëngjis edhe:

- vërtetime për trajnimet e realizuara me sukses dhe
- vërtetim për realizim të sukseshëm të mentorimit (si mentor ose nëpunës administrativ i mentoruar).

Kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësinë morale, materiale dhe penale të japin një deklaratë me shkrim se të dhënat në kërkesë janë të sakta, dhe provat e paraqitura janë kopje burimore e origjinalit.

Paraqitjet e dorëzuara jo në kohë, të pa plotësuara dhe jo të kompletuara nuk do të jenë çështje e shqyrtimit.

**VËREJTJE:** Kandidati që ka futur të dhëna të rreme në fletëparaqitje skualifikohet nga procedura e mëtejshme

ул. „Христијан Тодоровски Карпош“ бр. 5 Скопје и на службената електронска адреса [resources@cair.gov.mk](mailto:resources@cair.gov.mk) на Секторот за општи работи и човечки ресурси.

Кон пријавата кандидатите можат да приложат и:

- потврди за успешно реализирани обуки и
- потврда за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

-  
Кандидатите се должни под морална, материјална и кривична одговорност да дадат писмена изјава дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Градоначалник  
Висар Ганиу



